Training Activerend Opleiden

Basis Kwalificatie Onderwijs (BKO)

Opleidingsgids 2020

Ben je docent of trainer en ben je op zoek naar inspiratie om jouw werk boeiender en effectiever te maken?

..... dan is deze *Training Activerend Opleiden* vast iets voor jou.

De *Training Activerend Opleiden* is een praktijkgerichte opleiding voor docenten en trainers. Deze vierdaagse training richt zich op het aanscherpen van didactische vaardigheden voor het voorbereiden en uitvoeren van onderwijs en training. Door deze opleiding verkrijg of vergroot je jouw didactische meesterschap naast jouw inhoudelijke vakmanschap.

Startende docenten/trainers verkrijgen hiermee een mooie basis aan didactische kennis en vaardigheden om in hun opleidingspraktijk te benutten. Ervaren docenten kunnen zich via deze opleiding verder professionaliseren en experts in een bepaald vakgebied leren hoe ze hun kennis door middel van een workshop of training op een effectieve manier kunnen delen met collega's.
De variatie in didactische werkvormen is groot en is zeker een kracht van deze opleiding. Je ervaart de werkvormen zelf, krijgt hier tips van de trainer bij en maakt de vertaalslag naar jouw eigen onderwijs. De werkwijze van activerende lessen en trainingen past bij de huidige onderwijskundige inzichten: niet passief luisteren naar een deskundige, maar actief aan de slag gaan als beste manier om de nodige competenties te verwerven.

Een aantal reacties van deelnemers na afloop van de training:

- "Een heldere training, geeft veel inzichten en is op inspirerende wijze gegeven."
- "Prettige informatieve dagen, Flexibel meedenken"
- "Prettige organisatie en goed qua practise what you preach"

In deze opleidingsgids kun je lezen hoe het curriculum en de organisatie van de training eruitziet, wat je kunt leren en hoe er getoetst wordt of je de gewenste resultaten ook daadwerkelijk hebt bereikt.

Contact

Wil je meer weten? Heb je vragen of opmerkingen?
Neem dan contact op met:

Lia Bijkerk

0182 – 51 92 92

l.bijkerk@edufit.nl

Inhoudsopgave

1. Uitvoerende organisatie 4
2. Doelstelling van de opleiding 4
3. Resultaat 4
4. Visie op opleiden en leren 4
5. Deelnemers en niveau 6
6. Werkveld 6
7. Beroepsrol en competentie 7
8. Curriculum 8
9. Didactische werkvormen 9
10. Toetsing 9
11. Studiebelasting 10
12. Literatuur 11
13. Opleider 11
14. Planning 12
15. Locatie en bereikbaarheid 12
16. Investering en inschrijven 13
17. Intakeprocedure 13
18. Organisatie 14
19. Kwaliteitszorg 14
20. Adviescommissie 15
21. Gedragscode, algemene voorwaarden en klachtenprocedure 15
22. Beschrijvingen van de cursusdagen 17

Bijlage 1 – Toetsmatrijs Training Activerend Opleiden 22

Bijlage 2 – Reacties van deelnemers 23

1. Uitvoerende organisatie

De 4-daagse *Training Activerend Opleiden* wordt sinds 2014 uitgevoerd door Edufit.
Edufit is een onderwijskundig bureau met als missie: inspireren, stimuleren en faciliteren van particulieren, professionals en organisaties op het gebied van Educatie, Bewegen en Gezondheid.

2. Doelstelling van de opleiding

De doelstelling van de *Training Activerend Opleiden* is het verder verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door het inspireren, stimuleren en faciliteren van docenten en trainers die hun kennis en kunde over willen brengen.

3. Resultaat

Na afloop van de training beschikken de deelnemers over een didactische basis op het gebied van doceren zodat zij bewust en gevarieerd hun trainingen of workshops vorm kunnen geven.
Als je de toetsing met goed resultaat volbrengt leidt de *Training Activerend Opleiden* op tot de basiskwalificatie onderwijs (BKO), een didactische basis op het gebied van de competenties ontwerpen en doceren.

4. Visie op opleiden en leren

De training is gebaseerd op de visie van ‘Activerend opleiden’. Deze visie op leren en opleiden berust op zeven pijlers.

Figuur 1: De pijlers van de didactische visie van activerend opleiden.

a. Werken vanuit een fundament

Door vooraf de missie, de visie op: leren en didactiek, het beroep en resultaatmeting, de gewenste competenties van studenten en docenten en de inhoud en organisatie van de onderwijsactiviteiten goed in beeld te hebben, kun je onderwijs ontwerpen dat inspireert en doeltreffend is.

b. Gebruik maken van breintips

De kennis van de werking van de hersenen kun je gebruiken om studenten te helpen bij het leren. De belangrijkste breintips zijn:

- Breng focus aan
- Zorg voor herhaling
- Prikkel emoties
- Wees een rolmodel
- Zoek naar klittenband
- Gebruik alle zintuigen
- Actief aan de slag

c. Ervaringsleren als basis

Een prettige werkwijze voor docent en student krijg je door de inhoud van jouw lessen en workshops te verdelen in thema's. Per thema bepaal je het doel van dit onderwerp.
Je start dan bij de ervaring van de studenten. Daarna ga je 'een laagje dieper' en gaan de studenten reflecteren op deze ervaring. In de fase conceptualiseren wordt de theorie aangeboden of ontdekt. In de fase toepassen gaan de studenten met het geleerde aan de slag en krijgen ze feedback op het geformuleerde leerdoel. Door het model van ervarings-leren consequent te hanteren merken we dat de kans op succes en motivatie wordt vergroot.

d. Variatie in werkvormen

Binnen je lessen en hoorcolleges kun je verschillende soorten werkvormen afwisselen, waarbij het behalen van het leerdoel leidend is.
Naast de verschillende soorten werkvormen kijk je ook naar welke talenten de werkvormen aanspreken, zodat je daar ook mee afwisselt tijdens een les of training.
Afhankelijk van de situatie kies je voor 'analoge' of voor digitale werkvormen.

e. Benutten van verschillen

Je kunt studenten tijdens hun opleiding of training uitnodigen en stimuleren om hun specifieke kwaliteiten te ontwikkelen. Om deze reden krijgen ze keuzemogelijkheden om te laten zien op welke wijze ze de kennis en vaardigheden hebben opgedaan. Door aan te sluiten op de kwaliteiten van de studenten wordt de motivatie groter en dat zorgt voor meer creativiteit en sfeer in de les.

f. Motiveren en stimuleren

Een goede docent/trainer:

- presenteert zijn kennis van het vak en het werkveld op een stimulerende en overtuigende manier.
- weet resultaatgericht en motiverend werken goed te combineren. Contact met de studenten is een belangrijke waarde.

Je hebt aandacht voor de student als persoon maar weet ook te motiveren voor de taak.
- spreekt studenten aan die gedrag vertonen dat niet past binnen de geformuleerde gewenste houding. Je begeleidt ook studenten die ongewild lastig gedrag vertonen.
- zorgt ervoor dat tijdens het leerproces de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de studenten toeneemt. Helpen is prima, maar overnemen is niet de manier waarop studenten zelfstandige beroepsbeoefenaren worden.
- reflecteert regelmatig op zijn eigen rol in het leerproces van de student.

g. Toetsen van resultaten

Je maakt jouw studenten vooraf duidelijk hoe en wanneer de competenties worden getoetst en welke eisen aan de kwaliteit worden gesteld. Daarbij is er een duidelijke relatie met de eisen die in het werkveld worden gesteld. Je varieert in toetsvormen en geeft studenten, indien mogelijk, de kans om daarbij hun talenten te ontplooien.

5. Deelnemers en niveau

De 4-daagse *Training Activerend Opleiden* is vooral gericht op deelnemers die werken als docent in het beroeps- en wetenschappelijk onderwijs of als trainer of opleider. Ook experts die hun kennis en kunde aan collega's of anderen willen overbrengen, kunnen zich met deze opleiding ontwikkelen op didactische gebied.
Het niveau van de *Training Activerend Opleiden* is HBO+, van de deelnemers wordt een actieve deelname verwacht.

Een cursusgroep van de *Training Activerend Opleiden* bestaat uit minimaal 6 en maximaal 10 deelnemers. In een cursusgroep zitten startende en ervaren deelnemers door elkaar. Starters leggen met deze training een stevige basis en ervaren docenten en trainers kunnen de competenties ontwerpen en doceren optimaliseren.

6. Werkveld

De *Training Activerend Opleiden* leidt docenten en trainers op, die werken:
1. in het beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs
2. bij bedrijfsopleidingen
3. als expert binnen het werkveld

Het kenmerkende van het beroep trainer is dat je moet beschikken over inhoud (vakmanschap) en over didactiek (meesterschap). Daarnaast is het belangrijk dat docenten vaardig zijn op het gebied van het toepassen van ICT.

Inhoud: De Vakman is inhoudelijk competent. De docent/trainer richt zich op het beroep of werkveld waarvoor wordt opgeleid. De vakinhoudelijke deskundigheid van de docent/trainer is actueel. De docent houdt de ontwikkeling van het beroep bij, zowel op theoretisch als op praktisch niveau en weet dit te vertalen naar de opleiding.

Didactiek: De Meester is didactisch competent. De docent kan de didactische basisprincipes toepassen bij het ontwikkelen van onderwijs, tijdens het uitvoeren van de lessen, bij het begeleiden van de studenten en bij het maken en beoordelen van toetsen. Als professional kan een docent reflecteren en is hij gericht op verbetering en vernieuwing.

Technologie: De Techneut is technisch competent. De docent kan ICT toepassen tijdens het ontwikkelen en uitvoeren van de lessen, in het kader van de begeleiding van studenten en als hulpmiddel bij het toetsen. Eenvoudige technische problemen kan hij zelf oplossen.

Een docent/trainer zou een duidelijke visie moeten hebben op hoe je inhoud, didactiek en technologie zorgvuldig op elkaar af kunt stemmen zodat er een wisselwerking ontstaat tussen de leerdoelen, de lessen en trainingen en de toetsing.

7. Beroepsrol en competentie

De vier dagen van de *Training Activerend Opleiden* zijn gekoppeld aan twee beroepsrollen die je kunt hebben in het hierboven beschreven werkveld.
Deze beroepsrollen zijn:

- De docent/trainer als ontwerper van onderwijs
- De docent/trainer als uitvoerder van onderwijs
- De docent/trainer als techneut

Deze drie rollen worden expliciet in de *Training Activerend Opleiden* behandeld.

De rollen die je ook nog kunt vervullen zijn:

- De docent/trainer als beoordelaar van leerprocessen
- De docent/trainer als begeleider, mentor
- De docent/trainer als professional

Deze rollen zijn geen onderdeel van het curriculum van de *Training Activerend Opleiden* en worden niet getoetst in deze training. De training *Kwaliteit van toetsen* (BKE) gaat in op de rol van de beoordelaar, de training *Coachen in het onderwijs (BKB)* gaat in op de rol van de begeleider.

Tijdens de training wordt gewerkt aan de competenties:

Ontwerpen

Doceren

Digitaliseren

De onderstaande omschrijving van deze competentie is afkomstig uit een landelijk vastgesteld protocol voor het hbo waarin 5 competenties zijn omschreven. De competentie digitaliseren is een opleidingscompetentie.

Beroepsrol	***Competentie***	**Omschrijving**
De docent/trainer als ontwikkelaar van onderwijs	Competentie **Ontwerpen**	De docent (her)ontwerpt onderwijsmateriaal dat aansluit bij het beroeps- en opleidingsprofiel, de competenties, de onderwijsfase, de leerlijnen en de studieomvang die is vastgesteld. Het onderwijsmateriaal sluit ook aan bij het didactisch concept (visie) van de opleiding.
De docent/trainer als uitvoerder van onderwijs	Competentie **Doceren**	De docent bereidt onderwijssessies voor, voert deze op professionele wijze uit en evalueert de uitvoering. Voor de lessen wordt de beginsituatie beschreven en worden de lesdoelen geformuleerd. De docent weet een verantwoorde keuze te maken tussen de diverse didactische werkvormen. Er is ook een variatie in didactische (activerende) werkvormen.
De docent/trainer als techneut	Competentie **Digitaliseren**	Je ontwikkelt een visie op het gebruik van ICT in het onderwijs waarbij inhoud, didactiek en technologie elkaar ondersteunen voor het behalen van leerresultaten.

Tabel 1: Koppeling beroepsrollen en competenties

8. Curriculum

De vier cursusdagen zijn verdeeld in 3 thema's. Hieronder staat een overzicht van de thema's.

Dag	**Competenties: ontwerpen, doceren en digitaliseren**		
	Thema 1	Thema 2	Thema 3
1	Kennismaking met de opleiding en elkaar	Brein en leren	Ervaringsleren
2	Kiezen en plannen	Variatie in werkvormen	Discussiewerkvormen EV: Werken met stellingen
3	Differentiëren in de les	Werken vanuit een fundament	IJsbrekers EV: Activerende opening
4	MC-toets didactiek Presenteren met Power	Didactiek en ICT	Spelvormen EV: Quizvorm

Tabel 2: Schematische weergave van het curriculum

Elk thema is opgebouwd volgens het model van ervaringsleren. De fasen binnen elk thema zijn: ervaren, reflecteren, conceptualiseren en toepassen. De leerdoelen van de thema's worden getoetst tijdens de fase toepassen.
Tijdens de cursusdag ervaar je verschillende (digitale) werkvormen, waardoor je zelf kunt zien of dit leerzaam en motiverend is.
Na deze eerste kennismaking met het onderwerp kan nog niet verwacht worden dat je hierin competent bent. Om deze reden komen de doelen ook terug in de opdrachten en toetsen.

De *Training Activerend Opleiden* is een van drie trainingen die samen kunnen leiden tot het diploma Basiskwalificatie Didactische Bekwaamheid (BDB). Om dit diploma te behalen kun je deze trainingen stapelen tot de volledige BDB, zoals hieronder aangegeven.

<table>
<tr><td rowspan="2">Opleiding door Edufit</td><td colspan="6">BDB post-hbo diploma sinds 2014</td></tr>
<tr><td colspan="6">Leergang Activerend Opleiden in 12 dagen</td></tr>
<tr><td></td><td>Training KVT* in 3 dagen</td><td colspan="3">Training Activerend Opleiden in 4 dagen</td><td>Training CIO** in 4 dagen</td><td>Uitbreiding naar LAO</td></tr>
<tr><td>Competenties</td><td>Toetsen</td><td>Ontwerpen</td><td>Doceren</td><td>Digitaliseren</td><td>Begeleiden</td><td>Professio-naliseren</td></tr>
</table>

* Training Kwaliteit van Toetsen: Basiskwalificatie Examinering (BKE)
* Training Coachen in het Onderwijs: Basiskwalificatie Begeleiden en professioneel handelen (BKB)

Om het BDB-diploma te behalen, dien je naast het afronden van de drie trainingen ook nog een afsluitend examen af te leggen. Dit examen bestaat uit verschillende onderdelen:

- een miniles of lesbezoek in jouw onderwijspraktijk door de trainer
- een mondeling examen over alle lesstof
- een presentatie over jouw ontwikkeling binnen de drie trainingen
- een take-hometoets

Deze kosten voor dit afsluitende examen en bijbehorende beoordeling door de opleider bedragen **€ 977,50.**
Na het behalen van dit afsluitende examen wordt certificering aangevraagd bij het CPION.

9. Didactische werkvormen

De variatie in didactische werkvormen is heel groot en is een absolute kracht van deze opleiding. Alle soorten werkvormen worden gebruikt: ijsbrekers, spelvormen, discussievormen, werkopdrachten en docentgecentreerde werkvormen. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van moderne media in de vorm van digitale werkvormen en tools. Daarbinnen wordt variatie aangebracht door de deelnemers werkvormen te laten uitvoeren die gekoppeld zijn aan de verschillende talenten.

10. Toetsing

Je moet een reële inspanning leveren om de *Training Activerend Opleiden* met goed gevolg af te leggen. Aanwezigheid tijdens de lesdagen is niet voldoende.
Transparantie van de toetsing geeft duidelijkheid over de procedures rondom toetsing.
Bij de start van de opleiding krijg je een overzicht van de te maken toetsen en het moment van inleveren voor feedback en de deadline voor het inleveren voor de beoordeling. Het is aan te raden om deze momenten zo veel mogelijk te benutten.

Hieronder staat een overzicht van de competenties met de bijbehorende toetsen. In bijlage 1 staat de toetsmatrijs die bij deze toetsing hoort.

De onderdelen moeten minimaal een 5,5 hebben opgeleverd. Deelnemers die niet alle toetsen hebben afgerond maar wel aanwezig zijn geweest gedurende de *Training Activerend Opleiden* ontvangen een **Bewijs van Deelname**.

Competentie	**Toetsvormen**		
Ontwerpen	**Toets 1: Studentenhandleiding** Inhoud en vormgeving van de studentenhandleiding van een onderwijseenheid	**Toets 2: Presentatie** Inhoud en vormgeving van een PowerPoint of Prezipresentatie bij een lesplan	**Toets 3: Digitaal leermiddel** Bewuste keuze uit verschillende toepassingsmogelijkheden met ICT
Doceren	**Toets 4: Lesplan** Lesplan voor een onderwijseenheid	**Toets 5: Reflectieverslag** Reflectieverslag van een les beoordeeld door collega	**Toets 6: Body of knowledge BKO** Multiple choice toets van het boek 'Activerende Didactiek'

Tabel 3: Overzicht toetsvormen

11. Studiebelasting

Als je mee gaat doen aan deze *Training Activerend Opleiden*, betekent dit dat je ervoor kiest een investering in tijd te maken. Wie 80 uur investeert, kan de training met goed gevolg afronden. Om Vakmanschap te verwerven is onze ervaring dat het zowel belangrijk is het geleerde toe te passen, als om het didactische jargon te beheersen en de belangrijkste theorie (de zogenaamde Body of Knowledge) te kunnen navertellen.

Competenties en rollen	***Contact-uren***	***Zelfstudie***	***Uren***	***SBU-Totaal***
Ontwerpen De docent/trainer als ontwerper van onderwijs	*16*	• E-learning • Boek activerende didactiek bestuderen • Maken van een studentenhandleiding / opleidingsgids bij een onderwijseenheid, workshop of training • Maken van een presentatie • Reflectie op een digitaal leermiddel	• 3 • 7 • 6 • 4 • 4	40
Doceren De docent/trainer als uitvoerder van onderwijs	*16*	• Boek activerende didactiek bestuderen • Maken van een lesplan • Schrijven van een reflectieverslag op basis van voorbereiding, uitvoering en feedback van een collega • Voorbereiden van lesonderdelen (stelling, activerende opening, quiz)	• 8 • 8 • 6 • 2	40
Totaal	**32 uur**		**44 uur**	**80 uur**

Tabel 4: Overzicht studiebelasting

12. Literatuur

De literatuur bij de *Training Activerend Opleiden* is het volgende boek:

- Bijkerk, L., & van der Heide, W. (2016). *Activerende didactiek, gevarieerd lesgeven in het hoger beroepsonderwijs.* Houten: BSL

Daarnaast worden via de digitale leeromgeving ook nog andere bronnen aangereikt.

13. Opleider

Tijdens de *Training Activerend Opleiden* wordt een groep begeleid door één opleider. Deze opleider verzorgt de organisatie en uitvoering van de vier cursusdagen en geeft feedback op de verbeterplannen. Daarnaast is zij het aanspreekpunt voor tussentijdse vragen.

De opleider voor de *Training Activerend Opleiden* is Lia Bijkerk.

Drs. Lia Bijkerk

Lia Bijkerk is sinds 1988 eigenaar van Edufit. Ze heeft na de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, zowel Pedagogiek als Onderwijskunde gestudeerd aan de Universiteit Utrecht. Zij volgde de geaccrediteerde post-hbo-opleiding 'Onderwijs en moderne media' bij de Hogeschool Leiden.

Lia heeft samen met Wilma van der Heide het boek: "*Het gaat steeds beter! Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk*" (BSL, 2006) geschreven. Daarna hebben ze samen ze de boekenreeks ontwikkeld '*Haal het beste uit jezelf*" voor docenten en studenten in het kader van de studieloopbaanbegeleiding (BSL, 2010). In augustus 2012 is hun boek over '*Activerend opleiden*' verschenen.

Met de fotografe Iris Loonen heeft Lia de uitgave *'Water naar de zee dragen.... en 19 andere activerende werkvormen voor onderwijs, trainingen en workshops'* (BSL, 2009) gemaakt.

In november 2012 is bij uitgeverij Thema '*Aan het werk met Actiekaarten*' van Lia Bijkerk en Titia van der Ploeg verschenen: 64 activerende werkvormen om studenten en deelnemers zelf hun lesinhoud te laten verwerken. De tweede (gewijzigde) druk hiervan is in 2018 op de markt gebracht. In 2015 is het eerste boek verschenen in de BDB- reeks van BSL gericht op hbo-docenten. Dit boek heet *'Basiskwalificatie Examinering in het hoger beroepsonderwijs'*.

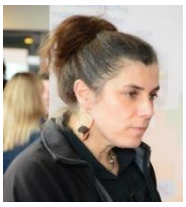
In juni 2016 is het tweede deel verschenen *'Activerende didactiek. Gevarieerd lesgeven in het hoger beroepsonderwijs.'*

Opleiders Incompanytrajecten

Incompanytrajecten worden verzorgd door een van de opleiders uit het team van trainers waarmee Edufit al jaren samenwerkt. Aan de opleiders worden verschillende eisen gesteld:

- Een universitaire opleiding of master gevolgd op het gebied van didactiek, onderwijskunde of communicatie
- Deelnemen aan een complete Leergang *Activerend Opleiden* inclusief toetsing voordat zij zelfstandig een groep begeleiden als opleider
- Aanwezig zijn tijdens de trainersdagen van Edufit
- Kunnen voordoen hoe het moet: *'Practise what you preach'*.

- In staat zijn om mensen te inspireren en te motiveren, om een veilig klimaat te scheppen en om een groep te begeleiden.
- Ervaring met heel veel verschillende soorten digitale en analoge activerende werkvormen.



Het opleidersteam dat deze training verzorgt bestaat uit:

- Cynthia Sipma, MSc
- Ir. Titia van der Ploeg
- Drs. Hilde van der Geld
- Drs. Brunhilde van der Sluijs
- Drs. Imre Mutsaers
- Drs. Hanneke Hoekstra

14. Planning

Elke cursusdag is van 9.30 – 17.00 uur en wordt uitgevoerd bij Edufit te Gouda.
De uitvoeringsdata zijn in 2020 gepland op:

- 27 maart
- 24 april
- 29 mei
- 26 juni

Het rooster van de incompanygroepen van de Training Activerend Opleiden wordt in overleg met het management van de opleidingsinstituten vastgesteld.

15. Locatie en bereikbaarheid

De open-inschrijvingsgroep volgt de *Training Activerend Opleiden* in de accommodatie van Edufit, Graaf Florisweg 30 in Gouda.

Hier is een ruime zaal beschikbaar, met daarin een flexibele opstelling met een smartboard en een goede wifi-verbinding. Hierdoor is het makkelijk is om van een plenaire organisatie naar groepswerk te gaan. De zaal heeft voldoende daglicht en het is een voordeel dat je tijdens pauzes makkelijk naar buiten kunt.

De accommodatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en per auto. Gouda Centraal Station bevindt zich op 5 min loopafstand.

Met de auto kun je vanaf de A12, de A20, de N11 en de N207 de accommodatie in 8 minuten bereiken. Edufit heeft 7 parkeerplaatsen op eigen terrein waar je gratis kunt parkeren. Mochten deze parkeerplaatsen bezet zijn, kun je betaald parkeren op een groot parkeerterreinen in de directe omgeving of in de parkeergarage naast het station.

De accommodatie van de incompanygroepen van de Training Activerend Opleiden wordt in overleg met het management van de opleidingsinstituten vastgesteld.

16. Investering en inschrijven

Voor de open-inschrijvingsgroep kost de training van 4 cursusdagen en de begeleiding in de vorm van feedback op tussentijdse toetsproducten **€ 1.150,00 inclusief btw.**
Naast de cursusdagen, de feedback en de toetsing met certificaat is hierbij inbegrepen: het boek 'Activerende didactiek', het gebruik van de digitale leeromgeving, koffie/thee en lunch en materiaalkosten.
Het is mogelijk om de betaling van de opleiding te spreiden. Neem hierover vooraf contact op met Edufit. Inschrijven kan door middel van het inschrijfformulier op de website van Edufit.

Edufit is een erkend UWV-scholingsbedrijf. Het UWV heeft in hun systeem opleidingsinstituten vermeld staan die door hen als UWV Scholingsaanbieder erkend worden. Deze opleidingsinstituten zijn gecontroleerd op kwaliteit en of het werkelijk beroepsopleidingen betreft met de juiste inhoud, diploma's en natuurlijk de aansluiting op het werkveld en kans op een baan. Dat betekent dat het UWV in bepaalde gevallen een financiële bijdrage kan leveren voor de leergangen en trainingen die bij Edufit gevolgd worden.

Annulering is kosteloos tot 2 maanden voor aanvang van de training. Bij annulering tussen 2 en 1 maand voor de start wordt 20% van de prijs in rekening gebracht. Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de aanvang van de training wordt 50% van de prijs in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 2 weken voor de aanvang van de training wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
Bij annulering kun je wel je kosteloos laten vervangen door een andere deelnemer. De factuur wordt verstuurd na de start van de training. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

Voor een incompanygroep van de Training Activerend Opleiden wordt een offerte uitgebracht voor het opleidingsinstituut.

17. Intakeprocedure

Voor toelating gelden de volgende voorwaarden:

- Je hebt een HBO werk- en denkniveau en kan dit aantonen door middel van diploma's of onderbouwen door activiteiten en/of werkervaring in de afgelopen vijf jaar
- Je kunt voldoende tijd investeren in de voorbereiding van de cursusdagen en het uitvoeren van de portfolio- en voorbereidingsopdrachten

- Je draagt tijdens de cursusdagen mede zorg voor een veilige leeromgeving door van de andere deelnemers te willen leren door oefening, feedback en samenwerking en respecteert de vertrouwelijkheid en de privacy van de deelnemers
- Je hebt een kritische houding ten aanzien van het eigen functioneren, bent bereid tot zelfreflectie en in staat tot het ontvangen van feedback
- Je bent bereid om jouw eigen leerdoelen te formuleren en te bewaken

Als je met de opleiding mee gaat doen, vul je vooraf het intakeformulier in de digitale leeromgeving in.

18. Organisatie

Voorafgaand aan de eerste cursusdag krijg je een mailtje met daarin informatie over de eerste cursusdag. Ook krijg je instructie hoe je in de digitale leeromgeving aNewSpring kunt inloggen om de voorbereidende opdrachten te maken.
De volgende documenten worden digitaal aangeleverd in de digitale leeromgeving, zodat je deze op jouw laptop of tablet kan gebruiken tijdens de les of bij de voorbereiding:

- opleidingsgids
- toetsbeleid en toetshandleiding
- hand-outs van de PowerPointpresentaties
- aanvullende bronnen

In de digitale leeromgeving kun je opdrachten maken en de toetsen inleveren. In het leerpad worden jouw vorderingen zichtbaar.
Edufit is niet verantwoordelijk voor de werking van de leeromgeving en de gebruikte digitale tools en de wijze waarop de aanbieders van deze tools omgaan met de gegevens van de deelnemers na het inloggen. Met aNewSpring is een verwerkersovereenkomst gesloten die voldoet aan de AVG.

19. Kwaliteitszorg

Edufit heeft een systeem van kwaliteitszorg waardoor de *Training Activerend Opleiden* structureel de zogenaamde Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus van Deming doorloopt:

- Plan (te ondernemen activiteiten)
- Do (uitvoering)
- Check (rapportage over uitgevoerde activiteiten)
- Act (bijstellen en aanscherpen activiteitenplan)

De kernboodschap van deze Deming cirkel is: wil je het echt beter doen dan gisteren en het stukken beter doen dan je concurrent, dan moet je continu verbeteren (Mulders, 2010).
Hiervoor zijn er verschillende evaluatievormen en evaluatiemomenten tijdens de opleiding ingebouwd.

Evaluatie door de deelnemers
Elke cursusdag wordt aan het eind mondeling geëvalueerd door middel van een steeds wisselende activerende werkvorm. Aan het eind van de *Training Activerend Opleiden* vullen de deelnemers een digitale enquête in.

Evaluatie door het opleidersteam
Twee keer per jaar komt het opleidersteam bij elkaar om de *Training Activerend Opleiden* te evalueren en om te brainstormen over grotere aanpassingen in inhoud of organisatie.

Evaluatie door de adviescommissie
Edufit overlegt jaarlijks met de Adviescommissie over de aansluiting van de doelstellingen van de training op de behoeften van en de ontwikkelingen in het werkveld.

Het resultaat van de evaluaties kan aanleiding geven tot bijstelling van de training. Herijking van de *Training Activerend Opleiden* vindt jaarlijks plaats. Hierbij worden alle evaluaties verwerkt.

20. Adviescommissie

Voor Edufit is een onafhankelijke Adviescommissie aangesteld. Zij is belast met de beoordeling van de vraag of het curriculum is afgestemd op de behoeften van het werkveld. De opleidingen worden door de Adviescommissieleden jaarlijks geëvalueerd zodat een proces van permanente kwaliteitscontrole wordt gerealiseerd. De samenstelling van deze commissie is representatief voor het werkveld waarvoor de opleiding is bedoeld.

De Adviescommissie van Edufit bestaat uit:
1. **Roland van Dalen,** docent Marketing en Communicatie aan de Academie voor Management en Bestuur van Avans Hogeschool. Eigenaar Van Dalen Opleiding & Advies (VDO&A)
2. **Femke Weitenberg,** docent Management & Organisatie bij het Instituut voor Rechtenstudies van de Hanzehogeschool Groningen.
3. **Jelle Jan de Schipper,** opleider / adviseur bij de Netherlands School of Public & Occupational Health (NSPOH)
4. **Martine Vecht,** trainer, auteur, professional organizer. Eigenaar van de School voor Organizing.
5. **Annelies Ranzijn,** onderwijskundig adviseur tweedelijnsteam Hogeschool Inholland.
6. **Esther Struijs,** functioneel / content beheerder FHMER, Fontys Hogescholen

21. Gedragscode, algemene voorwaarden en klachtenprocedure

Edufit is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). De NRTO is de overkoepelende brancheorganisatie voor alle particuliere trainings- en opleidingsbureaus in Nederland.

De leergangen en trainingen van Edufit voldoen aan de eisen die de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding heeft opgesteld. Hiervoor heeft Edufit in 2017 het NRTO-keurmerk ontvangen. Het NRTO-keurmerk is de erkenning voor kwaliteit en professionaliteit in de private opleidingsbranche. Door het NRTO-keurmerk kunnen klanten ervan uitgaan dat Edufit voldoet aan hoge kwaliteitseisen op het gebied van transparantie over producten en diensten, adequate dienstverlening, professionele omgang met klanten en deskundigheid van het personeel. Een onafhankelijke, externe certificerende instelling toetst of een aanbieder aan de kwaliteitseisen voldoet.

Het NRTO-keurmerk wordt afgegeven door de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO), de brancheverenigingvoor private opleiders. Zie voor meer informatie www.nrto.nl/keurmerk

Edufit voldoet als lid van de NRTO aan de **gedragscode** die de NRTO heeft opgesteld.
- Geldig in geval van een open inschrijving bij Edufit, gedragscode consumenten
- Geldig in geval van maatwerktrajecten, gedragscode business to business, beroep en bedrijf

Edufit voldoet als lid van de NRTO aan de **algemene voorwaarden** die de NRTO heeft opgesteld.
- Geldig in geval van een open inschrijving bij Edufit, algemene voorwaarden consumenten
- Geldig in geval van maatwerktrajecten, algemene voorwaarden business to business, beroep en bedrijf

Daarnaast heeft de NRTO een **klachten- en geschillenprocedure** opgesteld die Edufit als lid hanteert. In geval van maatwerktrajecten: Zie voor de klachtenregeling artikel 17 van de bovenstaande algemene voorwaarden beroep en bedrijf.

NRTO
Nederlandse Raad voor Training en Opleiding

Privacy

Edufit is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste invulling van onze taken als trainings- en adviesbureau. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze.
Onder persoonsgegevens vallen de behaalde resultaten tijdens de *Training Activerend Opleiden*, hiervoor hanteren wij een bewaartermijn van vijf jaar. De gegevens in de boekhouding worden bij Edufit tenminste zeven jaar bewaard, onder andere om aan de wettelijke verplichting te voldoen.
Edufit verkoopt geen persoonsgegevens aan derden en worden alleen met derden gedeeld als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, voor eisen rondom accreditatie of herregistratie en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting.
Bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Edufit, zoals de digitale leeromgeving van de *Training Activerend Opleiden*, sluit Edufit een verwerkersovereenkomst om eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens te waarborgen.
Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Edufit BV staat in onze privacyverklaring. Deze kun je downloaden via de website, www.edufit.nl/algemene-voorwaarden/.

22. Beschrijvingen van de cursusdagen

Op de volgende bladzijden vind je een korte beschrijving van de inhoud van de cursusdagen, de competentie waaraan gewerkt wordt en de doelen die deze cursusdag centraal staan. Ook worden de onderwerpen van deze dag in het programma vermeld.

Dag 1

Tijdens deze dag maak je kennis met elkaar en krijg je eerst informatie over de opleiding en de digitale leeromgeving.
Het tweede thema van deze dag wordt besteed aan informatie over ‘Brein en leren’. Voorafgaand aan deze cursusdag heb je een e-learning over het brein doorgenomen. Tijdens de cursusdag maken we de koppeling met de toepassing in de onderwijspraktijk. Zo weet je wat je wel en juist beter niet kunt doen tijdens lessen en trainingen.
Bij het derde thema ervaringsleren krijg je informatie over de verschillende leerstijlen en reflecteer je op jouw eigen leerstijl en de consequenties daarvan op het onderwijs dat je ontwerpt en geeft. Het ervaringsleren past de leerstijlen van Kolb toe in de praktijk en bestaat uit vier fasen: ervaren, reflecteren, conceptualiseren en toepassen. Het uitgangspunt is dat in een volwaardig leerproces alle fasen aan bod komen. Bij elke fase passen andere werkvormen. Het ervaringsleren is tijdens elke les te gebruiken en is niet afhankelijk van de leerlijn waarin wordt gewerkt.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

Visie:
De didactische visie berust op:

- Werken vanuit een fundament
- **Gebruiken van breintips**
- **Ervaringsleren als basis**
- Variatie in werkvormen
- Benutten van verschillen
- Motiveren en stimuleren
- Toetsen van resultaten
-

Competentie: Ontwerpen en doceren

Doelen:
Na afloop van de cursusdag kun je...

- de structuur van de opleiding en de digitale leeromgeving herkennen
- de belangrijkste breintips benoemen
- de fasen van ervaringsleren herkennen

Programma:

- Introductie
- Kennismaking met elkaar en de opleiding
- Brein en leren
- Ervaringsleren
- Afsluiting

Dag 2

In het eerste thema bespreken we hoe het invullen van een lesplan jou kan helpen om goede lessen te ontwerpen. Hoe kies je nu de werkvormen die optimaal aansluiten bij de studenten en de doelen die je met hen wilt bereiken?
De theorie van MI van Howard Gardner komt tegemoet aan de verschillen tussen mensen. Elk mens is op een andere manier getalenteerd en dat bepaalt zijn voorkeuren voor bepaalde activiteiten. Tijdens het tweede thema van deze dag leer je de acht soorten talenten te herkennen en te benutten. Het effect van het inzetten van MI is dat alle studenten zich aangesproken en uitgedaagd voelen. Met kennis over de verschillende talenten kun je de variatie in werkvormen in de les vergroten met kans op een hoger leerrendement van je studenten.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

Visie:
De didactische visie berust op:

- Werken vanuit een fundament
- Gebruiken van breintips
- **Ervaringsleren als basis**
- **Variatie in werkvormen**
- Benutten van verschillen
- Motiveren en stimuleren
- Toetsen van resultaten

Competentie: Ontwerpen en doceren

Doelen:
Na afloop van de cursusdag kun je...

- een lesplan maken op basis van criteria
- de verschillende talenten benoemen en koppelen aan werkvormen
- een discussie aan de hand van een stelling uitvoeren of beoordelen

Programma:

- Introductie en terugblik
- Kiezen en plannen
- Variatie in werkvormen
- Discussievormen
- Afsluiting

Dag 3

Het eerste thema gaat over differentiëren. Omgaan met verschillen betekent dat studenten ongelijk behandeld worden op grond van kennis die je hebt over relevante verschillen. In de praktijk differentiëren docenten hoofdzakelijk op basis van prestatieverschillen. Om betere resultaten te halen willen docenten en trainers zich steeds nadrukkelijker bezighouden met het ontplooien van de verschillende talenten van alle studenten.
Bij het ontwikkelen van een nieuwe onderwijseenheid: een minor, module, training, workshop of lessenreeks, wordt het resultaat groter als de studenten goed weten wat en waarom ze iets doen. Een goede studentenhandleiding of opleidingsgids is daarbij van belang. Hierin staan de elementen van het onderwijsontwikkelmodel beschreven. Daarnaast moeten ook allerlei praktische vragen vooraf al duidelijk zijn: wanneer zijn de contactmomenten, wat moet ik voorbereiden en hoe wordt er getoetst? Dit werken vanuit een fundament vormt het laatste thema.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

Visie:
De didactische visie berust op:

- **Werken vanuit een fundament**
- Gebruiken van breintips
- Ervaringsleren als basis
- Variatie in werkvormen
- **Benutten van verschillen**
- Motiveren en stimuleren
- Toetsen van resultaten

Competentie: Ontwerpen

Doelen:
Na afloop van de cursusdag kun je...

- verschillende mogelijkheden om te differentiëren toepassen
- de elementen van ‘werken uit een fundament’ koppelen aan de eigen situatie
- een activerende opening uitvoeren of beoordelen

Programma:

- Introductie en terugblik
- Differentiëren in de les
- Werken uit een fundament
- IJsbrekers
- Afsluiting

Dag 4

Aan de start van deze laatste cursusdag wordt de multiple choice toets met 50 vragen over didactiek digitaal afgenomen.
Het eerste thema zoomt in op presentatieprogramma's. Je leert hoe je PowerPoint optimaal kunt benutten voor een krachtige presentatie.
Een docent/trainer zou een duidelijke visie moeten hebben op hoe je vakinhoud, didactiek en de mogelijkheden van ICT zorgvuldig op elkaar af kunt stemmen. In het tweede thema van deze cursusdag bespreken we visie, didactiek en de rol van ICT. Onderzoek laat zien dat ICT, als de juiste condities aanwezig zijn, onderwijs aantrekkelijker en effectiever kan maken. De integratie van ICT in de onderwijspraktijk is gebaat bij een zorgvuldige afstemming tussen vakinhoud, didactiek en de mogelijkheden van ICT.
Ten slotte wordt informatie gegeven over spelvormen en voeren een aantal deelnemers een quizwerkvorm uit.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

Visie:
De didactische visie berust op:

- Werken vanuit een fundament
- Gebruiken van breintips
- Ervaringsleren als basis
- **Variatie in werkvormen**
- Benutten van verschillen
- **Motiveren en stimuleren**
- Toetsen van resultaten

Competentie: Ontwerpen

Doelen:
Na afloop van de cursusdag kun je...

- het presentatieprogramma Powerpoint optimaal benutten
- de afstemming tussen jouw vakinhoud, didactiek en de mogelijkheden van ICT presenteren
- een kennisquiz leiden of beoordelen

Programma:

- MC-toets didactiek
- Introductie en terugblik
- Presenteren met Power
- Didactiek en ICT
- Spelvormen
- Afsluiting

Bijlage 1 – Toetsmatrijs Training Activerend Opleiden

Competentie	Leerdoelen Na afloop van de Leergang Activerend Opleiden kun je..	Toetsvorm	Onthouden / Begrijpen	Toepassen / Analyseren	Evalueren	Creëren
Ontwerpen	een handleiding maken bij jouw onderwijs waardoor het voor de deelnemers helder is wat er van hen verwacht wordt, zowel tijdens de leeractiviteiten als tijdens de toetsing	Toets 1: Studentenhandleiding / opleidingsgids		x		x
	een inspirerende presentatie ontwerpen bij een lesplan, waardoor deelnemers de leerstof gestructureerd en visueel aantrekkelijk krijgen aangeboden	Toets 2: Presentatie		x		x
	ICT verwerken in leeractiviteiten waarbij je de inzet van het digitale leermiddel didactisch kan verantwoorden	Toets 3: Digitaal leermiddel		x	x	
Doceren	op een gestructureerde manier leeractiviteiten voorbereiden vanuit de didactiek van activerend opleiden	Toets 4: Lesplan		x		x
	reflecteren op jouw voorbereiding en uitvoering van het onderwijs met behulp van feedback van een collega.	Toets 5: Reflectieverslag			x	
	de gevraagde theoretische begrippen (jargon en didactische modellen) uitleggen, toepassen en benutten bij het leggen van dwarsverbanden	Toets 6: Body of knowledge BKO	x	x		

Bijlage 2 – Reacties van deelnemers

2019

Deelnemers van de open inschrijving bij Edufit schreven:

- Inspirerende opleiding die meteen toepasbaar is in de praktijk
- Super inspirerende training
- Zinvolle, bruikbare en toepasbare inhoud met goede eindopdrachten. Daarmee vallen alle puzzelstukjes op zijn plaats.
- Het sluit perfect aan bij de praktijk van mij! Ik sprak vorige week een zij-instromer voor het voortgezet onderwijs en ze wilde alles weten wat ik had geleerd. Dit had ze allemaal niet. Jouw feedback is echt zo waardevol, het is concreet en praktisch. Ik kan er gelijk wat mee! Echt een vakvrouw.

2018

Deelnemers van een incompany training bij TMO schreven:

- Goed georganiseerd, prettige docent, goed qua practise what you preach
- Goede trainer, positief en flexibel. Leerzaam
- Goede trainer, interessant onderwerp
- Compliment aan onze trainster: prettige sfeer gecreëerd waar alles bespreekbaar was, flexibele houding en kennis

Deelnemers van een incompany training bij Artemis schreven:

- Ik wil Hilde complimenteren met haar manier van lesgeven en haar open blik.
- Complimenten voor Hilde, heel prettige trainer die meedenkt en probeert aan te sluiten bij ons onderwijs. BKO is heel nuttig geweest qua inzichten, ondanks dat wij het vanwege onze functie niet in de praktijk zullen toepassen; het geeft wel handvatten om docenten te instrueren en feedback te geven.
- Het heeft ons als team enorm geholpen om een start te maken met een gemeenschappelijke taal binnen het onderwijs
- Verhelderend, betrokken, leuke actieve oefeningen, goed inspelend op de 'Artemis situatie'.
- Een heldere training, geeft veel inzichten en is op inspirerende wijze gegeven.
- Prettige informatieve dagen, flexibel meedenken
- Het heeft geleid tot een soort samenhorigheid onder de deelnemers. Fijn dat er de nodige flexibiliteit is geweest m.b.t. de training. Er was een fijne klik met Hilde.

2016

Deelnemers van een incompany training bij Avans Hogeschool schreven:

- Prima Cursus, activerend en enthousiast.
- Veel afwisseling, ondanks in eerste instantie weerstand voor de toets toch wel nuttig om bewust te worden en termen weer te herkennen
- Organisatie is goed; mooie opleiding
- Ontspannen sfeer; goed voorbereide lesdagen door trainer. Lia is helder en duidelijk.
- Veel variatie
- In 4 dagen toch een breed overzicht over activerend opleiden.
- Tijdens de training is gebruik gemaakt van veel verschillende werkvormen, hetgeen er geleerd moest worden werd ook uitgedragen in de lessen.

- Ik vond het heel knap hoe je voor de opbouw van het programma en de lessen je eigen leerdoelen gebruikte. Dat was goed als rolmodel. Hierdoor ervaar je hoe fijn het is om geactiveerd te worden. Ook fijn dat je flexibel was rondom onze rooster en het inlevermoment van de verschillende opdrachten
- Verbreding van mijn visie op onderwijs
- Het overbrengen van het enthousiasme
- Hele prettige trainer. Luistert goed naar de deelnemers, is heel geduldig en komt met bruikbare tips en adviezen.
- Als ervaren docent maak je kennis met nieuwe ict mogelijkheden.
- De training is gemaakt volgens de principes waar de training over gaat
- De training geeft een basis door een overzicht van de stof. Zeker voor beginnende docenten is dit handig om thuis te raken in deze materie. Prettig dat deze cursus niet in de drukte van de opleiding plaatsvindt, maar wat in de luwte. De leeromgeving geeft ruimte om in eigen tempo bezig te zijn met de stof (flexibiliteit).

2015

Deelnemers van een incompany training bij Avans Hogeschool schreven:

- Het heeft me aangezet tot nadenken om nieuwe werkvormen te gebruiken.
- Duidelijke toepassingsmogelijkheden, stevige basis in theorie, serieuze inspanning gevraagd, veel van geleerd
- Organisatie prima, lesmateriaal ook goed voor elkaar
- Het heeft mij heel erg geholpen om -met veel plezier- mijn lessen te verbeteren, met specifieke en zeer bruikbare tips.
- Enthousiast, er komen veel onderwerpen aan bod