

# Leergang Docent als Coach

Professionele en persoonlijke ontwikkeling van docent én student



© foto's: Iris Loonen

## Opleidingsgids 2018-2019

## **Ben je docent of trainer in het beroepsonderwijs met een begeleidende rol en wil je vaardiger worden om 'Het beste uit jezelf én uit studenten' te halen?**

**..... dan is deze *Leergang Docent als Coach* vast iets voor jou.**

### **Professionele en persoonlijke ontwikkeling van docent én student**

In het beroepsonderwijs wordt er steeds meer focus gelegd op het aansluiten bij de talenten en wensen van de studenten. Gepersonaliseerd onderwijs vraagt een andere rol van de docent; minder doceren en meer begeleiden. De *Leergang Docent als Coach* is een 10-daagse opleiding voor docenten en trainers in het beroepsonderwijs in een begeleidende rol, zoals studieloopbaanbegeleider (slb-er), tutor, mentor, etc. De opleiding is ook geschikt als je meer coachend wilt lesgeven en nadenkt over hoe je studenten kunt motiveren om meer regie over hun eigen leren te nemen.

Tijdens deze leergang werk je aan verdere ontwikkeling van de Basis Didactische Bekwaamheid (BDB) competenties 'begeleiden' en 'professionaliseren'. Indirect staan ook de volgende algemene competenties centraal: communiceren, samenwerken, organiseren en innoveren. De *Leergang Docent als Coach* is een opleiding waarin je actief aan de slag gaat met gespreksvoering en coaching. De toepassing van het geleerde in de praktijk is hierbij van groot belang. Je ervaart het nut van op de juiste manier gesprekken voeren met studenten en met collega's. Aan de hand van verschillende werkvormen leer je hierover en oefen je hiermee en ervaar je de aangeboden werkvormen, reflectiemodellen en theorie zelf. Als docent in het beroepsonderwijs in de rol van SLB-er of mentor begeleid en coach je studenten ten behoeve van hun leerproces, studieloopbaan, etc. Daarnaast kun je de kennis en vaardigheden uit deze leergang ook gebruiken om collega's te inspireren.

Zo komen in de *Leergang Docent als Coach* vier niveaus naar voren:

- Je reflecteert op jouw eigen communicatie en denkt na over wie jij bent als coach; je vaardigheden, kwaliteiten en persoonlijkheid.
- Je past de begeleidingsvaardigheden toe in de begeleiding van zowel individuele als groepen studenten.
- Je benut de werkvormen bij lessen of in gesprekken over de persoonlijke en professionele ontwikkeling van studenten.
- Je kan jouw collega's inspireren door over begeleiden en coachen te praten en dit toe te passen tijdens intercollegiale momenten.

In deze opleidingsgids kun je lezen hoe het curriculum en de organisatie van de opleiding eruitziet, wat je kunt leren en hoe getoetst wordt of je de gewenste resultaten ook daadwerkelijk hebt bereikt.

### **Contact**

Wil je inschrijven? Dat kan via de website: <https://edufit.nl/inschrijven-leergang-training-workshop/>

Wil je meer weten? Heb je vragen of opmerkingen?

Neem dan contact op met: **Lia Bijkerk**



0182 – 51 92 92



[l.bijkerk@edufit.nl](mailto:l.bijkerk@edufit.nl)

## Inhoudsopgave

1.	Uitvoerende organisatie .....	4
2.	Doelstelling van de opleiding .....	4
3.	Resultaat van de opleiding.....	4
4.	Visie op leren en opleiden.....	5
5.	Deelnemers en niveau .....	5
6.	Werkveld .....	6
7.	Beroepsrollen en competenties.....	6
8.	Curriculum .....	7
9.	Didactische werkvormen.....	8
10.	Literatuur .....	8
11.	Toetsing.....	9
12.	Studiebelasting .....	10
13.	Opleiders .....	11
14.	Planning .....	12
15.	Intakeprocedure.....	13
16.	Organisatie .....	13
17.	Locatie en bereikbaarheid.....	14
18.	Investering en inschrijven .....	14
19.	Adviescommissie .....	15
20.	Kwaliteitszorg .....	15
21.	Gedragcode, algemene voorwaarden, klachtenprocedure en privacy .....	16
23.	Beschrijvingen van de cursusdagen.....	18

## 1. Uitvoerende organisatie

De *Leergang Docent als Coach* wordt uitgevoerd door Edufit.

Edufit is een onderwijskundig bureau met als missie: inspireren, stimuleren en faciliteren van particulieren, professionals en organisaties op het gebied van Educatie, Bewegen en Gezondheid.

## 2. Doelstelling van de opleiding

De doelstelling van de *Leergang Docent Als Coach* is het verder verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door het inspireren, stimuleren en faciliteren van docenten in een begeleidende rol die het beste uit zichzelf en uit studenten willen halen.

## 3. Resultaat van de opleiding

### **Professionele en persoonlijke ontwikkeling van docent én student**

Je krijgt een uitgebreid beeld van het docentschap in een begeleidende rol. Tijdens de leergang vergroot je jouw kennis en vaardigheden om deze rol binnen het beroepsonderwijs goed in te vullen. In de tien cursusdagen wordt de verbinding gelegd tussen theorie en praktijk, zodat je in staat bent het geleerde direct toe te passen. Dit geldt voor het motiveren en stimuleren van één student, van een groepje studenten en van een hele klas.

Op vier niveaus werk je aan jouw ontwikkeling binnen de competenties 'begeleiden' en 'professionaliseren'. Het resultaat van de *Leergang Docent Als Coach* zijn geïnspireerde docenten die het beste uit zichzelf kunnen halen en studenten begeleiden om ook het beste uit zichzelf te halen.

Aan het eind van deze leergang kun je:

- een gestructureerd gesprek voeren dat aansluit bij de situatie
- gespreksmodellen en coachtechnieken toepassen in de praktijk en daarop reflecteren
- de basiskennis (BoK) met betrekking tot coaching reproduceren
- de aangeboden theorie verwerken en koppelen aan de eigen praktijk
- inspireren door het benutten van werkvormen gericht op professionele en persoonlijke ontwikkeling
- reflecteren op verschillende niveaus met behulp van de aangeboden reflectiemodellen
- jouw leeropbrengsten presenteren op een creatieve wijze
- leerbevorderende feedback geven
- een gefundeerde mening geven over de mogelijkheden van coachend lesgeven.

#### 4. Visie op leren en opleiden

De cursusdagen van de Leergang *De Digitaalvaardige Docent* zijn ontworpen volgens de didactiek van 'Activerend Opleiden' (Bijkerk & van der Heide, 2012). Hiermee wordt optimaal ingespeeld op de onderwijskundige visie van actieve betrokkenheid en participatie.

Binnen deze didactische visie staan de voorkeuren, talenten, leerwensen van de deelnemers centraal. Differentiatie en samenwerking zijn daarbij belangrijke kenmerken.

De visie van 'Activerend Opleiden' berust op de volgende zeven pijlers (zie figuur 1):



1. Werken vanuit een fundament
2. Gebruiken van breintips
3. Ervaringsleren als basis
4. Variatie in werkvormen
5. Benutten van verschillen
6. Motiveren en stimuleren
7. Toetsen van resultaten

Figuur 1: De pijlers van de didactische visie van activerend opleiden.

Inhoudelijk ligt het accent binnen de *Leergang Docent als Coach* op de pijler 'Motiveren en stimuleren'. Er wordt tijdens het laatste blok echter ook aandacht besteed aan de pijler 'Toetsen van resultaten' en 'Werken vanuit een fundament'. De pijler 'Variatie in werkvormen' komt aan de orde tijdens de rode draad na elk thema.

#### 5. Deelnemers en niveau

De *Leergang Docent als Coach* richt zich op docenten en trainers in het beroepsonderwijs in de rol van SLB-er, tutor, mentor en dergelijke en op docenten die meer coachend willen lesgeven. Daarnaast is de opleiding geschikt voor intervisiebegeleiders, leercoaches, praktijkopleiders en andere functies op het gebied van het begeleiden van professionals. De deelnemers beschikken over een afgeronde HBO/WO-opleiding. Er zijn geen speciale voorkenniseisen, maar we verwachten dat docenten minimaal een didactische bevoegdheid (BDB) hebben gehaald. Het niveau van de opleiding is HBO+. Van de deelnemers wordt een actieve deelname verwacht.

In de *Leergang Docent als Coach* zitten startende en ervaren docenten door elkaar.

Starters leggen hiermee een stevige basis onder hun rol als begeleider en ervaren docenten kunnen zo hun begeleiding optimaliseren.

Een cursusgroep van de *Leergang Docent als Coach* bestaat uit minimaal 4 en maximaal 10 deelnemers.

## 6. Werkveld

De *Leergang Docent als Coach* leidt docenten en trainers op, die werken:

1. in het onderwijswerkveld:
  - Voortgezet onderwijs
  - Regulier middelbaar beroepsonderwijs in diverse vormen
  - Regulier bekostigd en niet-bekostigd hoger beroepsonderwijs in diverse vormen: voltijd, deeltijd, duaal of flex
  - Wetenschappelijk onderwijs
2. bij bedrijfsopleidingen:
  - Bij particuliere cursusaanbieders / trainingsbureaus
  - Bij bedrijven met interne opleidingen
  - Zelfstandig als zzp-er of vanuit een eigen bedrijf
3. als expert binnen een organisatie met daarbij een extra taak om collega's te begeleiden als praktijkopleider, leermeester, leercoach etc.

## 7. Beroepsrollen en competenties

De competenties begeleiden en professionaliseren zijn onderdeel van de vijf BDB-competenties.

<i>Beroepsrol</i>	<i>Competentie</i>	<i>Omschrijving</i>
De docent als begeleider van studenten	Competentie <b>Begeleiden</b>	De docent begeleidt de studenten in hun leerproces en bevordert daarbij transparante interactie, ook tussen studenten. De docent hanteert hierbij adequate communicatieve vaardigheden. De docent kan studenten motiveren en enthousiasmeren.
De docent als professional	Competentie <b>Professionaliseren</b>	De docent werkt planmatig, vanuit een onderzoekende houding, individueel en in teamverband, aan zijn eigen professionele ontwikkeling. Dit betreft zowel het inhoudelijke niveau van het vak als de onderwijsvaardigheden. De feedback die de docent ontvangen heeft van bijvoorbeeld collega's (intercollegiale toetsing), studenten en/of leidinggevende wordt hierbij betrokken. Ook kan de docent feedback geven aan studenten en collega's.

Tabel 1: Koppeling tussen beroepsrollen en BDB-competenties

Als docent kan je in het hierboven beschreven werkveld verschillende beroepsrollen vervullen. Het kenmerkende van het beroep docent is dat je regelmatig een rol op je moet nemen die weer andere vaardigheden en kennis van je vraagt dan jouw inhoudelijke expertise en vakmanschap. De vaardigheden en kennis die je nodig hebt om de rol van begeleider van studenten op je te nemen, worden vaak als vanzelfsprekend beschouwd: “Zo moeilijk kan het voeren van een gesprekje toch niet zijn?”. In de praktijk blijkt het echter lang niet zo eenvoudig om resultaten te boeken.

De *Leergang Docent als Coach* is gericht op de docent als begeleider en docenten die meer coachen willen lesgeven. Deze beroepsrol zal dan ook expliciet in de leergang worden behandeld. Daarnaast staat de docent als professional, met zijn professionele ontwikkeling centraal.

## 8. Curriculum

De opleiding bestaat uit losse 10 cursusdagen, verdeeld in 5 blokken die elk een eigen inhoudelijk onderwerp hebben. Tussen de cursusdagen zit gemiddeld 4 weken om literatuur te lezen, hier opdrachten over te maken en praktijk- en reflectieopdrachten uit te voeren. De leergang is vormgegeven volgens het concept van *Blended Learning*. Deze werkwijze is gebaseerd op huidige onderwijskundige inzichten om het leerrendement te vergroten. Hierbij wordt een voorbereiding door de deelnemers via de digitale leeromgeving gecombineerd met activerende cursusdagen waarin wordt ervaren, uitgewisseld en geoefend.

De cursusdagen zijn opgebouwd uit thema's, die passen bij de kennisleerlijn, de vaardighedenleerlijn en de integrale leerlijn. Elk thema is opgebouwd volgens het model van ervaringsleren. De fasen binnen elk thema zijn: ervaren, reflecteren, conceptualiseren en toepassen. De leerdoelen van de thema's worden getoetst tijdens de fase toepassen. Na een eerste kennismaking met het onderwerp tijdens de cursusdag werk je in de praktijk verder aan het ontwikkelen en verbeteren van je competenties. Dit doe je door middel van verwerkingsopdrachten, praktijkopdrachten, rollenspelen, reflectieopdrachten, intervisie of andere vormen van toetsen. Vanaf de tweede cursusdag start elke cursusdag met een terugblik op de inhoud van de vorige cursusdag.

Hieronder staat een overzicht van het curriculum van de *Leergang Docent Als Coach*.

		Kennis leerlijn	Vaardigheden leerlijn	Integrale leerlijn
		Thema 1	Thema 2	Thema 3
Blok 1 Coachen in het onderwijs	15 november 2018	<b>Basisprincipes van coaching</b>	<b>Gespreks-vaardigheden</b>	<b>Jij als coach</b>
	13 december 2018	<b>Feedback Fixed – Growth mindset</b>	<b>Coachingsgesprek</b>	<b>Intervisie</b>
Blok 2	17 januari 2019	<b>Motivatie</b>	<b>Motiverende gespreksvoering</b>	<b>Motiveren in de praktijk</b>

<b>Coachen op groei</b>	14 februari 2019	<b>Drijfveren van studenten</b>	<b>Coachen op talentontwikkeling</b>	<b>Intervisie</b>
<b>Blok 3</b> <b>Oplossingsgericht coachen</b>	14 maart 2019	<b>Problematische situaties</b> (tijdgebrek, stress)	<b>Coachen bij problemen</b>	<b>Stimuleren in de praktijk</b>
	18 april 2019	<b>Denken vanuit een ander perspectief</b>	<b>Provocatief coachen</b>	<b>Intervisie</b>
<b>Blok 4</b> <b>Coachen van kleine groepen</b>	16 mei 2019	<b>Communicatiemodellen en leiderschap</b>	<b>Coachen op resultaten</b>	<b>Begeleiden van groepsprocessen in de praktijk</b>
	13 juni 2019	<b>Groepsdynamica</b>	<b>Coachen op samenwerken</b>	<b>Intervisie</b>
<b>Blok 5</b> <b>Coachend lesgeven</b>	12 september 2019	<b>Toetsen van soft-skills</b>	<b>Voeren van een Criterium Gericht Interview (CGI)</b>	<b>Coachend lesgeven in de praktijk</b>
	10 oktober 2019	<b>Werken uit een fundament</b>	<b>Lesontwerp zelfsturend leren</b>	<b>Intervisie</b>
<b>Examen</b>	21 november 2019	<b>Theorie examen</b>	<b>Voeren van een gesprek</b>	<b>Presentatie van leeropbrengsten</b>

Tabel 2: Schematische weergave van het curriculum.

## 9. Didactische werkvormen

De variatie in didactische werkvormen is heel groot, een absolute kracht van deze opleiding. Je maakt kennis met veel verschillende werkvormen, zowel voor het overbrengen van kennisdoelen, als voor het oefenen van gespreksvaardigheden. Je ervaart reflectiemodellen, intervisievormen en hoe je spelvormen en (psychologische) modellen kunt benutten om studenten te begeleiden bij hun professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Aan het eind van elk thema worden de gebruikte werkvormen besproken en gekeken of je de werkvormen in de begeleiding van studenten of in jouw eigen lessen kan gebruiken. De opleider geeft daarbij tips, voor- en nadelen van de ervaren werkvormen.

## 10. Literatuur

De verplichte literatuur bij de *Leergang Docent als Coach*:

- Scager, K. en B. Thoolen (2006) *De docent als coach in het hoger onderwijs*. Groningen, Wolters Noordhoff





- L. Bijkerk, W. van der Heide (2010) *Haal het beste uit jezelf! Deel 1: communiceren, samenwerken en professionaliseren* (studentenboek).  
Houten, Bohn Stafleu van Loghum
- L. Bijkerk, W. van der Heide (2010) *Haal het beste uit jezelf! Deel 2: Organiseren, zelfmanagement en profileren* (studentenboek).  
Houten, Bohn Stafleu van Loghum



Daarnaast worden er e-learningmodules, verschillende artikelen en kennisclips beschikbaar gesteld via de elektronische leeromgeving.

	<b>Cursusdag</b>	<b>Boek 'Haal het beste uit jezelf'</b>	<b>Boek 'Docent als coach'</b>
Blok 1	1 en 2	Deel 1 – Hoofdstuk 1, 2, 6, 7 en 8	Hoofdstuk 1, 2 en 3
Blok 2	3 en 4	Deel 2 – Hoofdstuk 6	Hoofdstuk 4
Blok 3	5 en 6	Deel 1 – Hoofdstuk 4 Deel 2 – Hoofdstuk 1, 2 en 7	Hoofdstuk 5
Blok 4	7 en 8	Deel 1 – Hoofdstuk 3	Hoofdstuk 6 en 7
Blok 5	9 en 10	Deel 2 – Hoofdstuk 8	
	examen	Alle gelezen literatuur	

Tabel 3: Overzicht van de te lezen literatuur per blok

## 11. Toetsing

Je moet een reële inspanning leveren om de *Leergang Docent als Coach* met goed gevolg af te leggen. Aanwezigheid tijdens de cursusdagen is niet voldoende. Daarnaast voer je opdrachten uit, lees je literatuur en oefen je in je eigen praktijk met de vaardigheden en methoden uit de opleiding. Jouw ontwikkeling en het resultaat van de opleiding wordt getoetst met behulp van een portfolio dat bestaat uit verschillende toetsvormen.

Transparantie van de toetsing geeft duidelijkheid over de procedures rondom toetsing.

Op de eerste dag van de *Leergang Docent als Coach* krijg je de toetshandleiding waarin de toetsen met indicatoren en beoordelingsformulieren staan.

Naast de summatieve toetsing vindt formatieve toetsing plaats tijdens de bijeenkomsten in de vorm van feedback op tussenproducten en kennisverwerving.

Hieronder staat een overzicht van het portfolio bij de *Leergang Docent als Coach* dat uit negen toetsen bestaat.

	<b>Kennis leerlijn</b>	<b>Vaardigheden leerlijn</b>	<b>Integrale leerlijn</b>
Toetsen gedurende de leergang	Verzameling <b>theorieopdrachten</b> na elk blok	Verzameling <b>praktijkopdrachten</b> na elk blok	<b>Reflectieverslagen</b> op basis van verschillende reflectiemodellen
	<b>Opiniestuk</b> op basis van theorie en gesprekken met werkveld		<b>Blogbericht</b> over een werkvorm

Dag 11	Multiple choice theorie examen	Voeren van een gesprek	Presentatie van leeropbrengsten
		Feedback geven op basis van een observatie van en gesprek	

Tabel 4: Overzicht toetsvormen per leerlijn

De theorie-, reflectie- en praktijkopdrachten worden gedurende de opleiding ingeleverd en beoordeeld op basis van beoordelingscriteria.

Het afsluitende examen vindt plaats op de elfde cursusdag. Het examen bestaat uit een theorietoets over de gelezen literatuur en het voeren van een gesprek. Je geeft feedback aan een andere deelnemer over de wijze waarop hij het gesprek heeft gevoerd. Daarnaast geef je een (creatieve) presentatie over jouw leeropbrengsten gedurende de leergang.

Je ontvangt op de laatste dag een diploma, als je hebt voldaan aan de toetsen. De resultaten van de toetsen zijn verzameld in een digitaal portfolio.

Op de bijlage van het diploma worden de verschillende onderdelen met de bijbehorende beoordelingen vermeld. De onderdelen moeten minimaal een 5,5 hebben opgeleverd.

Als alle toetsen met een 8,0 of hoger zijn beoordeeld, rond je de opleiding **Cum Laude** af.

Als alle toetsen met een 9,0 of hoger zijn beoordeeld, rond je de opleiding **Summa Cum Laude** af.

Als je niet alle toetsen hebt afgerond maar wel aanwezig bent geweest gedurende de *Leergang Docent als Coach* ontvang je een **Bewijs van Deelname**.

## 12. Studielast

Als je mee gaat doen aan deze leergang, betekent dit dat je ervoor kiest een investering in tijd te maken. Wie 300 uur investeert, kan de leergang met goed gevolg afronden.

De studielast bedraagt gemiddeld 10 uur per week.

<i>Competenties en Rollen</i>	<i>Contact-uren</i>	<i>Zelfstudie</i>	<i>Uren</i>	<i>SBU-Totaal</i>
Blok 1 <b>Coachen in het onderwijs</b>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereidingsopdrachten</li> <li>• literatuur lezen</li> <li>• theorie-, praktijk- en reflectie-opdracht na het blok</li> </ul>	36	52
Blok 2 <b>Coachen op groei</b>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereidingsopdrachten</li> <li>• literatuur lezen</li> <li>• theorie-, praktijk- en reflectie-opdracht na het blok</li> </ul>	36	52
Blok 3 <b>Oplossingsgericht coachen</b>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereidingsopdrachten</li> <li>• literatuur lezen</li> <li>• theorie-, praktijk- en reflectie-opdracht na het blok</li> </ul>	36	52

Blok 4 <b>Coachen van kleine groepen</b>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereidingsopdrachten</li> <li>• literatuur lezen</li> <li>• theorie-, praktijk- en reflectie-opdracht na het blok</li> <li>• opiniestuk schrijven</li> </ul>	48	64
Blok 5 <b>Coachend lesgeven</b>	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voorbereidingsopdrachten</li> <li>• literatuur lezen</li> <li>• theorie-, praktijk- en reflectie-opdracht na het blok</li> <li>• blogbericht schrijven</li> </ul>	40	56
<b>Examen</b>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reflectieverslag over de opleiding</li> <li>• reflectie in een presentatie</li> <li>• BoKS: leren boeken</li> <li>• evaluatie m.b.v. enquête</li> </ul>	16	24
<b>Totaal</b>	<b>88 uur</b>		<b>212 uur</b>	<b>300 uur</b>

### 13. Opleiders

Tijdens de *Leergang Docent Als Coach* wordt een groep begeleid door één opleider. Deze opleider verzorgt de organisatie en uitvoering van de 10 cursusdagen en geeft feedback op de verslagen, opdrachten en toetsen. Daarnaast is zij het aanspreekpunt voor tussentijdse vragen. Tenslotte is de opleider een van de twee examinatoren bij het afsluitende examen. Lia zal in 2019 de open-inschrijvingsgroep in Gouda begeleiden.

#### Drs. Lia Bijkerk

Lia Bijkerk is sinds 1988 eigenaar van Edufit. Ze heeft na de Academie voor Lichamelijke Opvoeding, zowel Pedagogiek als Onderwijskunde gestudeerd aan de Universiteit Utrecht en vanuit deze achtergrond brengt ze graag beweging en spelvormen in haar workshops en trainingen. Zij volgde de geaccrediteerde post-hbo-opleiding 'Onderwijs en moderne media' bij de Hogeschool Leiden. Lia heeft samen met verschillende anderen diverse boeken geschreven over werkvormen, didactiek en toetsing. Met Wilma van der Heide schreef ze de boekenreeks '*Haal het beste uit jezelf*' voor docenten en studenten in het kader van de studieloopbaanbegeleiding (BSL, 2010). Lia heeft in het bedrijfsleven en voor onderwijsinstellingen veel trainingen gegeven over praktisch leidinggeven, feedback geven, assertiviteit, timemanagement, stressmanagement, werkplezier en creatief denken. In de gezondheidszorg heeft ze verschillende teams begeleid met intervisie. Voor De ABVA KABO heeft ze enige jaren de 'Pitstop'-trainingen verzorgd voor leden van deze vakbond.



#### Opleiders Incompanytrajecten

Incompanytrajecten worden verzorgd door een van de opleiders uit het team van trainers waarmee Edufit al jaren samenwerkt. Aan de opleiders worden verschillende eisen gesteld:

- Een universitaire opleiding of master gevolgd op het gebied van didactiek, onderwijskunde of communicatie
- Deelnemen aan een complete *Leergang De Docent als Coach* inclusief toetsing voordat zij zelfstandig een groep begeleiden als opleider

- Aanwezig zijn tijdens de trainersdagen van Edufit
- Kunnen voordoen hoe het moet: *'Practise what you preach'*.
- In staat zijn om mensen te inspireren en te motiveren, om een veilig klimaat te scheppen en om een groep te begeleiden.
- Ervaring met heel veel verschillende soorten digitale en analoge activerende werkvormen.



Het opleidersteam voor de Leergang *De Docent als Coach* bestaat uit:

- Ir. Titia van der Ploeg
- Drs. Hilde van der Geld
- Cynthia Sipma, MSc

## 14. Planning

Op 11 oktober 2018 zal bij Edufit een **gratis kennismakingsworkshop** bij de *Leergang de Docent als Coach* worden gegeven. Tijdens deze middag kun je kennismaken met de mogelijkheden van coachen in het onderwijs en een beeld krijgen van de leergang.

Voor de *Leergang Docent als Coach* zijn de volgende data gepland in het jaar 2018-2019:

- Donderdag 15 november 2018
- Donderdag 13 december 2018
- Donderdag 17 januari 2019
- Donderdag 14 februari 2019
- Donderdag 14 maart 2019
- Donderdag 18 april 2019
- Donderdag 16 mei 2019
- Donderdag 13 juni 2019
- Donderdag 12 september 2019
- Donderdag 10 oktober 2019
- Donderdag 21 november 2019 (Examendag)

De cursusedagen duren van **9.30 – 19.00 uur**.

De 10 cursusedagen in 5 blokken zijn gemiddeld om de 4 weken ingeroosterd. De tussenliggende tijd is noodzakelijk voor het lezen van literatuur, het maken van de opdrachten, het voorbereiden van de volgende cursusedag en het toepassen van het geleerde in de praktijk.

Het rooster van de incompanygroepen van de *Leergang Docent als Coach* wordt in overleg met het management van de opleidingsinstituten vastgesteld.

## 15. Intakeprocedure

Voor toelating tot de *Leergang Docent als Coach* gelden de volgende voorwaarden:

- Je hebt minimaal een hbo werk- en denkniveau en je kunt dit aantonen door middel van diploma's of onderbouwen door werkervaring in de afgelopen vijf jaar
- Je kunt voldoende tijd investeren in de voorbereiding van de cursusdagen en het uitvoeren van de opdrachten
- Je draagt tijdens de cursusdagen mede zorg voor een veilige leeromgeving door van de andere deelnemers te willen leren door oefening, feedback en samenwerking en respecteert de vertrouwelijkheid en de privacy van de deelnemers
- Je hebt een kritische houding ten aanzien van het eigen functioneren, bent bereid tot zelfreflectie en in staat tot het ontvangen van feedback
- Je bent bereid om jouw eigen leerdoelen te formuleren en te bewaken
- Je werkt als docent met een begeleidende rol bij een mbo- of hbo-onderwijsinstituut of op een universiteit of in een functie waarbij je de coachende vaardigheden kunt toepassen.
- Je hebt mogelijkheden om tijdens de leergang de vereiste praktijkervaring op te doen bij een stage- of werkadres

## 16. Organisatie

Tien dagen voorafgaand aan de eerste cursusdag krijg je een e-mail met daarin informatie over de eerste cursusdag. Ook krijg je instructie hoe je in de digitale leeromgeving kunt inloggen om het intakeformulier in te vullen en de voorbereidende opdrachten te maken. De gegevens op het intakeformulier worden alleen gebruikt door de trainers om het ingangsniveau van de deelnemers te bepalen, voor de communicatie met de deelnemers over de training en voor de vermelding van de gegevens op het certificaat of diploma.

Een week voorafgaand aan elke cursusdag ontvang je een e-mail met daarin de uitnodiging voor de cursusdag. In deze uitnodiging staat vermeld:

- de datum, cursusdag en naam van het blok
- het programma en de leerdoelen van de cursusdag
- de opdrachten als voorbereiding voor de cursusdag

Je krijgt op de eerste cursusdag de boeken uitgereikt.

De volgende documenten worden digitaal aangeleverd in de leeromgeving, zodat je deze op jouw laptop of tablet kan gebruiken tijdens de les of bij de voorbereiding.

- opleidingsgids met o.a. het programma, de leerdoelen, de competenties en de organisatie
- de toetshandleiding met een overzicht van de toetsvormen per competentie en het doel, een beschrijving en de indicatoren behorende bij de toetsen
- hand-outs van de PowerPoint presentaties
- achtergrondartikelen en aanvullende literatuur

In de digitale leeromgeving kun je opdrachten maken in het leerpad en de toetsen inleveren in het portfolio. In het resultatenoverzicht worden jouw vorderingen zichtbaar.

Edufit is niet verantwoordelijk voor de werking van de leeromgeving en de gebruikte digitale tools en de wijze waarop de aanbieders van deze tools omgaan met de gegevens van de deelnemers na het inloggen.

## 17. Locatie en bereikbaarheid

De open-inschrijvingsgroep volgt de leergang in de accommodatie van Edufit, Graaf Florisweg 30 in Gouda.

Hier is een ruime zaal beschikbaar, waardoor het makkelijk is om van een plenaire organisatie naar groepswork te gaan. De zaal heeft voldoende daglicht en tijdens pauzes kun je gemakkelijk naar buiten.

De accommodatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en per auto.

Gouda Centraal Station bevindt zich op 5 min loopafstand.

Met de auto kun je vanaf de A12, de A20, de N11 en de N207 de accommodatie in 8 minuten bereiken.

Edufit heeft 7 parkeerplaatsen op eigen terrein waar je gratis kunt parkeren. Mochten deze parkeerplaatsen bezet zijn, dan kun je betaald parkeren op een groot parkeerterrein in de directe omgeving of in de parkeergarage naast het station.

De accommodatie van de incompanygroepen van de *Leergang Docent als Coach* wordt in overleg met het management van de opleidingsinstituten vastgesteld.



## 18. Investering en inschrijven

Voor de open-inschrijvingsgroep kost de complete leergang van 10 cursusdagen en een examendag **€ 3.250,00 inclusief btw**.

Hierbij is inbegrepen: de boeken, het gebruik van de digitale leeromgeving, materiaalkosten, koffie/thee en lunch en een snack voor het avondprogramma.

Het is mogelijk om de betaling van de opleiding te spreiden. Neem hierover vooraf contact op met Edufit.

Inschrijven kan door middel van het inschrijfformulier op de website van Edufit.

Annulering is kosteloos tot 2 maanden voor aanvang van de leergang. Bij annulering tussen 2 en 1 maand voor de start wordt 25% van de prijs in rekening gebracht. Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de aanvang van de leergang wordt 50% van de prijs in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 2 weken voor de aanvang van de leergang wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

Bij annulering kun je wel je kosteloos laten vervangen door een andere deelnemer. De factuur wordt verstuurd na de start van de leergang. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.

## 19. Adviescommissie

Voor de *Leergang Docent als Coach* is er een onafhankelijke Adviescommissie aangesteld. Zij is belast met de beoordeling van de vraag of het curriculum is afgestemd op de behoeften van het werkveld.

De opleiding wordt door de Adviescommissieleden jaarlijks geëvalueerd zodat een proces van permanente kwaliteitscontrole wordt gerealiseerd.

Daarnaast worden de leden van de Adviescommissie uitgenodigd voor de examens zodat zij een goed beeld krijgen van het resultaat van de opleiding. De samenstelling van deze commissie is representatief voor het werkveld waarvoor de opleiding is bedoeld.

De Adviescommissie van Edufit bestaat uit:

1. **Roland van Dalen**, docent Marketing en Communicatie aan de Academie voor Management en Bestuur van Avans Hogeschool. Eigenaar Van Dalen Opleiding & Advies (VDO&A)
2. **Femke Weitenberg**, docent Management & Organisatie bij het Instituut voor Rechtenstudies van de Hanzehogeschool Groningen.
3. **Jelle Jan de Schipper**, opleider / adviseur bij de Netherlands School of Public & Occupational Health (NSPOH)
4. **Martine Vecht**, trainer, auteur, professional organizer. Eigenaar van de School voor Organizing.
5. **Annelies Ranzijn**, onderwijskundig adviseur tweedelijns team Hogeschool Inholland.
6. **Esther Struijs**, functioneel / content beheerder FHMER, Fontys Hogescholen

## 20. Kwaliteitszorg

Edufit heeft een systeem van kwaliteitszorg waardoor de *Leergang Docent Als Coach* structureel de zogenaamde Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus van Deming doorloopt:

- Plan (te ondernemen activiteiten)
- Do (uitvoering)
- Check (rapportage over uitgevoerde activiteiten)
- Act (bijstellen en aanscherpen activiteitenplan)

De kernboodschap van deze Deming cirkel is: wil je het echt beter doen dan gisteren en het stukken beter doen dan je concurrent, dan moet je continu verbeteren (Mulders, 2010). Hiervoor zijn er verschillende evaluatievormen en evaluatiemomenten tijdens de opleiding ingebouwd.



### 1. Evaluatie door de deelnemers

Elke cursusdag wordt aan het eind mondeling geëvalueerd door middel van een steeds wisselende activerende werkvorm. Aan het eind van de *Leergang Docent als Coach* vullen de deelnemers een digitale enquête in.

### 2. Evaluatie door het opleidersteam

Aan het eind van de *Leergang Docent als Coach* komt het opleidersteam bij elkaar om de leergang te evalueren en om te brainstormen over grotere aanpassingen in inhoud of organisatie.

### 3. Evaluatie door de adviescommissie

Edufit overlegt jaarlijks met de Adviescommissie over de aansluiting van de doelstellingen van de opleidingen op de behoeften van en de ontwikkelingen in het werkveld.

Het resultaat van de evaluaties kan aanleiding geven tot bijstelling van de leergang. Herijking van de *Leergang Docent als Coach* vindt jaarlijks plaats in december. Hierbij worden alle evaluaties verwerkt.

## 21. Gedragscode, algemene voorwaarden, klachtenprocedure en privacy

Edufit is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO). De NRTO is de overkoepelende brancheorganisatie voor alle particuliere trainings- en opleidingsbureaus in Nederland.

De leergangen en trainingen van Edufit voldoen aan de eisen die de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding heeft opgesteld. Hiervoor heeft Edufit het NRTO-keurmerk ontvangen.

Het NRTO-keurmerk is de erkenning voor kwaliteit en professionaliteit in de private opleidingsbranche. Door het NRTO-keurmerk kunnen klanten ervan uitgaan dat Edufit voldoet aan hoge kwaliteitseisen op het gebied van transparantie over producten en diensten, adequate dienstverlening, professionele omgang met klanten en deskundigheid van het personeel.

Een onafhankelijke, externe certificerende instelling toetst of een aanbieder aan de kwaliteitseisen voldoet. Het NRTO-keurmerk wordt afgegeven door de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO), de branchevereniging voor private opleiders. Zie voor meer informatie [www.nrto.nl/keurmerk](http://www.nrto.nl/keurmerk)



Edufit voldoet als lid van de NRTO aan de **gedragscode** die de NRTO heeft opgesteld.

- Geldig in geval van een open inschrijving bij Edufit, gedragscode consumenten: <http://www.nrto.nl/wp-content/uploads/2014/01/NRTO-Gedragscode-consumenten-2013.pdf>
- Geldig in geval van maatwerktrajecten, gedragscode business to business, beroep en bedrijf: <http://www.nrto.nl/wp-content/uploads/2016/04/NRTO-gedragscode-beroep-bedrijf-2015.pdf>



Edufit voldoet als lid van de NRTO aan de **algemene voorwaarden** die de NRTO heeft opgesteld.

- Geldig in geval van een open inschrijving bij Edufit, algemene voorwaarden consumenten: <http://www.nrto.nl/wp-content/uploads/2015/07/NRTO-AV-16-04-2015.pdf>
- Geldig in geval van maatwerktrajecten, algemene voorwaarden business to business, beroep en bedrijf: <http://www.nrto.nl/wp-content/uploads/2014/01/NRTO-Algemene-voorwaarden-beroep-en-bedrijf-2013.pdf>

Daarnaast heeft de NRTO een **klachten- en geschillenprocedure** opgesteld die Edufit als lid hanteert.

- In geval van een open inschrijving: Zie voor klachten artikel 15 en voor geschillen artikel 16 van de bovenstaande algemene voorwaarden consumenten.
- In geval van maatwerktrajecten: Zie voor de klachtenregeling artikel 17 van de bovenstaande algemene voorwaarden beroep en bedrijf.

### **Privacy**

Edufit is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een juiste invulling van onze taken als trainings- en adviesbureau. Persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze.

Onder persoonsgegevens vallen de behaalde resultaten tijdens de *Leergang Docent als Coach*, hiervoor hanteren wij een bewaartermijn van vijf jaar. De gegevens in de boekhouding worden bij Edufit tenminste zeven jaar bewaard, onder andere om aan de wettelijke verplichting te voldoen.

Edufit verkoopt geen persoonsgegevens aan derden en worden alleen met derden gedeeld als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst, voor eisen rondom accreditatie of herregistratie en om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting.

Bedrijven die persoonsgegevens verwerken in opdracht van Edufit, zoals de digitale leeromgeving van de *Leergang Docent als Coach*, sluit Edufit een verwerkersovereenkomst om eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens te waarborgen.

Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door Edufit BV staat in onze privacyverklaring. Deze kun je downloaden via de website, [www.edufit.nl/algemene-voorwaarden/](http://www.edufit.nl/algemene-voorwaarden/).

## 23. Beschrijvingen van de cursusdagen

### Blok 1: Coachen in het onderwijs (dag 1)

Tijdens dit blok maak je eerst kennis met elkaar en krijg je informatie over de opleiding, de toetsing en de digitale leeromgeving. In het eerste thema wordt aandacht besteed aan de basisprincipes van coaching. Wat is het wel en wat is het niet en welke vaardigheden heb je hierbij nodig?

In het tweede thema zoomen we in op gespreksvaardigheden. Hoewel we al ons hele leven diverse gesprekken voeren, blijkt het goed kunnen luisteren, samenvatten en doorvragen vaak toch nog aandacht nodig te hebben. Door te oefenen en met name door het ontvangen van directe feedback wordt duidelijk waar je tijdens de opleiding nog aan kunt werken.

In het derde thema staan we stil bij jouw eigen communicatiestijl. Het kan voorkomen dat je ondanks een goede gespreksstructuur en mooie open vragen, toch niet het juiste resultaat bereikt. Inzicht in je eigen communicatiestijl kan je helpen om effectiever te communiceren. Hoe communiceer jij en hoe sluit je aan bij de communicatiestijl van de student?

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

**Doelen:**

Na afloop van dag 1 kun je...

- de basisprincipes van coaching herkennen
- laten zien hoe je de verschillende gespreksvaardigheden op de juiste wijze gebruikt
- reflecteren op jouw eigen communicatiestijl

**Programma dag 1:**

- Introductie en kennismaking
- De basisprincipes van coaching
- Gespreksvaardigheden
- Jij als coach
- Afsluiting

## Blok 1: Coachen in het onderwijs (dag 2)

De tweede cursusdag start met het thema feedback. Feedback helpt de student het verschil te overbruggen tussen het huidige en het gewenste niveau. Daarmee is feedback een krachtig instrument voor het leren mits de feedback op de juiste wijze en het juiste niveau gegeven wordt. We leggen een link met de fixed en growth mindset. Deze mindset, zowel bij de student als bij de docent, is van grote invloed op het leren en ontwikkelen van de student.

Het tweede thema van deze dag is het voeren van een coachingsgesprek. Daarbij werk je met een gespreksmodel dat structuur en inhoud biedt voor het gesprek.

De dag wordt afgesloten met het onderdeel begeleide intervisie. Hierin leer je hoe je intervisie kunt vormgeven en staat een casus uit de praktijk van de deelnemers centraal.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

### **Doelen:**

Na afloop van dag 2 kun je...

- krachtige, ontwikkelingsgerichte feedback geven op verschillende niveaus
- de fixed en de growth mindset herkennen bij jezelf en studenten
- het gespreksmodel benutten tijdens een coachingsgesprek
- de basisprincipes van intervisie herkennen

### **Programma dag 2:**

- Introductie
- Feedback geven
- Fixed en Growth mindset
- Coachingsgesprek
- Intervisie
- Afsluiting

## Blok 2: Coachen op groei (dag 3)

Tijdens deze dag gaan we eerst aan de slag met het onderwerp motivatie. De termen intrinsieke en extrinsieke motivatie worden uitgebreid met de 'self determination theory', om nog beter zicht te krijgen op de intenties van studenten en de mogelijkheid deze te reguleren.

In het tweede thema oefenen we met het model van motiverende gespreksvoering. Deze manier van gesprekken voeren is bedoeld om de motivatie van studenten te vergroten en om ander gedrag te stimuleren. De basisprincipes van coaching uit blok 1 worden uitgebreid door een gestructureerde aanpak via relatie opbouwen en focussen naar ontlocken en plannen.

Bij het laatste thema van dit blok gaat het over het motiveren in de praktijk: waar loop je tegen aan en hoe kunnen de andere deelnemers jou daarbij helpen?

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

### **Doelen:**

Na afloop van dag 3 kun je...

- aangeven hoe je studenten met verschillende intenties kunt aanspreken
- het model van motiverende gespreksvoering benutten in een coachgesprek
- benoemen hoe jij motiveert in de praktijk en waar nog verbeterpunten zitten

### **Programma dag 3:**

- Introductie
- Motivatie
- Motiverende gespreksvoering
- Motiveren in de praktijk
- Afsluiting

## Blok 2: Coachen op groei (dag 4)

De tweede dag van dit blok gaat over drijfveren van studenten. Heb je te maken met een calculerende consument, een gedreven zelfontplooiër, een doelloze opportunist of een plichtsgetrouwe samenwerker? Hoe herken je deze studenten, en belangrijker, hoe krijg je ze in beweging tot een zelfstandige, actieve studiehouding?

Het tweede thema van deze cursusdag gaat over coachen op talentontwikkeling. Met behulp van motiverende gespreksvoering ga je met het model van Bateson in je achterhoofd op zoek naar de kwaliteiten, waarden en identiteit van de student. Je kunt daarvoor verschillende hulpmiddelen inzetten tijdens het gesprek.

De dag wordt afgesloten met het onderdeel begeleide intervisie. Een van de deelnemers krijgt de rol als intervisiebegeleider. Hierbij staat een casus uit de praktijk van de deelnemers centraal. De intervisiebegeleider krijgt feedback van de opleiders op de wijze waarop de intervisie is begeleid.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

**Doelen:**

Na afloop van dag 4 kun je...

- de verschillende drijfveren van studenten benoemen met de daarbij behorende kenmerken
- een coachingsgesprek houden dat gericht is op de talentontwikkeling van de student
- intervisie begeleiden, een casus inbrengen of je als deelnemer inzetten voor het behalen van resultaat

**Programma dag 4:**

- Introductie
- Drijfveren van studenten
- Coachen op talentontwikkeling
- Intervisie
- Afsluiting

## Blok 3: Oplossingsgericht coachen (dag 5)

Tijdens deze dag gaan we eerst kijken naar allerlei problematische situaties waardoor studenten vastlopen in de voortgang van hun studie. Je ziet regelmatig dat studenten niet goed kunnen plannen of de verkeerde prioriteiten stellen. Of ze durven niet goed voor hun belangen op te komen door gebrek aan assertiviteit. Welke hulpmiddelen kun je aanreiken om ze daarbij te helpen? Ook merk je dat studenten soms door stress zodanig in de knel komen dat ze een toets niet goed maken, ondanks dat ze er wel voor geleerd hebben. In veel gevallen ligt dat niet aan de situatie, maar aan de gedachten die de student heeft. Meer weten over stress en stressreacties, helpt jou om goede vragen te stellen aan de studenten.

Tijdens het tweede thema ga je een gesprek voeren waarbij de student een probleem heeft. Je probeert met behulp van de logische niveaus van Bateson de vraag van de student op verschillende niveaus te onderzoeken. Met de RET kun je uitzoeken, welke irreële gedachten de student heeft en of deze te vervangen zijn door meer reële gedachten. Tijdens dit gesprek benut je niet alleen deze theoretische modellen, maar pas je ook de motiverende gespreksvoering toe in een gestructureerd gesprek.

Bij het derde thema gaat het over het stimuleren in de praktijk: waar loop je tegen aan en hoe kunnen de andere deelnemers jou daarbij helpen?

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

**Doelen:**

Na afloop van dag 5 kun je...

- vertellen hoe de verschillende modellen rondom timemanagement, stressmanagement en assertiviteit kunnen helpen om de probleemsituaties van studenten te verhelderen
- oplossingsgericht coachen tijdens een gesprek met een student met een probleem
- benoemen hoe jij stimuleert in de praktijk en waar nog verbeterpunten zitten

**Programma dag 5:**

- Introductie
- Problematische situaties
- Coachen bij problemen
- Stimuleren in de praktijk
- Afsluiting

## Blok 3: Oplossingsgericht coachen (dag 6)

De tweede dag van dit blok gaat over het denken vanuit een ander perspectief. Hoe kun je de student zijn irreële gedachten laten 'omdenken' of hoe kun je door middel van creatief denken komen tot andere oplossingen voor het genoemde probleem?

Tijdens het tweede thema ga je dat denken van de student beïnvloeden door middel van provocatief coachen. In het gesprek wordt het moeilijk voor de student om zijn belemmerende overtuigingen en zijn negatieve zelfbeeld nog serieus te nemen. Door zich assertief tegen de coach te verdedigen leert de student voor zichzelf op te komen en zichzelf realistischer te bekijken.

De dag wordt afgesloten met het onderdeel begeleide intervisie. Een van de deelnemers krijgt de rol als intervisiebegeleider. Hierbij staat een casus uit de praktijk van de deelnemers centraal. De intervisiebegeleider krijgt feedback van de opleiders op de wijze waarop de intervisie is begeleid.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

**Doelen:**

Na afloop van dag 6 kun je...

- verwoorden hoe je omdenken en creatieve denktechnieken kunt gebruiken bij het begeleiden van studenten
- een provocatief coachingsgesprek houden dat gericht is op een student met belemmerende overtuigingen en/of een negatief zelfbeeld
- intervisie begeleiden, een casus inbrengen of je als deelnemer inzetten voor het behalen van resultaat

**Programma dag 6:**

- Introductie
- Denken vanuit een ander perspectief
- Provocatief coachen
- Intervisie
- Afsluiting

## Blok 4: Coachen van kleine groepen (dag 7)

Tijdens het eerste thema verdiep je je in de verschillende aspecten van situationeel leiderschap. Je verbindt dit model met andere communicatiemodellen zoals de Transactionele Analyse, de Roos van Leary en de methode van Geweldloze communicatie.

Deze modellen pas je toe tijdens het tweede thema. Hierin ga je aan de slag met het coachen op resultaten. Inmiddels heb je al veel geoefend in gestructureerde gespreksvoering, zodat je je kunt focussen op jouw manier van communiceren. Je krijgt feedback op de formulering van jouw zinnen: hoe maak je duidelijk wat je van de ander vraagt en zie je het effect van jouw communicatie in het antwoord van de ander.

Bij het derde thema gaat het over het begeleiden van groepsprocessen in de praktijk: waar loop je tegen aan en hoe kunnen de andere deelnemers jou daarbij helpen?

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

**Doelen:**

Na afloop van dag 7 kun je...

- het model van situationeel leiderschap verbinden met andere communicatiemodellen
- laten zien hoe je tijdens een gesprek het resultaat kunt beïnvloeden door jouw manier van communiceren
- benoemen hoe je groepsprocessen in de praktijk begeleidt en waar nog verbeterpunten zitten

**Programma dag 7:**

- Introductie
- Communicatiemodellen en leiderschap
- Coachen op resultaten
- Begeleiden van groepsprocessen in de praktijk
- Afsluiting



## Blok 4: Coachen van kleine groepen (dag 8)

De tweede dag van dit blok start met het onderwerp groepsdynamica. Hierbij wordt gekeken wat de basis is van teams die goed presteren, wat heb je daarvoor nodig en wat is het verband met de fasen van groepsontwikkeling van Tuckman?

Het tweede thema is gericht op het voeren van een gesprek met een aantal studenten. Dit kan bijvoorbeeld een gesprek zijn in het kader van een project waarbij ze gezamenlijk een beroepsproduct maken. Hoe ga je het gesprek aan over de samenwerking in het team en wat zijn de mogelijkheden om meeliften te voorkomen? Welke rol speelt peerfeedback bij het maken van een goed groepsproduct?

De dag wordt afgesloten met het onderdeel begeleide intervisie. Een van de deelnemers krijgt de rol als intervisiebegeleider. Hierbij staat een casus uit de praktijk van de deelnemers centraal. De intervisiebegeleider krijgt feedback van de opleiders op de wijze waarop de intervisie is begeleid.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

**Doelen:**

Na afloop van dag 8 kun je...

- de voorwaarden voor een goede teamprestatie herkennen in een casus
- een groepsgesprek voeren waarbij je de samenwerking binnen de groep in kaart brengt, inclusief de individuele bijdragen van de groepsleden
- intervisie begeleiden, een casus inbrengen of je als deelnemer inzetten voor het behalen van resultaat

**Programma dag 8:**

- Introductie
- Groepsdynamica
- Coachen op samenwerken
- Intervisie
- Afsluiting

## Blok 5: Coachend lesgeven (dag 9)

Het eerste thema gaat over het toetsen van soft-skills. Hoe beoordeel je nu een reflectieverslag of een portfolio? Wat zijn manieren om communicatieve vaardigheden van studenten te meten? En als je dat duidelijk hebt, hoe begeleid je de studenten dan om deze soft-skills te behalen.

Een van de methoden van toetsing is een criterium gericht interview (CGI). Het voeren van een CGI is het tweede thema van deze dag, waarbij je meer in de toetsende rol, dan in de begeleidende rol zit, maar nog steeds alle gespreksvaardigheden nodig hebt, die je tijdens de andere blokken hebt geoefend.

Bij het laatste thema gaat het over hoe je een coachende stijl van lesgeven kunt implementeren in jouw praktijk. Met coachend lesgeven zorg je ervoor dat studenten zich betrokken voelen bij hun leeractiviteiten en de opleiding. Studenten voelen zich verantwoordelijk voor een product of proces. Ze kunnen zichzelf motiveren, zowel individueel of als groep. De docent is geen lesgever die het voortouw neemt maar een coach van een klas. De studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de te behalen resultaten. Om dit daadwerkelijk voor elkaar te krijgen moeten de studenten daar wel voor gefaciliteerd worden, bijvoorbeeld met een goede leeromgeving en een duidelijke toetsing. Ook is de vraag of alle docenten dan coachend moeten lesgeven of dat dit per docent of vak kan verschillen.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

**Doelen:**

Na afloop van dag 9 kun je...

- aangeven hoe je soft skills kunt meten bij studenten
- een CGI voeren om de leeropbrengsten van een student te meten
- benoemen hoe coachend lesgeven in de praktijk plaatsvindt en waar nog verbeterpunten zitten

**Programma dag 9:**

- Introductie
- Toetsen van soft skills
- Voeren van een CGI
- Coachend lesgeven in de praktijk
- Afsluiting

## Blok 5: Coachend lesgeven (dag 10)

De laatste dag gaat over het werken uit een fundament bij het coachend lesgeven. Nadenken over coachend lesgeven, betekent kijken naar de visie op leren, op toetsen en op het werkveld. Ook kijk je naar de competenties die studenten daarvoor nodig hebben en hoe zij die kunnen verkrijgen. Met jouw eigen competenties zit het na het volgen van deze *Leergang Docent als Coach* in ieder geval goed.

Bij het tweede thema ga je aan de slag met het ontwerpen van een les die gericht is op begeleiden en coachend lesgeven. Een lesontwerp voor zelfsturend leren.

De dag wordt afgesloten met het onderdeel begeleide intervisie. Een van de deelnemers krijgt de rol als intervisiebegeleider. Hierbij staat een casus uit de praktijk van de deelnemers centraal. De intervisiebegeleider krijgt feedback van de opleiders op de wijze waarop de intervisie is begeleid.

Een rode draad tijdens de cursusdag is het bespreken van de ervaren werkvormen met daarbij de tips van de trainer en de vertaalslag naar de eigen praktijk.

---

**Competentie:** Professionaliseren, Begeleiden

### **Doelen:**

Na afloop van dag 10 kun je...

- benoemen welke impact 'coachend lesgeven' heeft ten aanzien van alle aspecten van 'werken uit een fundament' binnen jouw opleiding
- een lesontwerp maken van een les waarbij er sprake is van zelfsturend en/of gepersonaliseerd leren
- intervisie begeleiden, een casus inbrengen of je als deelnemer inzetten voor het behalen van resultaat

### **Programma dag 10:**

- Introductie
- Werken uit een fundament
- Lesontwerp zelfsturend leren
- Intervisie
- Afsluiting