

PLATFORMS VOOR ONLINE LESGEVEN

MEETING PLANNEN EN STARTEN



WACHTKAMER

Toelating timen



DEELNEMERS UITNODIGEN

- via link vooraf
- tijdens de meeting

NAMEN WIJZIGEN



DEELNEMERS TONEN



FUNCTIONALITEITEN



GELUID

- microfoon dempen
- van je computer delen bij muziek en film



BEELD WEBCAM

aan / uit



ONDERTITELING



WHITEBOARD



SESSIE OPNEMEN



ACHTERGROND

zelf instellen

INTERACTIE



FEEDBACK

non-verbaal door deelnemers



VRAGEN STELLEN

via handopsteken
via chat



STEMMEN

poll



SAMENWERKEN

in groepen uiteen



SCHERM DELEN

organisator
deelnemers



BESTANDEN DELEN

bekijken
samen bewerken



SCHERM BEWERKEN



















GEKOPPELDE TOOLS






MEETING AFSLUITEN

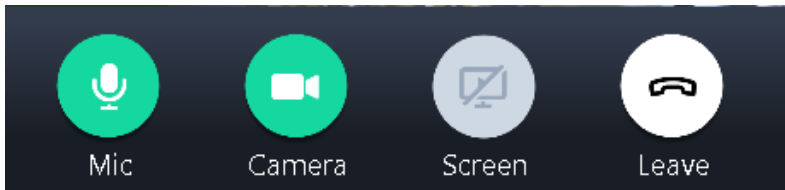


GoToMeeting

Meeting plannen en starten		
	Wachtkamer	Ja Je kunt de meeting locken via knop in het midden
	Uitnodigen via link vooraf gestuurd	Ja Je kunt deelnemers laten inloggen met een 9-cijferige code
	Uitnodigen op het moment	Ja Dit kan via: people – invite others of onderin – Invite
	Namen wijzigen van deelnemers	Ja Dit kan bij people via naam. Daar staat de optie edit your name and email (alleen de persoon zelf kan dat doen)
	Deelnemers laten zien in het scherm	Ja Je kunt veel mensen in je beeld tonen Via pijltjes kun je kiezen voor collapse
Functionaliteiten		
	Beeld aan/uitzetten	Ja Via de groene knop
	Geluid aan/uitzetten	Ja Via de groene knop
	Geluid van je computer delen bij muziek en film	Ja
	Ondertiteling	Nee
	Whiteboard functie	Nee Als aparte app kun je wel een whiteboard delen
	Sessie opnemen	Ja
	Achtergrond instellen	Nee
Interactie		
	Non verbale feedback geven	Nee
	Vraag stellen via handopsteken	Nee
	Vraag stellen via chat	Ja
	Stemmen (vote)	Nee
	Samenwerken in groepen	Nee Alleen via ander platform bijvoorbeeld via Facetime of whatsapp
	Scherm delen	Ja Zelfs twee schermen tegelijk
	Bestanden delen	Ja Je kunt een document dat in de cloud staat delen via een link

	Scherm bewerken	Ja Witte bladzijde in Word openen, scherm delen en tekenen met drawing tools
	Gekoppelde tools	Geen
	Afsluiten	Via de knop 'Leave meeting'

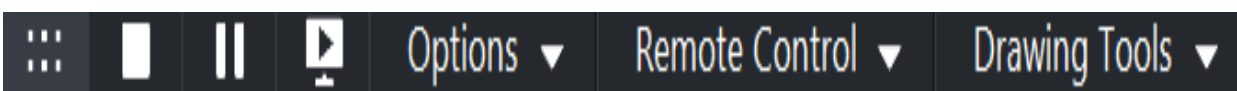
Knoppen GoToMeeting midden onder



Knoppen GoToMeeting rechtsboven

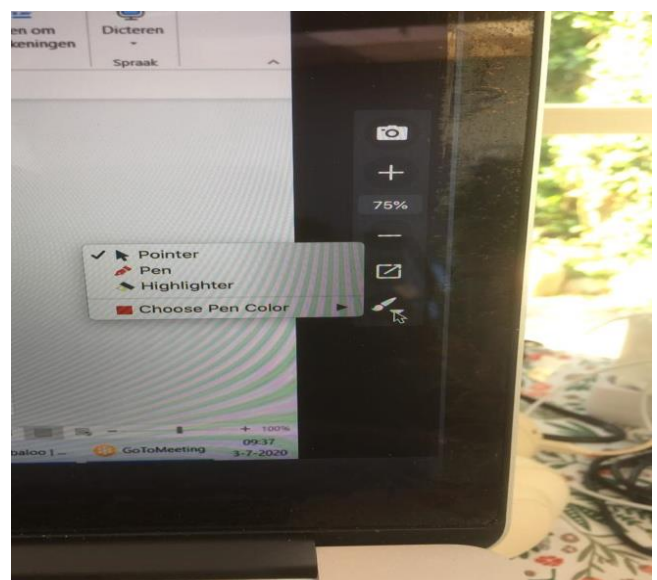
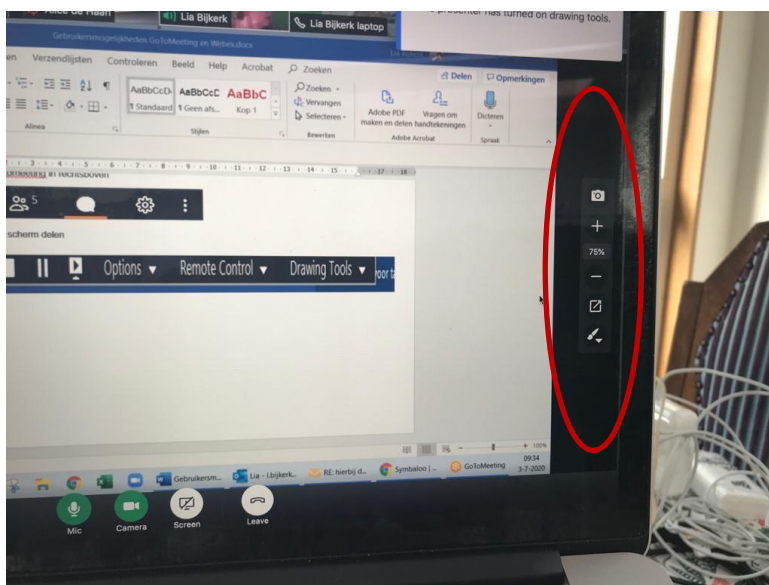


Knoppen bij scherm delen

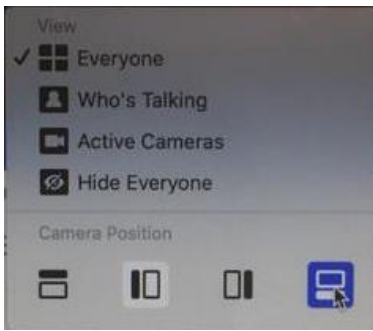


Deelnemers:

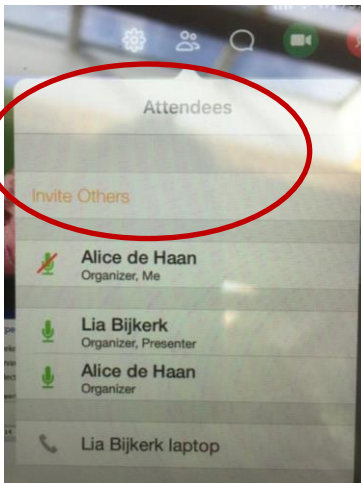
Muis op scherm, dan zie je aan de rechter zijkant het scherm zie foto



Met vierkantje met pijltje – kiezen **view everyone**



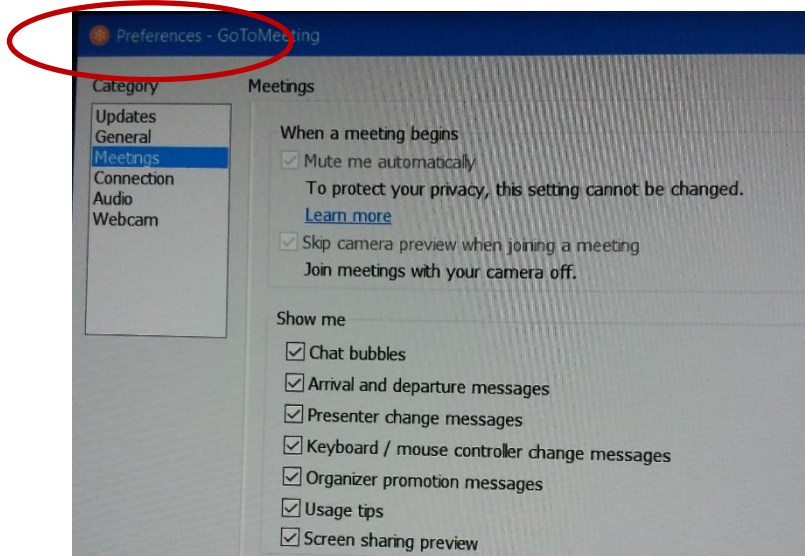
Bij People kun je onderin extra mensen toevoegen **via Invite**



Of op een ipad via attendees – invite others



Preferenties aangeven – links boven in het scherm (ook voor audio en webcam)

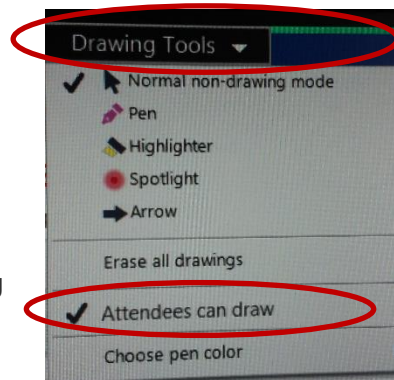


Drawing tools – aangeven dat iedereen mag schrijven op een gedeeld scherm

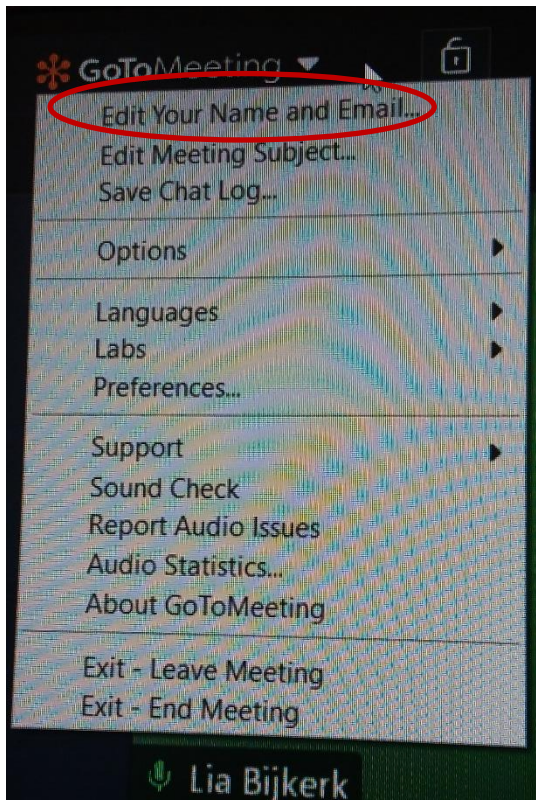
Pijltje verdwijnt als je op de volgende klikt

Voor de deelnemers klikken op cursor om van pen naar muis te gaan.

Voor de deler van het scherm, veranderen via ESC of via normal non drawing



mode



Beeld voor de deelnemers (laptop):

Andere deelnemers klein bovenin, chat aan de zijkant, gedeelde ppt presentatie zo groot mogelijk, Knoppen voor chat en deelnemers nu rechts bovenin.

