

# Training Kennisclips maken

Verkort uitlegtijd met behulp van de didactische inzet van film



Onderdeel van de Leergang Didactiek, ICT en Onderwijs

## Opleidingsgids 2022

**Ben je docent, trainer, onderwijskundige of ICT-ondersteuner, en ben je op zoek naar inspiratie om jouw werk met behulp van ICT boeiender en effectiever te maken?**

**..... dan is deze *Training Kennisclips maken* vast iets voor jou.**

Onderzoek laat zien dat Informatie- en Communicatie-technologie (ICT) onderwijs aantrekkelijker en effectiever kan maken. Als ICT op de juiste manier wordt ingezet zorgt het er namelijk voor dat de motivatie van studenten toeneemt, de leerprestaties verbeteren en het leerproces efficiënter wordt. Maar niet alleen op primair niveau kan ICT zorgen voor meer efficiëntie. Ook de organisatie van leren verloopt sneller door ICT-middelen goed in te zetten en door de voorzieningen die er zijn optimaal te gebruiken.

Maar hoe kun je ICT nu op de juiste manier gebruiken? Hoe kun je online jouw deelnemers helpen met uitleg op film? Welke tools kies je? Hoe ga je om met de verschillende technische mogelijkheden van deze tools?

Op deze vragen wordt verder ingegaan in deze 4 daagse training *Kennisclips maken*. Je leert om op basis van een script een film te maken die je kunt inzetten om jouw uitleg te ondersteunen.

Deze training is een apart onderdeel van een dertien daagse *leergang Didactiek, ICT en Onderwijs*, waarin we alle thema's rond ICT in het onderwijs gaan behandelen. Dat gaan we doen door te werken aan drie digitale competenties: implementeren, activeren en communiceren. Deze competenties ga je benutten in jouw eigen praktijk als docent/trainer of als procesbegeleider. Alles wat je leert ga je meteen in de praktijk uitvoeren, waardoor je de voordelen ervan snel zult ervaren.

De andere onderdelen zijn: een training van 5 dagen gericht op de didactische inzet van ICT en een training van 4 dagen gericht op het activeren met ICT

In deze opleidingsgids vind je informatie over de 4-daagse *Training Kennisclips maken*. Je kunt lezen hoe het curriculum en de organisatie van de opleiding eruitziet, wat je kunt leren en hoe er getoetst wordt of je de gewenste resultaten ook daadwerkelijk hebt bereikt.

## **Contact**

Wil je inschrijven? Dat kan via de [website](#) van Edufit. Wil je meer weten? Heb je vragen of opmerkingen? Neem dan contact op met: **Lia Bijkerk**



0182 – 51 92 92



[l.bijkerk@edufit.nl](mailto:l.bijkerk@edufit.nl)

## Inhoudsopgave

1.	Uitvoerende organisatie .....	4
2.	Resultaat van de opleiding: De vaardigheden voor het ontwikkelen van bruikbare kennisclips .....	4
3.	Visie op opleiden en leren.....	4
4.	Deelnemers en niveau.....	5
5.	Werkveld.....	5
6.	Beroepsprofiel.....	5
7.	Competenties.....	7
8.	Curriculum .....	7
9.	Didactische werkvormen .....	8
10.	Bronnen .....	9
11.	Toetsing .....	9
12.	Studiebelasting .....	10
13.	Opleider .....	10
14.	Planning.....	11
15.	Intakeprocedure.....	12
16.	Organisatie .....	12
17.	Locatie en bereikbaarheid.....	13
18.	Investering en inschrijven .....	14
19.	Adviescommissie.....	14
20.	Kwaliteitszorg.....	15
21.	Gedragcode, algemene voorwaarden, klachtenprocedure en privacy .....	15
22.	Beschrijvingen van de cursusdagen .....	17
	Bijlage: Testimonials van deelnemers van de hele leergang .....	22

## 1. Uitvoerende organisatie

Edufit is een onderwijskundig advies- en trainingsbureau met als missie: inspireren, stimuleren en faciliteren van professionals en organisaties op het gebied van onderwijs, trainingen en educatie.

## 2. Resultaat van de opleiding: De vaardigheden voor het ontwikkelen van bruikbare kennisclips

Het resultaat van deze training is dat je **vaardigheden** ontwikkelt om voor jouw eigen praktijk kennisclips te maken en te gebruiken. Onderwijskundigen en opleidingsmanagers kunnen deze leergang gebruiken om docenten te coachen om kennisclips op een verantwoorde manier in te zetten.

Je leert hoe je de didactische inzet van ICT optimaal kan benutten in jouw beroepspraktijk. Daarbij krijg je een breed beeld van de mogelijkheden van ICT binnen het onderwijs en trainingen. Je leert de didactische mogelijkheden op het gebied van digitale media kennen en deze inzetten in waar ze een meerwaarde opleveren. Je gaat na of je met behulp van ICT studenten keuzemogelijkheden kunt bieden waardoor het onderwijs meer gedifferentieerd en gepersonaliseerd wordt en waardoor de talenten van studenten beter benut worden. Door over de grenzen van jouw eigen vak te kijken zorg je ervoor dat ontwerp en uitvoering van het onderwijs passen bij de missie, visie en het beleid van jouw opleiding.

## 3. Visie op opleiden en leren

De training is gebaseerd op de visie van 'Activerend opleiden'. Deze visie op leren en opleiden berust op zeven pijlers. Deze zeven pijlers zitten dusdanig ingebed in het programma, dat je deze uitgangspunten direct kunt toepassen in jouw praktijk.

De pijlers zijn:

1. Werken vanuit een fundament
2. Gebruiken van breintips
3. Ervaringsleren als basis
4. Variatie in werkvormen
5. Benutten van verschillen
6. Motiveren en stimuleren
7. Toetsen van resultaten



Figuur 1: De pijlers van de didactische visie van activerend opleiden

## 4. Deelnemers en niveau

De *Training Kennisclips maken*, richt zich op docenten in het voortgezet-, beroeps- en wetenschappelijk onderwijs en op trainers en opleiders in het werkveld van bedrijfsopleidingen. Daarnaast is de leergang geschikt voor procesbegeleiders zoals onderwijskundigen, opleidingsmanagers en ICT-ondersteuners.

De deelnemers aan de *Training Kennisclips maken* beschikken over een afgeronde opleiding op hbo/wo-niveau. Het niveau van de opleiding is hbo+.

Van jou wordt een actieve deelname verwacht en enige affiniteit met ICT of een ander belang om je in de mogelijkheden van ICT te bekwamen. Voor het goed kunnen participeren tijdens de cursusdagen is het meebrengen van een laptop met oortjes of koptelefoon wel belangrijk.

Een cursusgroep van de *Training Kennisclips maken* bestaat uit minimaal 5 en maximaal 10 deelnemers. Hierbij zitten docenten en procesbegeleiders door elkaar. Iedereen kan vanuit een eigen rol en perspectief het geleerde benutten met als doel om het leerproces te verbeteren. De meerwaarde van diversiteit onder de deelnemers is dat er vanuit meer perspectieven naar de verschillende modellen, tools en implementatiemogelijkheden gekeken kan worden.

## 5. Werkveld

De *Training Kennisclips maken* leidt professionals (docenten, trainers, onderwijskundigen, opleidingsmanagers, ICT-ondersteuners, etc.) op, die werken:

1. in het onderwijswerkveld:
  - Voortgezet onderwijs
  - Regulier middelbaar beroepsonderwijs in diverse vormen
  - Regulier bekostigd en niet-bekostigd hoger beroepsonderwijs
  - Wetenschappelijk onderwijs
2. bij bedrijfsopleidingen:
  - Particuliere cursusaanbieders / trainingsbureaus
  - Bedrijven met interne opleidingen
  - Zelfstandig als zzp-er of vanuit een eigen bedrijf
3. als expert binnen een organisatie/bedrijf met daarbij een extra taak om kennis te delen met collega's.

## 6. Beroepsprofiel

Het hierboven beschreven werkveld heeft steeds meer behoefte aan professionals binnen verschillende rollen, die naast inhoudelijk en didactisch bekwaam, ook vaardig zijn op het gebied van het effectief didactisch toepassen van ICT.

### **De rol van ontwikkelaar van onderwijs**

Door kennis te hebben van de mogelijkheden van diverse apps en tools en de didactische waarde te kennen van Flipping the Classroom, e-learning en blended-learning kan ICT bij het ontwerpen van onderwijs, lessen en trainingen zo goed mogelijk worden benut.

Door te werken aan vaardigheden met betrekking tot het inrichten van de apps en tools weet je niet alleen wat het nut is van deze tools, maar kun je deze ook direct inzetten als leermiddel in de eigen praktijk. Als opleidingsmanager kun je daardoor betere beslissingen nemen over welke tools door de opleiding worden gefaciliteerd en gefinancierd.

### **De rol van uitvoerder van onderwijs**

Veel docenten vinden het gebruik van ICT in een bijeenkomst spannend, omdat ze minder gewend zijn om gebruik te maken van de mogelijkheden van het internet, het digibord en de mogelijkheden van een digitale leeromgeving en social media.

Kennis van de do's en don'ts omtrent diverse apps en tools, geeft de docenten meer zelfvertrouwen en laat ondersteuners zien waar zij toegevoegde waarde kunnen bieden.

Door hiermee te oefenen in een veilige omgeving en te leren hoe je eenvoudige technische problemen op kunt lossen, werk je aan jouw vaardigheden om ICT te gebruiken tijdens bijeenkomsten. Als onderwijskundige of ICT-ondersteuner kun je docenten adviseren bij de inrichting van hun onderwijs of bij de praktische uitwerking van de tools.

### **De rol van begeleider van leerprocessen**

ICT kan het makkelijker maken om studenten of docenten te laten samenwerken. Voor de docent is het een hulpmiddel om studenten bij stages en groepsopdrachten te monitoren, voor de procesbegeleiders kan ICT waardevol zijn om met collega's samen te werken.

Ook hierbij helpt het als je kennis hebt van de mogelijkheden en daarnaast de vaardigheden krijgt om deze mogelijkheden ook efficiënt en effectief in te zetten.

### **De rol van beoordelaar van leerprocessen**

Je krijgt kennis over de mogelijkheden van formatief en summatief digitaal toetsen. Daarbij leer je hoe je met behulp van ICT een toetsanalyse kunt maken en waardevolle feedback kunnen geven. Het inrichten van een toetsomgeving kost tijd, maar de opbrengsten in verkorte nakijktijd en analysemogelijkheden maakt dat dit vaak toch een duidelijke efficiencyslag is. Voor procesbegeleiders is het fijn om te weten wat de voor- en nadelen zijn, zodat dit ook opgenomen kan worden in het toetsbeleid of de begroting.

### **De rol van facilitator van leerprocessen**

De mogelijkheden van de didactische inzet van ICT om het onderwijs te verbeteren vraagt ook om beleidsbeslissingen en het ondersteunen van veranderprocessen. Het opschrijven van een visie op de inzet van ICT in het onderwijs is daarbij stap één, het motiveren en stimuleren van docenten om ICT te benutten is stap twee.

## 7. Competenties

Tijdens de *Training Kennisclips maken* werk je aan de volgende competentie:



Communiceren

Competentie	Omschrijving
<b>Communiceren</b>	Kennis en informatie communiceren naar deelnemers met behulp van het gebruik van ICT

Tabel 1: Omschrijving competentie

## 8. Curriculum

De *Training Kennisclips maken* bestaat uit 4 cursusdagen.

De cursusdagen zijn verdeeld in 2 thema's. In tabel 2 staat een overzicht van de thema's en de belangrijkste theoretische en praktische onderdelen bij deze thema's. De rode tekst staat voor de belangrijkste praktische leeropbrengst. In paars staan de apps en tools die worden gebruikt.

Kennisclips maken (4-daagse praktijktraining)		
Competentie: Communiceren		
Dag 1	<b>1.1 Goede kennisclips maken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een script voor een kennisclip</li> <li>- Ontwerpprincipes Mayer</li> <li>- Keuze van onderwerp, media en tool</li> <li>- Werken met een script of storyboard</li> </ul>	<b>1.2 Kennisclip met screencast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een kennisclip met <b>Screeencast O'matic</b></li> <li>- Nut en mogelijkheden</li> </ul>
Dag 2	<b>2.1 De kracht van PowerPoint</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een kennisclip met <b>PowerPoint</b></li> <li>- film en geluid/muziek embedden</li> <li>- posterframe, animatiepaden</li> <li>- actieknoppen</li> </ul>	<b>2.2 De kracht van Prezi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een kennisclip met <b>Prezi</b></li> <li>- Beeld en geluid embedden</li> <li>- Maken van paden</li> </ul>
Dag 3	<b>3.1 Werken met beelden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een kennisclip met <b>Spark Video</b></li> <li>- Nut en mogelijkheden</li> <li>- Kadrerings en camerabewegingen</li> </ul>	<b>3.2 Maken en monteren van filmopnames</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een kennisclip met <b>Moviemaker</b></li> <li>- Filmen</li> <li>- Monteren en delen</li> </ul>

Dag 4	<b>4.1 Infographics</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een infographic met Canva</li> <li>- Soorten infographics</li> <li>- Nut en mogelijkheden</li> </ul>	<b>4.2 Animatie en stop motion film</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een kennisclip met IcanAnimate, Tellagami, Powtoon of Animaker</li> <li>- Functie en mogelijkheden</li> <li>- Overeenkomsten en verschillen tussen animatie en stop motion film</li> </ul>
-------	--	--

Tabel 2: Schematische weergave van het curriculum

Elk thema is opgebouwd volgens het model van ervaringsleren. De fasen binnen elk thema zijn: ervaren, reflecteren, conceptualiseren en toepassen. De leerdoelen van de thema's worden getoetst tijdens de fase toepassen.

De training is een voorbeeld van *practise what you preach* en is daarom ook vormgegeven volgens het concept van *Blended Learning*. Deze werkwijze is gebaseerd op huidige onderwijskundige inzichten om het leerrendement te vergroten. Hierbij wordt een voorbereiding door de deelnemers via de digitale leeromgeving gecombineerd met activerende cursusdagen waarin wordt ervaren, uitgewisseld en geoefend. Voor de cursusdagen biedt deze opleiding bij Edufit ook de mogelijkheid tot hybride leren. Deelnemers kunnen per cursusdag kiezen of ze aanwezig zijn op de locatie of deelnemen op afstand via een digitaal platform.

Na elke cursusdag wordt de inhoud in de praktijk toegepast en op verschillende momenten tijdens de opleiding formatief getoetst. Binnen de digitale leeromgeving werk je voor-, tijdens- en na de cursusdagen aan kennisopname via e-learning, aan verwerkings- of voorbereidende opdrachten en aan de afsluitende summatieve toetsen. De meeste toetsen zijn een product dat je maakt naar aanleiding van het uitvoeren van een opdracht. Hierbij wordt regelmatig gewerkt conform het principe van *'Flipping the Classroom'* waarbij je de lesstof zoveel mogelijk thuis voorbereidt om er tijdens de cursusdag efficiënt mee aan de slag te gaan.

Na de eerste kennismaking met het onderwerp kan nog niet verwacht worden dat je hierin competent bent. Om deze reden komen de doelen ook terug in de opdrachten en toetsen. Tijdens iedere cursusdag wordt de samenhang tussen het programma, de leerdoelen en de digitale competenties gelegd. Dit vindt zowel plaats in de beschrijving van de inhoud van de cursusdag als mondeling aan de hand van dia's in de PowerPoint. Het is daarmee duidelijk aan welke competentie je werkt en welke doelen je kunt halen. Vanaf de tweede cursusdag heeft elke cursusdag een terugblik op de inhoud van de vorige cursusdag. Hierdoor worden de leerdoelen steeds beter bereikt.

## 9. Didactische werkvormen

De *Training Kennisclips maken* is ontworpen volgens de visie van Activerend Opleiden. Vanuit deze visie maak je tijdens de opleiding kennis met heel veel organisatie- en werkvormen. Tijdens de cursusdagen wordt afwisselend gebruik gemaakt van verschillende organisatievormen zoals plenair werken, werken in groepen, circuit of spelvorm.



Binnen deze organisatievormen worden alle soorten (digitale en analoge) werkvormen gebruikt: ijsbrekers, spelvormen, discussievormen, werkopdrachten en docentgecentreerde werkvormen.

De verschillende werkvormen wisselen elkaar af, waarbij het behalen van het leerdoel leidend is. De variatie in werkvormen is groot en is een absolute kracht van de training.

Aan het eind van elk thema worden de gebruikte organisatie- en werkvormen besproken tijdens de 'rode draad'. Daarbij wordt gekeken of je de werkvorm in jouw eigen praktijk kunt gebruiken. De opleider geeft daarbij tips, voor- en nadelen van de ervaren werkvormen. Door de digitale werkvormen te ervaren en erop te reflecteren wordt het makkelijker om deze werkvormen ook in jouw eigen praktijk toe te passen. De verschillende apps en tools komen regelmatig terug in een andere variant.

## 10. Bronnen

De bronnen die gebruikt worden bij de *Training Kennisclips maken* bestaan uit documenten en filmpjes die beschikbaar worden gesteld via de digitale leeromgeving.

## 11. Toetsing

Om de drie competenties te beoordelen worden er 3 verschillende summatieve toetsen afgenomen in de vorm van producten waarmee je jouw kennis en vaardigheden bewijst. Deze toetsen worden opgeslagen in een digitaal portfolio in de leeromgeving van Edufit: aNewSpring. Hieronder staat een overzicht van de toetsen.

Kennisclips maken (4-daagse praktijktraining)	
Competentie	Toetsvormen
Communiceren	<b>Presentatie</b> Je ontwerpt een professionele, inspirerende presentatie waarin je optimaal gebruik maakt van de mogelijkheden van de presentatiesoftware.
	<b>Film of animatie</b> Je maakt aan de hand van een storyboard een kennisclip, die je gebruikt in jouw praktijk. De gemaakte keuzes m.b.t. het onderwerp, de vorm en de tool motiveer je in een presentatie.
	<b>Body of Knowledge</b> Opdrachten na de cursusdagen op basis van de bronnen.

Tabel 3: Overzicht toetsvormen en leerdoelen

Naast bovenstaande summatieve toetsing vindt formatieve toetsing plaats tijdens de bijeenkomsten in de vorm van feedback op tussenproducten en kennisverwerving.

De volledige *Leergang Didactiek, ICT en onderwijs* bestaat naast deze training uit nog twee trainingen met bijbehorende toetsing. Om de complete leergang af te ronden, dien je daarnaast ook nog een afsluitend examen af te leggen.

Meer informatie over deze complete leergang en bijbehorende toetsing vind je in de opleidingsgids van de *Leergang Didactiek, ICT en onderwijs*.

In het toetsbeleid van Edufit zijn de procedures rondom de toetsing en het afsluitende examen uitgebreid beschreven.

## 12. Studielast

Als je mee gaat doen aan deze *Training Kennisclips maken*, betekent dit dat je ervoor kiest een investering in tijd te maken. De nominale studielast van training is minimaal 80 uur. De studielast bedraagt gemiddeld 8 uur per week.

<b>Module</b>	<b>Contact-uren</b>	<b>e-learning</b>	<b>Uren</b>	<b>SBU-Totaal</b>
<b>Kennisclips maken</b>	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-learning Presentatieprogramma's</li> <li>• oefenopdrachten presentaties</li> <li>• oefenopdrachten kennisclips</li> <li>• Toets 4: Presentatie</li> <li>• Toets 5: Film of animatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4</li> <li>• 8</li> <li>• 8</li> <li>• 12</li> <li>• 16</li> </ul>	80
<b>Totaal</b>	32 uur		48 uur	80 uur

Tabel 4: Overzicht studielasturen

## 13. Opleider

Tijdens de *Training Kennisclips maken* wordt een groep begeleid door één opleider. Deze opleider verzorgt de organisatie en uitvoering van de 4 cursusdagen en geeft feedback op de verslagen, opdrachten en toetsen.

Daarnaast is zij het aanspreekpunt voor tussentijdse vragen. Lia zal in 2022 de open-inschrijvingsgroep in Gouda begeleiden.

### **Drs. Lia Bijkerk**

Lia Bijkerk is sinds 1988 eigenaar van Edufit. Ze heeft na de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, zowel Pedagogiek als Onderwijskunde gestudeerd aan de Universiteit Utrecht en vanuit deze achtergrond brengt ze graag beweging en spelvormen in haar workshops en trainingen. Zij volgde de geaccrediteerde post-hbo-opleiding 'Onderwijs en moderne media' bij de Hogeschool Leiden.



Lia heeft samen met Wilma van der Heide het boek: "*Het gaat steeds beter! Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk*" (BSL, 2006) geschreven. Van dit werkvormenboek zijn inmiddels al 15.000 exemplaren verkocht en is in 2012 gekozen in de top-10 van BSL-klassiekers. Daarna hebben ze samen de boekenreeks ontwikkeld '*Haal het beste uit jezelf*' voor docenten en studenten in het kader van de studieloopbaanbegeleiding (BSL, 2010).

In augustus 2012 is hun boek over 'Activerend opleiden' verschenen. Met de fotografe Iris Loonen heeft Lia de uitgave 'Water naar de zee dragen... en 19 andere activerende werkvormen voor onderwijs, trainingen en workshops' (BSL, 2009) gemaakt. In november 2012 is bij uitgeverij Thema 'Aan het werk met Actiekaarten' van Lia Bijkerk en Titia van der Ploeg verschenen: 64 activerende werkvormen om studenten en deelnemers zelf hun lesinhoud te laten verwerken. De tweede (gewijzigde) druk hiervan is in 2018 op de markt gebracht. In 2015 is het eerste boek verschenen in de BDB-reeks van BSL gericht op hbo-docenten. Dit boek heet 'Basiskwalificatie Examinering in het hoger beroepsonderwijs'. In juni 2016 is het tweede deel verschenen 'Activerende didactiek. Gevarieerd lesgeven in het hoger beroepsonderwijs.'

### **Opleiders Incompanytrajecten**

Incompanytrajecten worden verzorgd door een van de opleiders uit het team van trainers waarmee Edufit al jaren samenwerkt. Aan de opleiders worden verschillende eisen gesteld:

- Een universitaire opleiding of master gevolgd op het gebied van didactiek, onderwijskunde of communicatie
- Deelnemen aan een complete Leergang *Didactiek, ICT en Onderwijs* inclusief toetsing voordat zij zelfstandig een groep begeleiden als opleider
- Aanwezig zijn tijdens de trainersdagen van Edufit
- Kunnen voordoen hoe het moet: 'Practise what you preach'.
- In staat zijn om mensen te inspireren en te motiveren, om een veilig klimaat te scheppen en om een groep te begeleiden.
- Ervaring met heel veel verschillende soorten digitale en analoge activerende werkvormen.



Het opleidersteam voor de Leergang *Didactiek, ICT en Onderwijs* bestaat uit:

- Ir. Titia van der Ploeg
- Drs. Hilde van der Geld
- Cynthia Sipma, MSc
- Estella Griffioen, MSc

## **14. Planning**

Voor de training zijn de volgende data gepland in het jaar 2022:

### **Kennisclips maken**

- 20 mei           Dag 1: Kennisclips maken & Screencasts
- 3 juni            Dag 2: De kracht van Powerpoint & Prezi
- 17 juni           Dag 3: Werken met beelden & monteren filmopnames

- 1 juli                      Dag 4: Infographics maken animaties en stopmotion

Elke cursusdag duurt van **9.30 – 17.00** uur. De elf cursusdagen zijn om de 3 à 4 weken ingeroosterd. De tussenliggende tijd is noodzakelijk voor het doornemen van de e-learning, het lezen van literatuur, het maken van de verwerkings- en reflectieopdrachten, het voorbereiden van de volgende cursusdag en het toepassen van het geleerde in de praktijk.

Het rooster van de incompanygroepen van de *Training Kennisclips maken* wordt in overleg met het management van de opleidingsinstituten vastgesteld.

## **15. Intakeprocedure**

Voor toelating tot de *Training Kennisclips maken*, gelden de volgende voorwaarden:

- Je hebt een hbo werk- en denkniveau en kan dit aantonen door middel van diploma's of onderbouwen door activiteiten en/of werkervaring in de afgelopen vijf jaar
- Je kunt voldoende tijd investeren in de voorbereiding van de cursusdagen en het uitvoeren van de opdrachten
- Je draagt tijdens de cursusdagen mede zorg voor een veilige leeromgeving door van de andere deelnemers te willen leren door oefening, feedback en samenwerking en respecteert de vertrouwelijkheid en de privacy van de deelnemers
- Je hebt een kritische houding ten aanzien van het eigen functioneren, bent bereid tot zelfreflectie en in staat tot het ontvangen van feedback
- Je bent bereid om jouw eigen leerdoelen te formuleren en te bewaken
- Je hebt mogelijkheden om tijdens de training de vereiste praktijkervaring op te doen bij een stage- of werkadres

## **16. Organisatie**

In deze opleiding maken we gebruik van hybride leren, je kunt per cursusdag kiezen of je deelneemt op locatie in Gouda of op afstand vanuit huis.

Voor de eerste cursusdag krijg je een mailtje met daarin informatie over de eerste cursusdag. Ook krijg je instructie hoe je in de digitale leeromgeving aNewSpring kunt inloggen om de voorbereidende opdrachten te maken. De gegevens op het intakeformulier worden alleen gebruikt door de trainer om het ingangsniveau van de deelnemers te bepalen, voor de communicatie met de deelnemers over de training en voor de vermelding van de gegevens op het certificaat of diploma.

Een week voorafgaand aan elke cursusdag ontvang je een e-mail met daarin de uitnodiging voor de cursusdag. In deze uitnodiging staat vermeld:

- datum en naam van de cursusdag
- het programma en de leerdoelen van de cursusdag
- de opdrachten als voorbereiding voor de cursusdag

In de digitale leeromgeving kun je opdrachten maken en de toetsen inleveren. In het portfolio worden jouw vorderingen zichtbaar.

De volgende documenten worden digitaal aangeleverd in de digitale leeromgeving, zodat je deze op jouw laptop of tablet kan gebruiken tijdens de les of bij de voorbereiding:

In het leerpad vind je:

- opleidingsgids
- hand-outs van de PowerPointpresentaties
- achtergrondartikelen en aanvullende literatuur
- digitale actiekaarten als hulpmiddel bij het maken van de digitale leermiddelen

In het portfolio vind je:

- toetsbeleid en de toetshandleiding

In de digitale leeromgeving kun je opdrachten maken, e-learning volgen en de huiswerkopdrachten inleveren.

In het digitale portfolio kun je de verschillende toetsen inleveren en worden jouw vorderingen zichtbaar.

Edufit is niet verantwoordelijk voor de werking van de leeromgeving en de gebruikte digitale tools en de wijze waarop de aanbieders van deze tools omgaan met de gegevens van de deelnemers na het inloggen. Met aNewSpring is een verwerkersovereenkomst gesloten die voldoet aan de AVG.

## 17. Locatie en bereikbaarheid

De open-inschrijvingsgroep volgt de *Training Kennisclips maken* in de accommodatie van Edufit, Graaf Florisweg 30 in Gouda.

Hier is een ruime zaal beschikbaar, waardoor het makkelijk is om van een plenaire organisatie naar groepswork te gaan.

In de zaal zijn twee Prowise smartboards en verschillende devices beschikbaar met handige apps voor het onderwijs. Voor het maken van film is een videocamera met statief en een 'green screen' aanwezig.

Hierdoor kun je oefenen met het optimaal benutten van ICT-mogelijkheden.

De zaal heeft voldoende daglicht en het is een voordeel dat je tijdens pauzes makkelijk naar buiten kunt.

De accommodatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en per auto. Gouda Centraal Station bevindt zich op 5 min loopafstand.

Met de auto kun je vanaf de A12, de A20, de N11 en de N207 de accommodatie in 8 minuten bereiken.

Edufit heeft 7 parkeerplaatsen op eigen terrein waar je gratis kunt parkeren.

Mochten deze parkeerplaatsen bezet zijn, kun je betaald parkeren op het parkeerterrein Vossenburchtkade in de directe omgeving of in de parkeergarage naast het station.



De accommodatie van de incompanygroepen van de *Training Kennisclips maken* wordt in overleg met het management van de opleidingsinstituten vastgesteld.

## 18. Investering en inschrijven

De *training Kennisclips maken* van 4 cursusdagen kost **€ 1150,00 inclusief btw**. Bij de cursusprijs is inbegrepen: digitale leeromgeving koffie/thee en lunch en materiaalkosten, feedback op ingeleverde producten en bewijs van deelname. Het is mogelijk om de betaling van de opleiding te spreiden. Neem hierover vooraf contact op met Edufit.

Inschrijven kan door middel van het inschrijfformulier op de [website](#) van Edufit.

Edufit is een erkend **UWV-scholingsbedrijf**. Het UWV heeft in hun systeem opleidingsinstituten vermeld staan die door hen als UWV Scholingsaanbieder erkend worden. Deze opleidingsinstituten zijn gecontroleerd op kwaliteit en of het werkelijk beroepsopleidingen betreft met de juiste inhoud, diploma's en natuurlijk de aansluiting op het werkveld en kans op een baan. Dat betekent dat het UWV in bepaalde gevallen een financiële bijdrage kan leveren voor de leergangen en trainingen die bij Edufit gevolgd worden.

Annulering is kosteloos tot 2 maanden voor aanvang van de Leergang of de afzonderlijke trainingen. Bij annulering tussen 2 en 1 maand voor de start wordt 20% van de prijs in rekening gebracht. Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de aanvang van de Leergang wordt 50% van de prijs in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 2 weken voor de aanvang van de Leergang wordt het volledige bedrag in rekening gebracht. Bij annulering kun je wel je kosteloos laten vervangen door een andere deelnemer. De factuur wordt verstuurd na de start van de Leergang of de afzonderlijke trainingen. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

Voor een incompanygroep van de *Training Kennisclips maken* wordt een offerte uitgebracht voor het opleidingsinstituut.

## 19. Adviescommissie

Edufit heeft een onafhankelijke Adviescommissie aangesteld.

Zij is belast met de beoordeling van de vraag of het curriculum is afgestemd op de behoeften van het werkveld. De opleiding wordt door de Adviescommissieleden jaarlijks geëvalueerd zodat een proces van permanente kwaliteitscontrole wordt gerealiseerd. De samenstelling van deze commissie is representatief voor het werkveld waarvoor de opleiding is bedoeld.

De Adviescommissie van Edufit bestaat uit:

- **Drs. Roland van Dalen**, docent bedrijfskunde aan de Academie voor Management en Bestuur van Avans Hogeschool. Eigenaar Van Dalen Opleiding & Advies (VDO&A)
- **Drs. Femke Weitenberg**, docent Management & Organisatie bij het Instituut voor Rechtenstudies van de Hanzehogeschool Groningen.
- **Drs. Jelle Jan de Schipper**, opleider / adviseur bij de Netherlands School of Public &

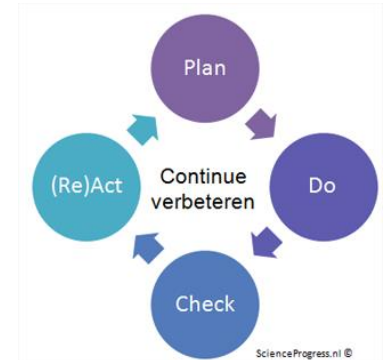
Occupational Health (NSPOH)

- **Martine Vecht**, trainer, auteur, professional organizer. Eigenaar van de School voor Organizing.
- **Annelies Ranzijn, Med**, onderwijskundig adviseur tweedelijns team Hogeschool Inholland.
- **Drs. Esther Struijs**, functioneel / content beheerder FHEC, Fontys Hogescholen

## 20. Kwaliteitszorg

Edufit heeft een systeem van kwaliteitszorg waardoor de *Training Kennisclips maken* structureel de zogenaamde Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus van Deming doorloopt:

- Plan (te ondernemen activiteiten)
- Do (uitvoering)
- Check (rapportage over uitgevoerde activiteiten)
- Act (bijstellen en aanscherpen activiteitenplan)



De kernboodschap van deze Deming cirkel is: wil je het echt beter doen dan gisteren en het stukken beter doen dan je concurrent, dan moet je continu verbeteren (Mulders, 2010).

Hiervoor zijn er verschillende evaluatievormen en evaluatiemomenten tijdens de opleiding ingebouwd.

### 1. Evaluatie door de deelnemers

Elke cursusdag wordt aan het eind mondeling geëvalueerd door middel van een steeds wisselende activerende werkvorm. Aan het eind van de *Training Kennisclips maken* vullen de deelnemers een digitale enquête in. In de bijlage staan enkele testimonials van deelnemers.

### 2. Evaluatie door het opleidersteam

Aan het eind van de *Training Kennisclips maken* komt het opleidersteam bij elkaar om de opleiding te evalueren en om te brainstormen over grotere aanpassingen in inhoud of organisatie.

### 3. Evaluatie door de adviescommissie

Edufit overlegt jaarlijks met de Adviescommissie over de aansluiting van de doelstellingen van de opleiding op de behoeften van en de ontwikkelingen in het werkveld.

Het resultaat van de evaluaties kan aanleiding geven tot bijstelling van de *Training Kennisclips maken*. Herijking vindt jaarlijks plaats. Hierbij worden alle evaluaties verwerkt.

## 21. Gedragscode, algemene voorwaarden, klachtenprocedure en privacy

Edufit is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). De NRTO is de overkoepelende brancheorganisatie voor alle particuliere trainings- en opleidingsbureaus in Nederland.



De leergangen en trainingen van Edufit voldoen aan de eisen die de NRTO heeft opgesteld. Hiervoor heeft Edufit in 2017 het NRTO-keurmerk ontvangen. Het NRTO-keurmerk is de erkenning voor kwaliteit en professionaliteit in de private opleidingsbranche.

Door het NRTO-keurmerk kunnen klanten ervan uitgaan dat Edufit voldoet aan hoge kwaliteitseisen op het gebied van transparantie over producten en diensten, adequate dienstverlening, professionele omgang met klanten en deskundigheid van het personeel. Een onafhankelijke, externe certificerende instelling toetst of een aanbieder aan de kwaliteitseisen voldoet.

Het NRTO-keurmerk wordt afgegeven door de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO), de branchevereniging voor private opleiders. Zie voor meer informatie [www.nrto.nl/keurmerk](http://www.nrto.nl/keurmerk)

Edufit voldoet als lid van de NRTO aan de **gedragscode** die de NRTO heeft opgesteld.

- Geldig in geval van een open inschrijving bij Edufit, [gedragscode consumenten](#)
- Geldig in geval van maatwerktrajecten, [gedragscode business to business](#), beroep en bedrijf

Edufit voldoet als lid van de NRTO ook aan de **algemene voorwaarden** die de NRTO heeft opgesteld.

- Geldig in geval van een open inschrijving bij Edufit, [algemene voorwaarden consumenten](#)
- Geldig in geval van maatwerktrajecten, [algemene voorwaarden business to business](#), beroep en bedrijf

Daarnaast heeft de NRTO een **klachten- en geschillenprocedure** opgesteld die Edufit als lid hanteert.

- In geval van een open inschrijving: Zie voor klachten artikel 15 en voor geschillen artikel 16 van de bovenstaande algemene voorwaarden consumenten.
- In geval van maatwerktrajecten: Zie voor de klachtenregeling artikel 17 van de bovenstaande algemene voorwaarden beroep en bedrijf.

## Privacy

Edufit is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste invulling van onze taken als trainings- en adviesbureau. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze.

Onder persoonsgegevens vallen de behaalde resultaten tijdens de *Training Kennisclips maken*, hiervoor hanteren wij een bewaartermijn van vijf jaar.

De gegevens in de boekhouding worden bij Edufit tenminste zeven jaar bewaard, onder andere om aan de wettelijke verplichting te voldoen.



Edufit verkoopt geen persoonsgegevens aan derden en worden alleen met derden gedeeld als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, voor eisen rondom accreditatie of herregistratie en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Edufit, zoals de digitale leeromgeving van de *Training Kennisclips maken*, sluit Edufit een verwerkersovereenkomst om eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens te waarborgen.

Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Edufit BV staat in onze privacyverklaring. Deze kun je downloaden via de website, [www.edufit.nl/algemene-voorwaarden/](http://www.edufit.nl/algemene-voorwaarden/).

## **22. Beschrijvingen van de cursusdagen**

Op de volgende bladzijden vind je een korte beschrijving van de inhoud van de cursusdagen, de competentie waaraan gewerkt wordt en de doelen die deze cursusdag centraal staan. Ook worden de onderwerpen van deze dag in het programma vermeld.

## Dag 1

We starten de dag met de kenmerken van een goede kennisclip. Hiervoor gebruiken we de ontwerpprincipes van Mayer. Je leert werken met een script of storyboard om jouw kennisclips goed voor te bereiden.

's Middags ga je aan de slag om een kennisclip met screencast o'matic te maken. Screencast o'matic is een tool voor het maken van een schermopname. Tijdens de opname kun je de uitleg die je bij je handelingen geeft ook opnemen.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Digitale competentie:** Communiceren

### Doelen:

Na afloop van de cursusdag kun je...

- de ontwerpeisen van een goede kennisclip toepassen in een script
- een educatieve screencast maken

### Programma:

- Introductie
- Goede kennisclips maken
- Kennisclip met screencast
- Afsluiting



## Dag 2

Bij het thema De kracht van PowerPoint ga je flitsende PowerPointpresentaties maken met beeld en geluid. Je zet bullet-sheets om in smart-art figuren en maakt een kleine animatie met behulp van animatiepaden. Je zoekt beeldvullende foto's die vrij zijn van rechten en snijdt deze bij zodat deze het gewenste effect hebben. Je gaat geluid opnemen bij een PowerPoint waardoor je een kennisclip kunt maken.

Bij het thema De kracht van Prezi ga je een Prezi maken met beeld en geluid. Hierbij werk je vanuit een template waardoor je de kracht van Prezi volop benut. Je benut deze Prezi om een kennisclip te maken.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Digitale competentie:** Communiceren

### Doelen:

Na afloop van de cursusdag kun je...

- een PowerPointpresentatie maken met beeld en geluid
- het presentatieprogramma Prezi gebruiken voor een kennisclip

### Programma:

- Introductie
- De kracht van Powerpoint
- De kracht van Prezi
- Afsluiting



## Dag 3

Bij het thema werken met beelden ga je zelf een met gebruik van de kaderingsregels foto's en filmpjes opnemen. Dit kan met een camera, met behulp van foto's of met software. Tijdens de ochtend krijg je daarover de informatie die je nodig hebt.

In de middag ga je aan de hand van een storyboard of script filmopnames maken, de door jou gemaakte beelden ga je vervolgens monteren tot een kennisclip.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Digitale competentie:** Communiceren

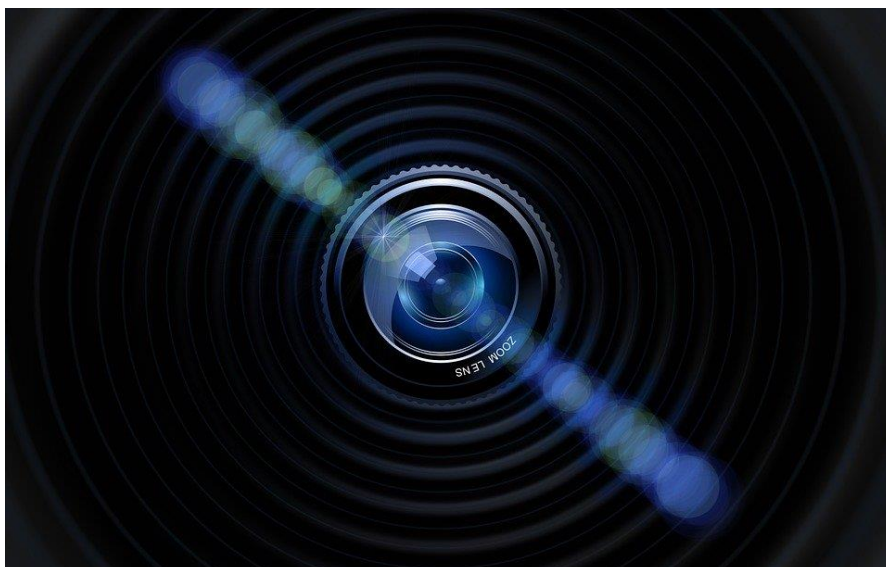
### Doelen:

Na afloop van de cursusdag kun je...

- afwisselende beelden maken met behulp van verschillen in kadering en camerastandpunt
- beelden monteren tot een eenvoudige kennisclip

### Programma:

- Introductie
- Werken met beelden
- Beelden monteren tot film
- Afsluiting



## Dag 4

De ochtend staat in het teken van infographics. Je gaat zelf aan de slag om met een infographic nog beter de aandacht van jouw studenten te krijgen.

's Middags ga je aan de slag om een kennisclip in de vorm van een animatie te maken met behulp van Powtoon of Animaker en maak je een eenvoudig stopmotionfilmpje.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Digitale competentie:** Communiceren

### Doelen:

Na afloop van de cursusdag kun je...

- een infographic ontwerpen die voldoet aan de besproken kwaliteitspunten
- een informatieve animatie en een motiverende stop motion film maken

### Programma:

- Introductie
- Infographics maken
- Animaties en stopmotionfilm
- Afsluiting



## Bijlage: Testimonials van deelnemers van de hele leergang

### 2019

Met de leergang Didactiek, ICT en Onderwijs (DIO) van Edufit in Gouda heb ik een enorme stap vooruit gemaakt bij het inzetten van ict bij onze bedrijfsopleiding. Zowel bij het innoveren op inzetten van ict als het inzetten van blended learning bij onze trainingen. Het doel was om een hele tijd met nieuwe kennis en mogelijkheden in mijn werk verder te komen en dit is een prima fundament daarvoor.

*Robert de Koning, bedrijfsopleider Syncasso*

Met deze leergang vallen puzzelstukjes op zijn plaats. Spelenderwijs leren kan zeker ook digitaal. Met deze leergang maak je onderwijs leuker en beter.

*Marian Verhaegh, zelfstandig trainer Quartetconsult*

### 2018

Ik ben de Leergang *Didactiek, ICT en Onderwijs* gaan volgen omdat ik heel weinig wist van het gebruik van ICT. De cursus is meer dan het gebruik van ICT. Het geeft een compleet beeld van het geven van les op alle terreinen die in 2018 nodig zijn.

*Marjan Goedegebuur, docent Hoornbeeck College*

Deze opleiding is echt onwijs interessant, leerzaam en van toegevoegde waarde voor iedereen die trainingen geeft, of trainingen/cursussen/opleidingen managet om inzicht te krijgen in de didactische inzet van ICT.

*Estella Griffioen, onderwijskundige / Senior onderzoeker Lectoraat Teaching, Learning & Technology Inholland*

### 2017

Een zeer geschikte cursus voor trainers wanneer je meer en efficiënter gebruik wilt maken van digitale middelen. Door de heldere en praktijkgerichte aanpak raak je snel gestimuleerd en gemotiveerd om het toe te passen in je werk.

*Sietske Dreschler, trainer/adviseur Plein-C*

Ik leer veel tijdens de Leergang *Didactiek, ICT en Onderwijs*. Het is een mooie mix van theorie en praktijk. Bij alles wat aan bod komt denk ik meteen: dat kan ik goed gebruiken!

*Irma van der Horn – Meijners, onderwijskundige LIC Avans*

Wil je de ICT-mogelijkheden binnen en buiten je les verder verkennen en benutten? Dan is deze leergang de geschikte opleiding. Van e-learning tot Prezi presentaties en digitale testen, het komt allemaal aan bod. Laat je verrassen!

*Ilse de Lange, trainer/coach Rainbow ATC*

Deze leergang levert je direct toepasbare activerende werkvormen voor jouw praktijksituatie, maar laat je ook nadenken over het inzetten van digitale middelen op grotere schaal. Het nut en voordeel hiervan, waarbij steeds de link wordt gelegd naar leren, het leerproces en het aanspreken van de motivatie van jouw 'publiek'.

*Esmee Inklaar, docent/trainer KW1-college*

## **2015 - 2016**

Een zeer interactieve opleiding waar je leert om vanuit visieontwikkeling van digitale media, deze media vervolgens zelf leert maken en daarna direct in eigen werkomgeving/training en/of onderwijs in te zetten. Kernwoorden hierbij: Zelf doen, samen delen & leren van elkaar, digitaal lesmateriaal ontwikkelen, praktijkgericht.

*Dolinda Leliveld, trainer 2movecoaching*

Iedereen kan ik deze leergang aanbevelen! Waarom? Dit is praktisch gericht leren. Waarin je aangespoord wordt om jezelf te ontwikkelen. Het is een goede investering waarin je jezelf zeker zal overtreffen. Dit gaat in een fijne sfeer met medecursisten waarin je elkaar helpt het beste in elkaar boven te halen. Met de enthousiaste houding van Lia en haar oog voor kwaliteit sta je straks ook met dit mooie certificaat in je hand.

*Arja den Boer, docent verpleegkunde, Hoornbeeck College*

De titel Leergang *Didactiek, ICT en Onderwijs* suggereert dat dit een leergang is voor docenten en trainers. Niets is minder waar. Ik ben onderzoeker en heb veel nieuwe vaardigheden en kennis opgedaan voor onder meer het verbeteren van mijn presentaties, het evalueren van informatie en het overdragen van kennis in brede zin. Dus ook voor niet-docenten is deze leergang een absolute aanrader!

*Alice de Haan, onderzoeker Rekenkamer*

De cursus '*Didactiek, ICT en Onderwijs*' was voor mij een eyeopener. Ik heb inmiddels geen schroom meer om web tools uit te proberen. Dit geeft veel nieuwe mogelijkheden. Lia geeft de juiste inhoud mee en draagt eraan bij dat de cursusdagen ook leuk zijn. Er wordt veel uitgewisseld en het samen leren heeft iets plezierigs. Ik zou de cursus iedereen aanraden, je haalt je collega's meteen in ;-). Ik heb ervan genoten.

*Therese de Jong, medewerker kwaliteit, mbo Amersfoort*

De Leergang *Didactiek, ICT en Onderwijs* geeft een zeer compleet beeld van de mogelijkheden en kansen die er zijn voor het gebruik van ICT in het onderwijs. Het programma is een sterke mix tussen theoretische kaders en de toepassing van tools en apps die ook direct toe te passen zijn in de dagelijkse praktijk van een trainer of docent. Lia kan mij als geen ander enthousiasmeren om actief met ICT aan het werk te gaan en mijn trainingen op die manier te verrijken!

*Hilde van der Geld, onderwijskundige / trainer De Leerstudio*

Ik vond mezelf best bij de tijd. Ik heb een LinkedIn profiel, zit op Facebook, maak volop gebruik van WhatsApp en kan, net als de deelnemers van mijn lessen en trainingen, niet meer zonder mijn smartphone. Ik werd me steeds meer bewust dat er veel meer mogelijkheden zijn dan ik gebruikte privé, maar ook in mijn rol als docent en trainer. Ik zag voor mezelf de noodzaak om me verder te ontwikkelen. In november 2015 ben ik gestart met de opleiding *Didactiek, ICT en Onderwijs*. Er een wereld opengegaan op het gebied van (digitale)werkvormen, toetsing en communicatie maar ook in het effectiever en efficiënter werken en voorbereiden van lessen en trainingen. Ik kan en moet mezelf nog verder ontwikkelen maar heb nu al dagelijks plezier van hetgeen ik tijdens de Leergang *Didactiek, ICT en Onderwijs* heb geleerd.

*Lizet Boomaars, trainer AAN'ZET organizing en training*

Wat een inspirerende leergang! Ik heb veel geleerd over de mooie digitale wereld en het nut ervan. Veel apps en tools die worden behandeld zijn goed te gebruiken in mijn eigen werk als TUI-trainer. Ben erg blij dat ik de *leergang Didactiek, ICT en Onderwijs* heb gevolgd. Bedankt Lia en alle cursisten. Dit was een ervaring om nooit te vergeten en ik ga door met het creëren van Blended learning.

*Diana ten Lohuis, trainer TUI*

## 2015

De *leergang Didactiek, ICT en Onderwijs* is een must voor docenten die: hun lessen willen verrijken met digitale werkvormen, presentaties willen verbeteren en willen leren om educatieve filmpjes te maken. Het is heel inspirerend om samen met de mede-deelnemers te werken aan vergroten van de digitale vaardigheid. Lia zorgt voor een goed opgebouwde en goed onderbouwde training. Ik ging elke dag vol inspiratie naar huis.

*Brunhilde van der Sluijs, onderwijskundige / trainer Edugroei*

Dit is een inspirerende opleiding waarbij je zowel een theoretisch fundament als een zeer praktische toepassing meekrijgt. Een aanrader voor elke docent !!!

*Femke Weitenberg, docente Hanzehogeschool*



De leergang *Didactiek, ICT en Onderwijs* heeft mijn kijk op ICT en het gebruik ervan veranderd. Met behulp van de geleerde vaardigheden en tips kan en durf ik mijn cursussen te verrijken op digitaal gebied.

*Annemieke van Dranen, trainer Kuborg*

De opleiding *Didactiek, ICT en Onderwijs* is een enorme aanrader. Als je deze opleiding hebt gevolgd, zul je veel meer grip hebben op alle ontwikkelingen in digitaal onderwijs. Je weet waar je informatie kunt vinden, hoe je deze kunt inzetten en bovenal: je kunt het zelf! Ik heb genoten van alle mogelijkheden en ben er enthousiast mee aan de slag gegaan. Mijn deelnemers keken hun ogen uit, terwijl ik wist hoeveel er nog meer mogelijk is. Al doende wordt het steeds makkelijker om digitale middelen in te zetten om deelnemers te boeien, binden en te laten groeien. Lia weet echt waar ze het over heeft, dus ik zou zeggen: schrijf je in!

*Titia van der Ploeg, Bureau 5 voor 9, NOBTRA Trainer van het Jaar 2014/2015*

Inspirerende cursus, waar je ook gestimuleerd wordt het geleerde in de praktijk toe te passen met als doel goede leerresultaten en een hoge tevredenheid bij je studenten/deelnemers.

*Peter Coffeng, opleider NSPOH*