

Haal het beste uit jezelf

Vergroot je persoonlijke en professionele effectiviteit



Opleidingsgids

2022 - 2023

Ben je op zoek naar inspiratie, kennis en vaardigheden om jouw persoonlijke en professionele groei te versterken?

... dan is deze *Leergang Haal het beste uit jezelf* vast iets voor jou.

De *Leergang Haal het beste uit jezelf* is bedoeld om ervoor te zorgen dat je jouw kwaliteiten en talenten zo goed mogelijk weet te benutten. In een training van zes blokken van twee dagen vergroot je jouw persoonlijke effectiviteit.

In het eerste blok ontwikkel je jouw persoonlijke leiderschap en maak je gebruik van je kwaliteiten en talenten om je doelen te realiseren. Vergroot je zelfkennis en ontdek wat jou drijfveren en waarden zijn en hoe je jouw leerweg het beste kunt realiseren.

In het tweede blok staat goede communicatie centraal. Aan je mondelinge vaardigheden en gesprekstechnieken schaven, heeft direct nut. Je wordt je bewust van hoe je overkomt op anderen. Je leert je verplaatsen in de ander en stemt je communicatie daarop af. Tijdens dit blok krijg je het luisteren, doorvragen en feedback geven onder de knie. Naast deze mondelinge gespreksvaardigheden gaan we aan de slag met je non-verbale communicatie. Ook zaken als intonatie, uitstraling en lichaamshouding doen er immers toe.

In het derde blok werken we aan jouw persoonlijke stijl van conflicthantering. Je leert effectiever te variëren per situatie of conflictpartner. Je krijgt inzicht in het ontstaan en het verloop van conflicten en krijgt handvatten voor jouw praktijk. Zodat je een conflict op je werk in een gewenste richting kunt sturen. Tenslotte staat een conflict een goede samenwerking in de weg. Door meer te weten over groepsdynamica en succesvolle teams, kun je een betere collega worden of jouw team beter aansturen.

Stress kun je voorkomen door zelfinzicht, assertiviteit en timemanagement. In het vierde blok werk je aan stressbestendigheid en raak je vertrouwd met de principes van timemanagement. Je zoekt uit waar jij je tijd en aandacht aan wilt besteden. Zo ben je in staat efficiënt te werken én je grenzen te bewaken. Hierdoor kun je functioneren in een complexe omgeving zonder stress.

Nadat je nog weer beter weet wie je bent en hoe je jezelf in balans houdt, leer je je assertief op te stellen. In het vijfde blok focus je je op de resultaten die jij wilt behalen. Daarbij onderzoek je wat voor jou belangrijk is en gaat proactief aan de slag om dit voor elkaar te krijgen.

In het laatste blok ligt de focus op innovatie. Door out-of-the-box te denken kom je op mogelijkheden en oplossingen die niet direct voor de hand liggen, maar die mogelijk voor jou een nieuwe start betekenen of een innovatie in jouw werk kunnen bewerkstelligen.

In deze opleidingsgids kun je lezen hoe het curriculum en de organisatie van de opleiding eruitziet, wat je kunt leren en hoe er getoetst wordt of je de gewenste resultaten ook daadwerkelijk hebt bereikt.

Contact

Wil je inschrijven? Dat kan via de [website](#). Wil je meer weten? Heb je vragen of opmerkingen? Neem dan contact op met: **Lia Bijkerk**



0182 – 51 92 92



l.bijkerk@edufit.nl

Inhoudsopgave

1.	Uitvoerende organisatie	4
2.	Resultaat: Persoonlijke en professionele effectiviteit	4
3.	Visie op leren en opleiden	4
4.	Deelnemers en niveau	5
5.	Competenties.....	5
6.	Curriculum	5
7.	Didactische werkvormen	8
8.	Literatuur.....	8
9.	Toetsing	8
10.	Studiebelasting	10
11.	Opleider	11
12.	Planning.....	12
13.	Intakeprocedure	12
14.	Organisatie	13
15.	Hybride of online werkwijze.....	14
16.	Locatie en bereikbaarheid.....	14
17.	Investering en inschrijven.....	15
18.	Adviescommissie	15
19.	Kwaliteitszorg.....	16
20.	Gedragcode, algemene voorwaarden, klachtenprocedure en privacy	16

1. Uitvoerende organisatie

De *Leergang Haal het beste uit jezelf* wordt uitgevoerd door Edufit.

Edufit is een onderwijskundig advies- en trainingsbureau met als missie: inspireren, stimuleren en faciliteren van professionals en organisaties op het gebied van onderwijs, trainingen en educatie.

2. Resultaat: Persoonlijke en professionele effectiviteit

De *Leergang Haal het beste uit jezelf* helpt je om je persoonlijke en professionele groei te versterken. Dit is belangrijk om goed te kunnen functioneren in een team en om jouw doelen op een effectieve manier te bereiken. Met behulp van kennis en vaardigheden binnen diverse thema's wordt tijdens de *Leergang Haal het beste uit jezelf* naar dit resultaat toegewerkt.

3. Visie op leren en opleiden

De opleiding is gebaseerd op de visie van 'Activerend opleiden'. Deze visie op leren en opleiden berust op zeven pijlers. Deze zeven pijlers zitten dusdanig ingebed in het programma, dat je deze uitgangspunten direct kunt toepassen in jouw praktijk.

De pijlers zijn:



Figuur 1: De pijlers van de didactische visie van activerend opleiden.

1. Werken vanuit een fundament
2. Gebruik maken van breintips
3. Ervaringsleren als basis
4. Variatie in werkvormen
5. Benutten van verschillen
6. Motiveren en stimuleren
7. Toetsen van resultaten

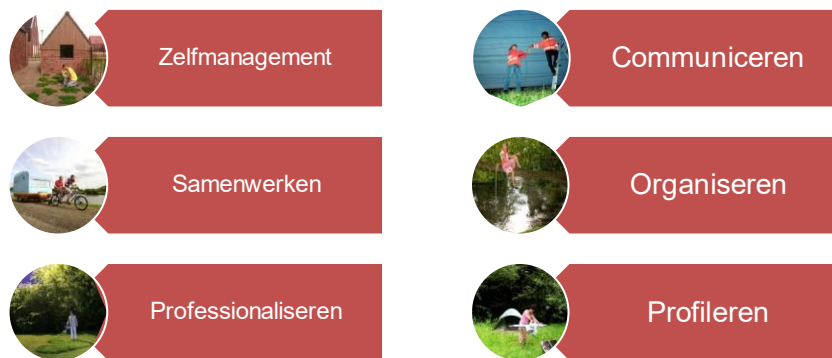
4. Deelnemers en niveau

De *Leergang Haal het beste uit jezelf* richt zich op iedereen die wil werken aan een betere persoonlijke en professionele effectiviteit en die bereid is om kritisch te kijken naar zichzelf op persoonlijk en professioneel vlak. Voor teamleiders of managers is de opleiding geschikt als ondersteuning bij het bijstaan van de medewerkers en het opbouwen van een succesvol team. De deelnemers beschikken over een afgeronde HBO/WO-opleiding. Er zijn geen speciale voorkenniseisen. Het niveau van de opleiding is HBO+. Van de deelnemers wordt een actieve deelname verwacht.

Een cursusgroep van de *Leergang Haal het beste uit jezelf* bestaat uit minimaal 6 en maximaal 12 deelnemers.

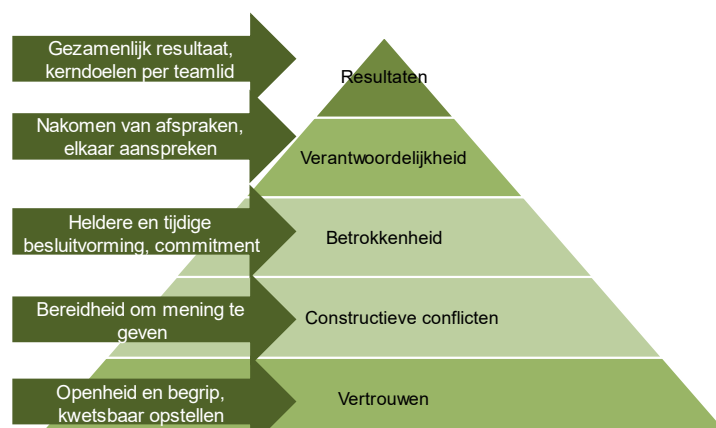
5. Competenties

Tijdens de opleiding wordt gewerkt aan de competenties:



6. Curriculum

De *Leergang Haal het beste uit jezelf* is ingericht op basis van de genoemde competenties. De cursusedagen zijn verdeeld in thema's. Het curriculum is vormgegeven op basis van de vijf stappen van effectieve teams van Patrick Lencioni (2009)



Dag	Competenties	Thema 1:	Thema 2:
Onderling vertrouwen			
1	Zelfmanagement	Kwaliteiten en kernkwadranten	Talenten en kansen in de organisatie
2		Leervoorkeuren en mindset	Drijfveren en persoonlijke en organisatiewaarden
Aandurven van conflicten			
3	Communiceren	Gesprekstechnieken voor communicatie in de praktijk	DISC-model voor communicatie
4		Basishoudingen en Transactionele Analyse (TA)	Feedback geven en ontvangen
Hoge mate van betrokkenheid			
5	Samenwerken	Conflicthantering	Beïnvloeden van gedrag
6		Groepsdynamica Teamrollen van Belbin	Succesvolle teams
Nemen van verantwoordelijkheid			
7	Organiseren	Omgaan met stress	Reflecteren op gedrag
8		Omgaan met tijd	Reflecteren op jezelf
Focus op resultaten			
9	Professionaliseren	Missie, visie en kernwaarden	Motivatie
10		Leiderschapsstijlen	Assertiviteit en proactiviteit
Focus op innovatie			
11	Profileren	Creatief denken	Oplossingen vinden
12		Innoveren	Presentatie van leeropbrengsten

Tabel 2: Schematische weergave van het curriculum

Blok 1: Onderling vertrouwen

De basis van een sterk team is onderling vertrouwen, waarbij gewerkt wordt in een open sfeer en kwetsbaarheden worden gedeeld. Hiervoor is het nodig om elkaar beter te leren kennen zowel in het werk als in de privésfeer.

Blok 2: Aandurven van conflicten

Wanneer er sprake is van voldoende vertrouwen ontstaat er ruimte om conflicten (op een veilige manier) aan te gaan. Teamleden durven in het team of bij teamleden aan te geven waar ze tegenaan lopen en kunnen gezamenlijk tot een oplossing komen. Hiervoor is goede gespreksvoering nodig, het kunnen geven van feedback op gedrag en het reflecteren op een communicatieproces. De gesprekstechnieken kunnen worden gebruikt als basis voor advies-, proces- en project-managementvaardigheden.

Blok 3: Hoge mate van betrokkenheid

Betrokkenheid is het volgende niveau in het model van Lencioni. Betrokken medewerkers zijn trotser, energiever en productiever. Voorwaarden voor betrokkenheid zijn het onderling vertrouwen en het durven aangaan van conflicten. Hierbij wordt voortgebouwd op de basis van het aandurven van conflicten uit blok 2. Soms is het geven van constructieve feedback niet voldoende en zullen er andere acties ondernomen moeten worden om de betrokkenheid van iedereen te verhogen. Daarnaast is het nodig dat het voor de teamleden duidelijk is waaraan en waarom commitment wordt gegeven.

Blok 4: Nemen van verantwoordelijkheid

Betrokkenheid leidt niet per definitie tot verantwoordelijkheid. Enerzijds gaat verantwoordelijkheid over de rol die het teamlid oppakt om bij te dragen aan het resultaat. Dit gaat bijvoorbeeld om het tijdig vragen aan hulp van collega's en de bereidheid om collega's te helpen. Anderzijds gaat verantwoordelijkheid ook om de bereidheid om teamleden aan te spreken op gedrag dat niet bijdraagt aan het resultaat. Hierbij helpt het als deze resultaten inzichtelijk zijn gedurende het proces. Reflecteren met modellen op de eigen rol, het eigen gedrag, op het proces en op de missie, visie en kernwaarden van de organisatie zijn daarbij helpende.

Blok 5: Focus op resultaten

De bovenstaande vier factoren zijn randvoorwaarden om uiteindelijk het gewenste resultaat te boeken. Maar ook bij de factor Resultaten geldt; maak de gewenste resultaten zo concreet en helder mogelijk (SMART). De eigen intrinsieke motivatie kan gekoppeld worden aan een proactieve houding en een duidelijke leiderschapstijl.

Blok 6: Focus op innovatie

Als een team optimaal functioneert is er ruimte voor veranderingen en innovatie. Out-of-the-box denken zal alleen lukken als er goede basis is voor communicatie, samenwerking, verantwoordelijkheid en een zicht op het resultaat wat gewenst is in de toekomst.

Activerende didactiek en blended learning

Elk thema is opgebouwd volgens het model van ervaringsleren. De fasen binnen elk thema zijn: ervaren, reflecteren, conceptualiseren en toepassen. De leerdoelen van de thema's worden getoetst tijdens de fase toepassen.

Cursusdagen op locatie, online bijeenkomsten, e-learning en leren op de werkplek wisselen elkaar af. Deze opleiding bij Edufit biedt voor de cursusdagen ook de mogelijkheid tot hybride leren. Deelnemers kunnen per cursusdag kiezen of ze aanwezig zijn of deelnemen op afstand via Zoom.

Tijdens de cursusedagen en in de begeleiding wordt ingespeeld op jouw praktijksituatie. Er wordt binnen de opdrachten en toetsing regelmatig gevraagd om de invulling te koppelen aan jouw eigen werk.

Tijdens iedere cursusedag wordt in het kader van 'focus' de samenhang tussen het programma, de leerdoelen, de kenmerken van een sterk team en de competenties gelegd. Dit vindt zowel plaats in de beschrijving van de inhoud van de cursusedag als mondeling aan de hand van dia's in de PowerPoint. Het is daarmee duidelijk aan welke competentie je werkt en welke doelen je kunt halen. Vanaf de tweede cursusedag heeft elke cursusedag een terugblik op de inhoud van de vorige cursusedag.

7. Didactische werkvormen

De variatie in didactische werkvormen is heel groot en is een absolute kracht van deze opleiding. Alle soorten werkvormen worden gebruikt: ijsbrekers, spelvormen, discussievormen, werkopdrachten en docentgecentreerde werkvormen.

Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van moderne media in de vorm van digitale werkvormen en tools. Daarbinnen wordt variatie aangebracht door de deelnemers werkvormen te laten uitvoeren die gekoppeld zijn aan de verschillende talenten die de deelnemers kunnen hebben. Tijdens de cursusedagen wordt afwisselend gebruik gemaakt van verschillende organisatievormen: plenair, groepswork, spel en circuit.

8. Literatuur

De literatuur bij de leergang zijn de volgende boeken:

- Bijkerk, L., & van der Heide, W. (2010). *Haal het beste uit jezelf! Verhoog je persoonlijke effectiviteit*. Houten: BSL
- Bijkerk, L., & van der Heide, W. (2010). *Haal het beste uit jezelf! Verhoog je persoonlijke effectiviteit*. Houten: BSL



Daarnaast worden via de digitale leeromgeving ook nog andere bronnen aangereikt. Deze kun je zelf printen als je dat wilt.

9. Toetsing

De competenties zijn uitgewerkt in geconcretiseerde leerdoelen die gemeten worden met behulp van toetsen die de deelnemers tijdens de opleiding maken.

De uitwerking van de toetsen staat beschreven in de toetshandleiding. Aan toetsen zijn onderwijsactiviteiten verbonden die ondersteunend zijn bij het behalen van de leerdoelen. Je moet een reële inspanning leveren om de *Leergang Haal het beste uit jezelf* met goed gevolg af te leggen. Aanwezigheid tijdens de lesdagen is niet voldoende.

Hieronder staat een overzicht van de competenties met leerdoelen die per blok getoetst zullen worden.

Competentie	Leerdoel Aan het einde van de leergang kan de deelnemer...	Toets
Zelfmanagement	zijn kwaliteiten, leervoorkeuren, mindset, talenten, drijfveren en waarden benoemen en deze zelfkennis benutten: in de samenwerking met anderen, bij het maken van een afgewogen beslissing en bij het bereiken van persoonlijke doelen.	Toets 1 Zelfkennis Een verslag/vlog/presentatie over het inzetten van de zelfkennis binnen de eigen praktijk
Communiceren	communicatiestijlen, gespreksmodellen en -technieken ten aanzien van informatie delen, vragen stellen en feedback geven toepassen in de praktijk.	Toets 2 Communiceren Een reflectie op de toegepaste communicatie in diverse situaties
Samenwerken	zijn eigen rol in een groep herkennen, de groepsprocessen analyseren, de verschillen tussen de groepsleden benutten en bij een conflict de aangeboden technieken gebruiken om het resultaat positief te beïnvloeden.	Toets 3 Groepsproces Een reflectie op de groepsdynamica en communicatie in een groep en een interventie om het groepsproces te bevorderen
Organiseren	verantwoordelijkheid nemen voor het resultaat door: een goede balans tussen werk en privé, het succesvol hanteren van stress en het reflecteren op zijn eigen gedrag en de onderliggende gedachten en gevoelens.	Toets 4 Procesverslag Een reflectie op de ondernomen acties m.b.t. het verbeteren van de werk-privébalans
Professionaliseren	reflecteren op de geleverde kwaliteit gekoppeld aan de doelen van de organisatie, de eigen motivatie en leiderschapsstijl, waarna de nieuwe doelen proactief en assertief worden gecommuniceerd en nagestreefd.	Toets 5 Reflectieverslag Een reflectie op de SWOT-analyse en de acties die daaruit voortkomen
	zijn leeropbrengsten en ontwikkeling op persoonlijk en professioneel gebied presenteren op creatieve wijze	Toets 6 Presentatie eigen ontwikkeling Een presentatie van de leeropbrengsten tijdens de laatste opleidingsdag
Profileren	zich richten op innovatie met technieken vanuit het creatief denken waarbij de oplossingen nuttig en verrassend zijn voor huidige en toekomstige problemen.	Toets 7 Infographic Innoveren Een visualisatie van het proces van creatief denken met betrekking tot een eigen probleem

Tabel 3: Overzicht toetsvormen

Transparantie in de toetsing geeft duidelijkheid over de procedures rondom toetsing.

Bij de start van de opleiding krijg je de toetshandleiding waarin informatie over de toetsing van de leergang staat beschreven. Hierin staan de zes competenties met de beschrijving van de context, de toetsvormen en de indicatoren. Daarbij worden ook de beoordelingsformulieren gegeven.

Bij een aantal toetsen kun je kiezen in welke vorm je de toets wilt inleveren. De keuze is daarbij afhankelijk van jouw talenten, jouw werksituatie of mogelijkheden.

Meer informatie over de gang van zaken met betrekking tot toetsing van leergangen en trainingen bij Edufit is te vinden in het toetsbeleid.

Op de bijlage van het diploma worden de verschillende onderdelen met de bijbehorende beoordelingen vermeld. De onderdelen moeten minimaal een 5,5 hebben opgeleverd. Als alle toetsen met een 8,0 of hoger zijn beoordeeld, rond je de opleiding **Cum Laude** af. Je krijgt een **Summa Cum Laude** als alle toetsen gemiddeld met een 9,0 en niet lager dan een 8,0 zijn beoordeeld, zonder dat je een herkansing hebt gedaan.

10. Studielasting

Als je mee gaat doen aan deze leergang, betekent dit dat je ervoor kiest een investering in tijd te maken. Wie minimaal 200 uur investeert, kan de leergang met goed gevolg afronden. De studielasting bedraagt gemiddeld 8 uur per week. De ervaring leert dat deelnemers deze tijdsinvestering daadwerkelijk nodig hebben. Bij de start van de leergang ontvang je een overzicht van alle opdrachten en toetsen met daarbij de geschatte tijdsindicatie. Zo kun je goed plannen en kun je de opleiding op tijd afronden.

In het overzicht is te zien hoe de totale studielasting (SBU) is verdeeld over de verschillende competenties.

Competenties en Rollen	Contact-uren	Zelfstudie	Uren	SBU-Totaal
Zelfmanagement	16	<ul style="list-style-type: none"> Lezen ho 3 – 6 van deel 2 Invullen diverse testen Toets 1 - zelfkennis 	<ul style="list-style-type: none"> 4 2 8 	30
Communiceren	16	<ul style="list-style-type: none"> Lezen ho 1 – 2 van deel 1 Invullen DISC-test Analyse gesprekstechnieken Feedbackgesprek Toets 2 - Communiceren 	<ul style="list-style-type: none"> 2 1 7 6 8 	40
Samenwerken	16	<ul style="list-style-type: none"> Lezen ho 3 – 5 van deel 1 Invullen testen Bedenken en uitvoeren van een interventie Toets 3 - Groepsproces 	<ul style="list-style-type: none"> 3 1 10 10 	40
Organiseren	16	<ul style="list-style-type: none"> Lezen ho 1 – 2 van deel 2 Invullen testen Opdracht timemanagement Toets 4 - Procesverslag 	<ul style="list-style-type: none"> 2 1 3 8 	30
Professionaliseren	16	<ul style="list-style-type: none"> Lezen hoofdstuk 6 – 8 van deel 1 Invullen testen Opdracht leiderschap Toets reflectieverslag Presentatie eigen ontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> 3 1 4 8 8 	40
Profileren	16	<ul style="list-style-type: none"> Lezen hoofdstuk 7 - 8 van deel 2 Toets infographic creatief denken 	<ul style="list-style-type: none"> 1 3 	20
Totaal	80 uur		120 uur	200 uur

Tabel 4: Overzicht studielasting per competentie

11. Opleider

Tijdens de *Leergang Haal het beste uit jezelf* wordt een groep begeleid door één opleider. Deze opleider verzorgt de organisatie en uitvoering van de cursusdagen en geeft feedback op de verslagen, opdrachten en toetsen. Daarnaast is zij het aanspreekpunt voor tussentijdse vragen. Lia Bijkerk zal de open-inschrijvingsgroep in Gouda begeleiden.

Drs. Lia Bijkerk

Lia Bijkerk is sinds 1988 eigenaar van Edufit. Ze heeft na de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, zowel Pedagogiek als Onderwijskunde gestudeerd aan de Universiteit Utrecht en vanuit deze achtergrond brengt ze graag beweging en spelvormen in haar workshops en trainingen. Zij volgde de geaccrediteerde post-hbo-opleiding 'Onderwijs en moderne media' bij de Hogeschool Leiden.



Lia heeft samen met collega's diverse boeken geschreven over activerende werkvormen en activerende didactiek. Zie daarvoor de website: <https://edufit.nl/publicaties/>

Ze heeft met Wilma van der Heide voor studenten in het kader van professionele- en persoonlijke ontwikkeling twee boeken geschreven met als titel *'Haal het beste uit jezelf! Verhoog je persoonlijke effectiviteit* (2010, BSL). De eerdergenoemde competenties zijn hierin uitgewerkt, beschreven en voorzien van opdrachten.

Lia heeft voor veel bedrijven en onderwijsorganisaties workshops gegeven op het gebied van feedback geven, gespreksvoering, timemanagement, gezond werken en persoonlijke effectiviteit, incompany vanuit Edufit of als trainer namens het ISBW of de NSPOH.

Ook heeft zij trajecten begeleid waarbij het formuleren van een missie, visie en kernwaarden centraal stond. Daarnaast heeft Lia vanuit Edufit een Leergang Docent als coach en een training Coachen en begeleiden van studenten en voor het LOC een leergang Coach in het onderwijs en een leergang Onderwijskunde en begeleiding, ontworpen en uitgevoerd. Veel van de genoemde onderwerpen zijn hiervan ook onderdeel.

Voor het UMC Utrecht en voor ArboUnie heeft Lia jarenlang voor diverse groepen begeleide intervisie georganiseerd waarbij er naast de intervisie altijd eerst een inhoudelijk thema werd besproken.

Opleiders Incompanytrajecten

Incompanytrajecten worden verzorgd door een van de opleiders uit het team van trainers waarmee Edufit al jaren samenwerkt. Informatie over de trainers is te vinden op de [website](#) van Edufit.

Aan de opleiders worden verschillende eisen gesteld:

- Een universitaire opleiding of master gevolgd op het gebied van didactiek, onderwijskunde of communicatie
- Deelnemen aan een complete *Leergang Activerend Opleiden* inclusief toetsing voordat zij zelfstandig een groep begeleiden als opleider
- Aanwezig zijn tijdens de trainersdagen van Edufit
- Kunnen voorstellen hoe het moet: *'Practise what you preach'*.
- In staat zijn om mensen te inspireren en te motiveren, om een veilig klimaat te scheppen en om een groep te begeleiden.
- Ervaring met heel veel verschillende soorten digitale en analoge activerende werkvormen.



Het opleidersteam bestaat uit:

- Ir. Titia van der Ploeg
- Drs. Hilde van der Geld
- Drs. Brunhilde van der Sluijs
- Drs. Imre Mutsaers
- Cynthia Sipma, MSc

12. Planning

Voor de leergang zijn de volgende data gepland in het jaar 2022 - 2023:

2022: 6 oktober, 3 november, 1 december

2023: 12 januari, 9 februari, 9 maart, 30 maart, 20 april, 11 mei, 8 juni, 7 september, 28 september

De cursusdagen zijn op donderdag van **9.30 – 17.00 uur**

De twaalf cursusdagen zijn om de 3 à 4 weken ingeroosterd. De tussenliggende tijd is noodzakelijk voor het lezen van literatuur, het maken van de opdrachten, het voorbereiden van de volgende cursusdag, het maken van de toetsen en het toepassen van het geleerde in de praktijk.

Het rooster van de incompanygroepen van de *Leergang Haal het beste uit jezelf* wordt in overleg met het management van de opleidingsinstituten vastgesteld.

13. Intakeprocedure

Voor toelating tot de *Leergang Haal het beste uit jezelf* gelden de volgende voorwaarden:

- Je hebt een hbo werk- en denkniveau en je kunt dit aantonen door middel van diploma's of onderbouwen door werkervaring in de afgelopen vijf jaar
- Je kunt voldoende tijd investeren in de voorbereiding van de cursusdagen en het uitvoeren van de opdrachten
- Je draagt tijdens de cursusdagen mede zorg voor een veilige leeromgeving door van de andere deelnemers te willen leren door oefening, feedback en samenwerking en respecteert de vertrouwelijkheid en de privacy van de deelnemers
- Je hebt een kritische houding ten aanzien van het eigen functioneren, bent bereid tot zelfreflectie en in staat tot het ontvangen van feedback
- Je bent bereid om jouw eigen leerdoelen te formuleren en te bewaken

14. Organisatie

De meest optimale werkwijze is als iedereen op de locatie aanwezig is. Dit heeft de absolute voorkeur om de beste resultaten te behalen. Mocht het door omstandigheden nodig zijn, dan wordt de opleiding online voortgezet. De cursusdagen zullen dus altijd doorgaan.

Als het jou door omstandigheden niet lukt om op locatie mee te doen, dan is het mogelijk om de training online mee te doen.

Voor de eerste cursusdag krijg je een mailtje met daarin informatie over de eerste cursusdag. Ook krijg je instructie hoe je in de digitale leeromgeving aNewSpring kunt inloggen om de voorbereidende opdrachten te maken en hoe je eventueel op afstand kunt deelnemen aan de cursusdagen. De gegevens op het intakeformulier worden alleen gebruikt door de trainer om het ingangsniveau van de deelnemers te bepalen, voor de communicatie met de deelnemers over de training en voor de vermelding van de gegevens op het certificaat of diploma.

Een week voorafgaand aan elke volgende cursusdag ontvang je een e-mail met daarin de uitnodiging voor de cursusdag. In deze uitnodiging staat vermeld:

- datum en naam van de cursusdag
- het programma en de leerdoelen van de cursusdag
- de opdrachten als voorbereiding voor de cursusdag

De boeken ontvang je op de eerste cursusdag van de training.

De digitale leeromgeving bestaat uit twee delen. In het leerpad kun je opdrachten maken, e-learning volgen en de huiswerkopdrachten inleveren. In het digitale portfolio kun je de verschillende toetsen inleveren en worden jouw vorderingen zichtbaar.

De volgende documenten worden digitaal aangeleverd in de digitale leeromgeving, zodat je deze op jouw laptop of tablet kan gebruiken tijdens de les of bij de voorbereiding:

In het leerpad vind je:

- opleidingsgids
- hand-outs van de PowerPointpresentaties
- achtergrondartikelen en aanvullende literatuur

In het portfolio vind je:

- toetsbeleid
- toetshandleiding met de verschillende formats voor toetsen

Edufit is niet verantwoordelijk voor de werking van de leeromgeving en de gebruikte digitale tools en de wijze waarop de aanbieders van deze tools omgaan met de gegevens van de deelnemers na het inloggen. Met aNewSpring is een verwerkersovereenkomst gesloten die voldoet aan de AVG.

15. Hybride of online werkwijze

De trainingen worden hybride aangeboden via Zoom. Bij de start van de training log je in op de Zoomlink van de training. Het maakt daarbij niet uit of je de training op een eigen locatie volgt of in Gouda. Vanuit de cursuslocatie kun je zo namelijk ook met de online deelnemers samenwerken of jouw documenten delen met de online deelnemers. Alle deelnemers in Gouda moeten dan wel hun geluid uitzetten: zowel 'mute' binnen Zoom als het geluid van de laptop zelf.

Het is prettig als je tijdens de cursusdagen jouw **camera** aanzet zodat er een goed contact met jou kan worden gelegd. Dit helpt bij de interactie tussen jou en de docent, maar ook in het maken van contact met de andere deelnemers. Als je niet wilt dat anderen jouw huis/omgeving zien, dan kun je naast het knopje video, kiezen voor "Choose virtual background".

Als je in een rustige omgeving bent, kan het **geluid** gewoon aanblijven. Je hoeft dan geen actie te nemen als je wat wilt vragen of zeggen. Als dat niet kan, dan kun je jouw vragen stellen door het aanklikken van 'handopsteken'. Je kunt ook jouw vragen stellen in de chat.

Als je een samenwerkingsopdracht krijgt van de docent, word je in een '**breakoutroom**' geplaatst. De docent kan in de groepjes meeluisteren. Ga gewoon door met je gesprek als je ziet dat de docent binnenkomt. Je kunt ook in de breakoutroom vragen om hulp door te klikken op de 'help'-knop. Dan kan de docent in jullie breakoutroom komen om jullie vraag te beantwoorden.

16. Locatie en bereikbaarheid

De open-inschrijvingsgroep volgt de *Leergang Haal het beste uit jezelf* in de accommodatie van Edufit, Graaf Florisweg 30 in Gouda. Hier is een ruime zaal beschikbaar, met daarin een flexibele opstelling. Hierdoor is het makkelijk is om van een plenaire organisatie naar groepswork te gaan. De zaal heeft voldoende daglicht en het is een voordeel dat je tijdens pauzes makkelijk naar buiten kunt.

In de zaal zijn twee smartboards aanwezig en een laptop met een breedbeeld camera om de hele groep in beeld te hebben. Voor een soepele hybride training is deze hardware essentieel.

In de accommodatie heb je de beschikking over een goede wifi-verbinding.

De accommodatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en per auto.

Gouda Centraal Station bevindt zich op 5 min loopafstand.

Met de auto kun je vanaf de A12, de A20, de N11 en de N207 de accommodatie in 8 minuten bereiken. Edufit heeft 7 parkeerplaatsen op eigen terrein. Mochten deze parkeerplaatsen bezet zijn, kun je betaald parkeren op het parkeerterrein Vossenburchkade of in de parkeergarage naast het station.



De accommodatie van de incompanygroepen van de *Leergang Haal het beste uit jezelf* wordt in overleg met het management van de opleidingsinstituten vastgesteld.

17. Investing en inschrijven

Inschrijven kan door middel van het inschrijfformulier op de website van Edufit. Het is mogelijk om de betaling van de opleiding te spreiden. Neem hierover vooraf contact op met Edufit.

Je betaalt voor de Leergang Haal het beste uit jezelf € 3100,00 (inclusief 21% btw).

Bij de prijs is inbegrepen: de boeken, het gebruik van de digitale leeromgeving, materiaalkosten en koffie/thee en lunch op locatie.

Volg je de leergang privé of via een btw-vrijgestelde organisatie (bijvoorbeeld overheid, onderwijsinstelling, zorginstelling of bank)? Dan bieden wij de voordelige mogelijkheid om de prijs zonder btw te betalen. Hiervoor berekenen wij een toeslag. De investering voor deze leergang bedraagt dan € 2850,00.

Annulering is kosteloos tot 2 maanden voor aanvang van de Leergang. Bij annulering tussen 2 en 1 maand voor de start wordt 20% van de prijs in rekening gebracht. Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de aanvang van de Leergang wordt 50% van de prijs in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 2 weken voor de aanvang van de Leergang wordt het volledige bedrag in rekening gebracht. Bij annulering kun je wel je kosteloos laten vervangen door een andere deelnemer. De factuur wordt verstuurd na de start van de Leergang. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

Voor een incompanygroep van de *Leergang Haal het beste uit jezelf* wordt een offerte uitgebracht voor het opleidingsinstituut.

18. Adviescommissie

Bij Edufit is er een onafhankelijke Adviescommissie aangesteld. Zij is belast met de beoordeling van de vraag of het curriculum is afgestemd op de behoeften van het werkveld. De opleiding wordt door de Adviescommissieleden jaarlijks geëvalueerd zodat een proces van permanente kwaliteitscontrole wordt gerealiseerd. De samenstelling van deze commissie is representatief voor het werkveld waarvoor de opleiding is bedoeld.

De Adviescommissie van Edufit bestaat uit:

- **Drs. Roland van Dalen**, docent bedrijfskunde aan de Academie voor Management en Bestuur van Avans Hogeschool. Eigenaar Van Dalen Opleiding & Advies (VDO&A).
- **Drs. Femke Weitenberg**, docent Management & Organisatie bij het Instituut voor Rechtenstudies van de Hanzehogeschool Groningen.
- **Drs. Jelle Jan de Schipper**, opleider / adviseur bij de Netherlands School of Public & Occupational Health (NSPOH).
- **Martine Vecht**, trainer, auteur, professional organizer. Eigenaar van de School voor Organizing.
- **Drs. Esther Struijs**, functioneel / content beheerder Overheidsinstelling.

19. Kwaliteitszorg

Edufit heeft een systeem van kwaliteitszorg waardoor de *Leergang Haal het beste uit jezelf* structureel de zogenaamde Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus van Deming doorloopt:

- Plan (te ondernemen activiteiten)
- Do (uitvoering)
- Check (rapportage over uitgevoerde activiteiten)
- Act (bijstellen en aanscherpen activiteitenplan)

De kernboodschap van deze Deming cirkel is: wil je het echt beter doen dan gisteren en het stukken beter doen dan je concurrent, dan moet je continu verbeteren. Hiervoor zijn er verschillende evaluatievormen en evaluatiemomenten tijdens de opleiding ingebouwd.



1. Evaluatie door de deelnemers

Elke cursusdag wordt aan het eind mondeling geëvalueerd door middel van een steeds wisselende activerende werkvorm. Aan het eind van de *Leergang Haal het beste uit jezelf* vullen de deelnemers een digitale enquête in via de leeromgeving. In de bijlage staan testimonials van deelnemers van de afgelopen jaren.

2. Evaluatie door het opleidersteam

Aan het eind van de *Leergang Haal het beste uit jezelf* komt het opleidersteam bij elkaar om de *Leergang Haal het beste uit jezelf* te evalueren en om te brainstormen over grotere aanpassingen in inhoud of organisatie.

3. Evaluatie door de adviescommissie

Edufit overlegt jaarlijks met de Adviescommissie over de aansluiting van de doelstellingen van de opleiding op de behoeften van en de ontwikkelingen in het werkveld.

Het resultaat van de evaluaties kan aanleiding geven tot bijstelling van de *Leergang Haal het beste uit jezelf*. Herijking van de *Leergang Haal het beste uit jezelf* vindt jaarlijks plaats. Hierbij worden alle evaluaties verwerkt.

20. Gedragscode, algemene voorwaarden, klachtenprocedure en privacy

Edufit is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). De NRTO is de overkoepelende brancheorganisatie voor alle particuliere trainings- en opleidingsbureaus in Nederland. De leergangen en trainingen van Edufit voldoen aan de eisen die de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding heeft opgesteld. Hiervoor heeft Edufit in 2017 het NRTO-keurmerk ontvangen. Het NRTO-keurmerk is de erkenning voor kwaliteit en professionaliteit in de private opleidingsbranche.

In 2021 is Edufit na een audit ook geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs (CRKBO). In dit register staan onderwijsinstellingen ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs.



Door deze registraties en het keurmerk kunnen klanten ervan uitgaan dat Edufit voldoet aan hoge kwaliteitseisen op het gebied van transparantie over producten en diensten, adequate dienstverlening, professionele omgang met klanten en deskundigheid van het personeel. Een onafhankelijke, externe certificerende instelling toetst of een aanbieder aan de kwaliteitseisen voldoet.

Edufit voldoet als lid van de NRTO aan de **gedragscode** die de NRTO heeft opgesteld.

- Geldig in geval van een open inschrijving bij Edufit, gedragscode consumenten
- Geldig in geval van maatwerktrajecten, gedragscode business to business, beroep en bedrijf

Edufit voldoet als lid van de NRTO aan de **algemene voorwaarden** die de NRTO heeft opgesteld.

- Geldig in geval van een open inschrijving bij Edufit, algemene voorwaarden consumenten
- Geldig in geval van maatwerktrajecten, algemene voorwaarden business to business, beroep en bedrijf

Daarnaast heeft de NRTO een **klachten- en geschillenprocedure** opgesteld die Edufit als lid hanteert.

- In geval van een open inschrijving: Zie voor klachten artikel 15 en voor geschillen artikel 16 van de bovenstaande algemene voorwaarden consumenten.
- In geval van maatwerktrajecten: Zie voor de klachtenregeling artikel 15 van de bovenstaande algemene voorwaarden beroep en bedrijf.

Privacy

Edufit is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste invulling van onze taken als trainings- en adviesbureau. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze.

Onder persoonsgegevens vallen de behaalde resultaten tijdens de *Leergang Haal het beste uit jezelf*, hiervoor hanteren wij een bewaartermijn van vijf jaar. De gegevens in de boekhouding worden bij Edufit tenminste zeven jaar bewaard, onder andere om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

Edufit verkoopt geen persoonsgegevens aan derden en worden alleen met derden gedeeld als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, voor eisen rondom accreditatie of herregistratie en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting.

Bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Edufit, zoals de digitale leeromgeving van de *Leergang Haal het beste uit jezelf*, sluit Edufit een verwerkersovereenkomst om eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen.

Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Edufit BV staat in onze privacyverklaring. Deze kun je downloaden via de website.