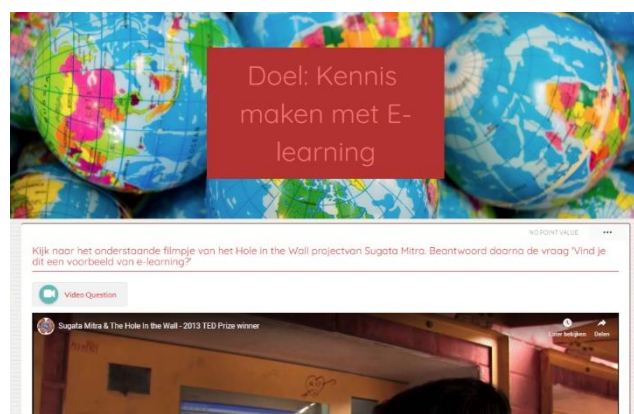


Wizer.me

Doel	E-learning maken
Korte beschrijving	Tool waarmee je een digitaal werkblad kunt maken met verschillende opdrachten. Door de optie om de opdrachten digitaal door deelnemers te laten maken, kun je dit inzetten als e-learning.
Leerfase	Conceptualiseren, Verwerking, Toetsing
Didactiek	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de les de inhoud digitaal en visueel overbrengen • Tijdens de les door de studenten zelf een e-learning laten maken voor verwerking van de stof • Met opdrachten toetsen of deelnemers de leerdoelen hebben behaald
Soort werkvorm	Werkopdracht
Website	www.wizer.me
Materiaal	Docent: Computer, account bij Wizer.me Studenten: Eigen device met internet (BYOD).
Vorbereidingstijd	30 - 45 min. Afhankelijk van het aantal opdrachten
Uitvoeringstijd	10 - 20 min.
Aantal studenten	Onbeperkt
Moeilijkheidsgraad	Gemiddeld
Talenten	Verbaal-linguïstisch, Visueel-ruimtelijk, Logisch-mathematisch, Muzikaal-ritmisch
Taal	Engels
Gebruik	Gratis

Voorbeeld:

E-learning werkblad met verschillende soorten filmpjes en vragen. Een kennismaking met en je mening geven over e-learning.



Aan de slag:

- Ga naar www.wizer.me



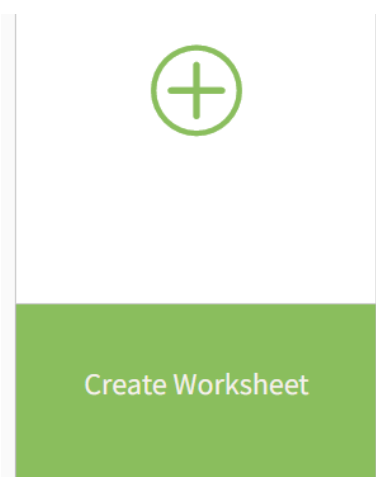
Klik op 'Create your first worksheet' of 'Join for free' om een gratis account aan te maken. De volgende keer kun je kiezen voor 'Log in'.

Na het aanmaken van je account, kom je in jouw dashboard. Hier vind je werkbladen gemaakt door anderen en het tabje 'my worksheets', waar de werkbladen komen te staan als je die gemaakt hebt.

- Om jouw eerste werkblad te maken, klik je op 'create worksheet'. Daar kun je vervolgens een design kiezen voor je werkblad.



Aan de bovenkant zet je de titel van jouw e-learning werkblad.



















Voer bovenin ook een of meerdere onderwerpen en leeftijdsgroepen in waarvoor de e-learning geschikt is, anders kun je hem aan het einde niet delen met anderen.



- Scrol je een stukje naar beneden, dan zie je de optie 'Add a task' waar vele mogelijkheden voor het invoegen van opdrachten staan. Hieronder een korte beschrijving van alle mogelijkheden.

? Add a task

					
Open Question	Multiple Choice	Blanks	Fill On An Image	Matching	Table
					
Sorting	Draw	Text	Image	Video	Link
					
Embed	Discussion	Reflection	Word Search Puzzle		

- **Open question** – hier kun je een open vraag intypen en eventueel een instructie voor de deelnemer erbij typen of opnemen. De gewenste antwoordlengte (1, 4 of 8 regels) kun je instellen.
- **Multiple choice** – typ hier een vraag en een aantal antwoordmogelijkheden. Selecteer vervolgens welk antwoord juist is. Ook hier heb je de optie om instructies bij de vraag op te nemen.
- **Blanks** – woorden in een zin of tekst weglaten om in te laten vullen door deelnemers. Bovenin kun je instructies bij de vraag typen of opnemen. Daaronder bij 'insert your text' typ je de hele tekst, inclusief de woorden die je wilt laten invullen door de deelnemers. Deze woorden selecteer je vervolgens om de beurt, waarna je op 'BlankIt' klikt.

Insert your text


Highlight word you wish to replace with blank space and than click on the "Blank It" button.

test test test test

BlankIt

- **Fill on an image** – upload een afbeelding en markeer punten waar de deelnemer een antwoord moet typen.

- **Matching** – voer termen in (paren) die de deelnemer aan elkaar moet koppelen. Bovenin kun je instructies bij deze vraag typen of opnemen.
- **Table** – deelnemers een tabel laten invullen. Bovenin typ je de vraag en eventueel instructies. Vervolgens geef je aan hoeveel rijen en kolommen de tabel moet hebben. In de tabel vul je onder het eerste tabblad de instructies (wat de deelnemer ziet) in en onder het tweede tabblad de juiste antwoorden.
- **Sorting** – deelnemers termen naar twee of meer categorieën laten slepen. Typ bovenin de vraag en eventueel instructies, daaronder vind je de indeling in categorieën. Geef bij 'group name' de categorieën een naam en vul daaronder de termen in die onder deze categorie vallen. Via 'Add another group' kun je gebruik maken van meer dan twee categorieën.
- **Draw** – voeg een tekening of afbeelding in in je e-learning. Typ bij de vraag een titel voor dit onderdeel. Daaronder kun je met behulp van het potloodje, het kwastje, kleur, tekst, figuren en afbeeldingen de gewenste tekening maken.
- **Text** – voeg een tekst in in je e-learning. Typ bij de vraag een titel voor dit onderdeel en plaats de tekst in het tekstvak daaronder.
- **Image** – voeg een afbeelding in, je kunt hiervoor gebruik maken van de zoekfunctie in Wizer.me of zelf een afbeelding van jouw device uploaden.
- **Video** – voeg een YouTube-video in. Plaats de link naar de video bovenin en voeg eventueel een titel en instructies toe.
- **Link** – voeg een URL in voor de deelnemers om op te klikken en geef dit onderdeel eventueel een titel.
- **Embed** – voer hier een embed code in om bijvoorbeeld een video van Vimeo of een pagina van Google Maps te plaatsen.
- **Discussion** – een soort chatfunctie om deelnemers met elkaar te laten discussiëren. Het is handig om hier gebruik van te maken als je deelnemers bijvoorbeeld wilt laten reageren op een stelling. Voer dan zelf het eerste bericht in.

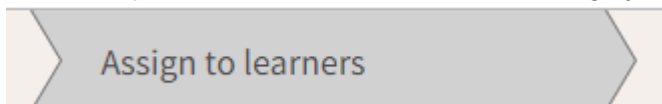
A screenshot of a discussion input field. At the top right, there is a placeholder text "Voer hier een discussie, typ je reactie" and a small profile picture of a woman. Below this is a large text input area with a plus sign icon on the left and the text "Write something...". To the right of the input area is a blue button labeled "SEND".

- **Reflection** en **Word search puzzle** – deze opdrachten zijn alleen beschikbaar voor een (betaald) premium account.

Om een voorbeeld te zien van hoe jouw e-learning werkblad eruit komt te zien voor deelnemers, klik je bovenin op het tabblad 'Review'. Hier vind je ook de optie 'PRINT', voor als je het werkblad niet digitaal wilt laten invullen, maar wilt printen.



- Wanneer je tevreden bent met het resultaat, ga je verder naar 'Assign to learners'.



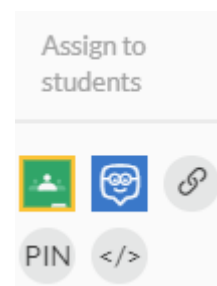
Met een gratis account, kun je je werkblad niet privé delen met deelnemers. Je moet

de optie 'public' aanzetten:



Vervolgens maak je een opdracht aan via 'Create assignment', geef deze een naam en selecteer hoe je hem met deelnemers wilt delen:

- Google Classroom
- Edmodo
- Link delen met deelnemers
- PIN voor op de website van Wizer
- Embed code



Laat je jouw e-learning werkblad maken door deelnemers, dan bekijk jij de antwoorden die binnenkomen in het tabblad 'Answers'.



Meer uitleg:

- Engelstalige tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=oiPZRGoASBq>
- Veelgestelde vragen: <https://app.wizer.me/faq>